



Osnovna škola „Ivana Brlić-Mažuranić“ Slavonski Brod

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2022. / 2023. GODINU

Sadržaj

SADRŽAJ	2
1. PODACI O UVJETIMA RADA	
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš	12
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	12
1.4.1. Knjižni fond škole	13
1.5. Plan obnove i adaptacije	14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	15
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	15
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	15
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	16
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.1.4. Podaci o učiteljima - produženi boravak učenika.....	18
2.1.5. Podaci o tajniku i administrativno tehničkom osoblju	18
Pomoćnici u nastavi	19
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	20
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole	22
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	24
3.1. Organizacija smjena	24
3.2. Godišnji kalendar rada.....	25
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	30

3.3.1.	Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada.....	32
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	33
4.2.	<i>Prijedlozi izvanučioničke nastave.....</i>	38
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	43
5.1.	<i>Plan rada ravnatelja</i>	43
5.2.	<i>Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....</i>	46
5.3.	<i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....</i>	49
5.4.	<i>Plan rada tajništva.....</i>	50
5.5.	<i>Plan rada računovodstva</i>	52
5.6.	<i>Plan rada tehničkog i pomoćnog osoblja.....</i>	53
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	55
6.1.	<i>Plan rada Školskog odbora</i>	55
6.2.	<i>Plan rada Učiteljskog vijeća.....</i>	56
6.3.	<i>Plan rada Razrednih vijeća</i>	58
6.4.	<i>Plan rada razrednika.....</i>	60
6.5.	<i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	63
6.6.	<i>Plan rada Vijeća učenika.....</i>	64
6.7.	<i>Stručno usavršavanje izvan škole</i>	65
6.7.1.	<i>Stručno usavršavanje na županijskoj razini.....</i>	65
6.7.2.	<i>Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini.....</i>	65
6.8.	<i>Plan kulturne i javne djelatnosti</i>	66
6.9.	<i>Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika</i>	68
6.10.	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</i>	72
6.11.	<i>Školski preventivni programi</i>	73
7.	PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	74

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ
Adresa škole:	SLAVONSKI BROD, ZAGREBAČKA 78
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	035/272 641
Broj telefaksa:	035/ 402 920
Internetska pošta:	skola@os-ibmazuranic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-007
Matični broj škole:	03070956
OIB:	12882114211
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-65/66-2, 19.09.1966., konstituirana 4.10.1964.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Slavonskom Brodu
Ravnatelj škole:	Irena Holik
Voditelj područne škole:	Tanja Stjepanek- PŠ B.Varoš; Tomislav Vidošević - PŠ Gromačnik
Broj učenika:	385
Broj učenika u razrednoj nastavi:	185
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	200
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika putnika:	18
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnim školama	5
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	1
Broj radnika:	48 stalno zaposlena

Ravnatelj	1
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	0
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj asistenata u nastavi:	2
Broj učitelja mentora i savjetnika:	2 učitelja savjetnika, 1 učitelj mentor
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	55
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2
Geslo škole:	ŠKOLA USPJEHA ZA SVE

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Prema ustroju lokalne samouprave upisno područje Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» proteže se na dvije općine. Matična škola i područna škola Brodski Varoš pripadaju gradu Slavonski Brod, a područna škola Gromačnik općini Sibinj.

Prilikom upisa djece u 1. razred, a prema naputcima iz Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (NN 67/14.) Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu načinio je plan upisa u 1. razred i poslao popis djece obveznika, koja su se upisivala prema aktualnoj mreži škola (NN 70/2011.), te prema određenim pravilima i odredbama Upravnog odjela o području pripadnosti. Tako među upisanim učenicima 1. razreda ima nekoliko djece iz upisnih područja drugih škola, većinom s područja OŠ „H. Badalić“.

1.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	RAZREDNA NASTAVA				
1.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
2.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
3.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
4.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
5.	Razred – klasična učionica	1	60,9	3	2
	Kabinet za RN	1	14,2	3	2
	I.		319,9		
	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PREDMETNA NASTAVA				
1.	Hrvatski jezik	2	54,0	3	2
			54,0		
	Kabinet HJ	1	16,9		
2.	Likovna kultura	1	54,0	3	2
3.	Glazbena kultura				
	Kabinet	1	16,9	3	2
4.	Povijest	1	54,0	3	2
5.	Geografija				
6.	Engleski jezik	1	56,8	3	2
	Kabinet	1	9,9	3	2
7.	Matematika	1	41,6	3	2
	Kabinet	1	16,5	3	2
8.	Fizika	1	41,6	3	3
9.	Priroda	1	66,0		
10.	Biologija			2	2
11.	Kemija			2	2
	Kabinet - BI-KE	1	32,6		

12.	Tehnička kultura				
	<i>specijalizirana učionica</i>	1	47,6	2	1
	<i>spremište/gard.</i>	1	9,9		
	<i>kabinet</i>	1	11,6		
13.	Informatika	1	46,9	2	2
	<i>specijalizirana učionica</i>				
14.	Učionica za vjeronauk (u korištenju razredne nastave)	1	56,7		
15.	Učionica za domaćinstvo (u korištenju razredne nastave)	1	36,3	2	1
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura				
	<i>Dvorana</i>	1	421,6	2	2
	<i>Kabinet sa san.čvorom</i>	1	14,4		
	<i>Spremište sprava</i>	1	36,0		
	<i>Garderoba/muška</i>	1	16,8		
	<i>Garderoba/ženska</i>	1	16,8		
	<i>Sanitarni čv./muška</i>	1	13,7		
	<i>Sanitarni čv./žensko</i>	1	13,7		
	<i>Hodnik ispred dvor.</i>	1	50,0		
	<i>Hodnik -izlaz igralište</i>	1	13,6		
	<i>Uk. Prostor dvorane</i>		596,5		
18	<i>Nove učionice</i>	2	127,84	3	3
19.	Ostali prostori				
	a) prostori za organizaciju i koordinaciju rada škole				
	<i>radni prostor ravnatelja</i>	1	19,7	3	
	<i>radni prostor pedagoga</i>	1	11,3	2	
	<i>radni prostor tajnika</i>	1	17,4	3	
	<i>radni prostor računovođe</i>	1	11,3	2	
	<i>z b o r n i c a</i>	1	40,3	2	
	<i>sanitarni čvor</i>	1	12,3		
	<i>gaarderoba</i>	1	6,4		
	<i>kopirnica</i>	1	24,2		
	<i>mali sanitarni/kat</i>	1	7,2		
	<i>arhiva</i>	1	8,6		
	<i>arhiva - staklenik</i>	1	17,0		
	b) školska knjižnica	1	77,5	3	2
	c) <i>hal za više namjena/blag.</i>	1	152,4		
	d) ostali prostori				
	<i>kuhinja sa spremištem</i>	1	41,1		
	<i>prost. tehn.osoblja</i>	1	29,9		
	<i>radionica za kotlovnicu</i>	1			
	<i>san.čvor</i>		6,0		
	<i>prostorija s kotlovn.za centralno grijanje</i>	1	34,7		
	<i>radionica šk. majstora dvor.zgrada sa spremištem</i>	1	50,0		
	<i>komunikacijski prost. hodnici, ulazi</i>	1			

	<i>desna strana</i>		264,4		
	<i>lijeva strana</i>		407,3		
	<i>garderoba PN</i>	1	105,3		
	<i>sanitarije PN</i>	1	36,3		
	<i>sanitarije PN</i>	1	47,6		
	II.		2.809,0		
	I. + II.UKUPNO		3195,84		

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PODRUČNI ODJELI U BRODSKOM VAROŠU				
	<i>PRIZEMLJE</i>				
	Učionica	1	33,8	3	2
	Učionica	1	33,8	3	2
	Sanitarni čvor	3	17,1		
	Hol	1	25,32		
	Spremište	1	6,62		
	Hodnik ipredspr.	1	10,6		
	Stepenište		15,95		
	<i>KAT</i>				
	Učionica	1	68,25	3	2
	Učionica	1	68,25	3	2
	Zbornica	1	13,53	2	
	Školska kuhinja	1	11,76	2	
	Hol	1	27,88		
	UKUPNO		332,87		

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PODRUČNI ODJELI U GROMAČNIKU				
	Učionica 1. i 2. razreda Klasična	1	70	3	2
	Sanitarije	1	26	3	
	Prostor za školsku kuhinju	1	16	2	
	Stepenice, hodnici		12	2	
	U K U P N O		124		

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina	Ocjena stanja
<i>Matična škola</i>		
Školsko igralište	3100 m ²	Djelomično zadovoljava
školsko dvorište	3600 m ²	Djelomično zadovoljava
školski park	5400 m ²	Djelomično zadovoljava
Prilazni put i pješ.staza	470 m ²	Djelomično zadovoljava
Parkiralište za automobile	500 m ²	Zadovoljava
<i>Područni odjeli u Brod. Varošu</i>		
1. Školsko dvorište s malim parkom i elementima za igru	2600 m ²	Djelomično zadovoljava
<i>Područni odjeli u Gromačniku</i>		
1. Školsko dvorište	400 m ²	Djelomično zadovoljava

Vanjski prostori matične škole i područnih škola redovito se čiste i održavaju, te su namijenjeni izvođenju nastave tjelesne i zdravstvene kulture i drugim sportskim i rekreativnim aktivnostima.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	1
TV prijemnik	1
Video- i fotooprema	0

Informatička oprema	2
Stolna računala	2
Prijenosna računala	3
Projektori	2
Pametne ploče	1
Ostala oprema	2
Razglas-ozvučenje	2
Električni klavir	1
Tambure	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1.884	1850
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.148	2000
Književna djela	1.557	
Stručna literatura za učitelje	2.593	
Ostalo	1.284	
U K U P N O: 9.466		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja
Promjena vodoinstalacija i ventila u učionicama razredne nastave matične škole
Ugradnja ventila na postojeće radijatore – kontrola grijanja
Uređenje parkirališta uništenog tijekom dogradnje škole
Ugradnja video nadzora na bočne strane škole
Uklanjanje azbestnih ploča s krova šupe uz školu
Uređenje prilaznih staza škole
Uređenje fasade škole – uklanjanje grafita i ružnih natpisa
Ugradnja pvc stolarije na ulazu u dvoranu
Uređenje školskog igrališta matične škole
Uređenje ulazne kapije područne škole Varoš
Uređenje sanitarnog čvora za osoblje u matičnoj školi
Izgradnja dvorišne zgrade – radionice
Ličilački radovi – prema prioritetu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Ana Dangubić	diplomirani učitelj	VSS	-	
2.	Ivana Pitlović	diplomirani učitelj	VSS	-	
3.	Jasminka Matanić	magistra razredne nastave	VSS	-	
4.	Lucija Nikičić	dipl.učitelj s poj.progr.EJ.	VSS	-	
5.	Marina Ćosić Tubić	diplomirani učitelj	VSS	-	
6.	Mihaela Jukić	diplomirani učitelj	VSS	-	
7.	Mirjana Jurić	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
8.	Renata Hercog	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
9.	Svjetlana Brezicki	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
10.	Tanja Stjepanek	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
11.	Tomislav Vidošević	diplomirani učitelj	VSS	-	
12.	Zrinka Marić	diplomirani učitelj	VSS	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Višnja Kokanović	profesor HJ	VSS	hrvatski jezik	Učitelj mentor	
2.	Ivana Alilović Matković	mag.eduk.ej. i mag. edu. hj.	VSS	hrvatski jezik	-	
3.	Zdenka Čalić	prof.HJ i njem. jezika	VSS	hrvatski jezik njemački jezik	-	
4.	Ivor Mikolčević	profesor povijesti	VSS	povijest	-	
5.	Ivana Krešić	dipl.ing.graf.tehn.	VSS	likovna kult. tehnička kult.	-	
6.	Tajana Novak	prof.glazbene kult.	VSS	glazbena kult.	-	
7.	Marija Bilić	mag.edu.ej i mag. edu. hj	VSS	engleski jezik	-	- Zamjena za upražnjeno mjesto ravnatelja
8.	Katarina Mamić	mag.primarnog obr. modul EJ	VSS	engleski jezik	-	Pola satnice uz korištenje roditeljskog dopusta Dругu polovicu mijenja Magdalena Boček, do natječaja
9.	Tihomir Matković	Mag.edu.ej i pedagog	VSS	engleski jezik	-	
10.	Melita Bognar	prof.mat. i fiz.	VSS	mat/fiz	-	
11.	Maja Ervaćinović	prof.matematike/	VSS	matematika	-	
12.	Ivan Kovačić	mag.eduk.mate matike i informatike	VSS	matematika	-	
13.	Saša Bumbić	prof. BI-KE	VSS	biol., kem.	-	
14.	Ivana Bešlić	prof. BI-KE	VSS	priroda, biologija	-	
15.	Magdalena Đaković	mag.eduk.geografije	VSS	geografija	-	
16.	Bojan Pavelić	prof.fizike i politehn.	VSS	fizika	Učitelj savjetnik	

17.	Marija Alagić	mag.inženjer stroj.	VSS	tehnička kultura	-	
18.	Edita Kovačević Orešić	ing.strojarstva	VŠS	informatika	-	
19.	Ivan Erceg	prof. TZK	VSS	TZK	-	
20.	Mario Marković	prof.kineziologije	VSS	TZK	-	
21.	Marija Šaf	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	-	
22.	Mirela Ivanković	dipl.kateheta	VSS	vjeronauk	-	
23.	Željka Krištić	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	-	
24.	Maja Mamula Kovačević	mag.prim.edu +inform.	VSS	informatika	-	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Irena Holik	Prof. ej i prof.filoz.	VSS	ravnatelj	Učitelj savjetnik	
2.	Ljubica Badrov	dipl.pedagog, prof	VSS	pedagog	-	
3.	Marija Vukoja Naglić	dipl.knjižničar i prof.HJ i književn.	VSS	knjižničar	-	

2.1.4. Podaci o učiteljima - produženi boravak učenika

Red. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mjesto rada
1.	Anita Šimić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Matična škola

Zbog specifičnosti rada u produženom boravku, učiteljica je zaposlena na određeno vrijeme. Produženi boravak oganiziran je do 21.06.2023. godine.

2.1.5. Podaci o tajniku i administrativno tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Napomene
1.	Ljiljana Dujak	ekonomist	VŠS	tajnica škole	
2.	Vanja Bano	magistra ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	
3.	Tomislav Grgurević	Strojarski tehničar - rukovatelj centralnog grijanja	SSS	domar - ložač	
4.	Vesna Barišić	kuharica	SSS	kuharica	
5.	Snježana Levicki	osnovna škola	NKV	spremačica	
6.	Marija Tekić	osnovna škola	NKV	spremačica	Zamjena Ivana Matanić - SSS
7.	Anita Anić	ind-obrt. škola	SSS	spremačica	Zamjena – Pavica Crnjac - SSS
8.	Renata Duspara	trgovac	SSS	spremačica	
9.	Bara Jerković	osnovna škola	NKV	spremačica	

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Broj sati / tjedno	Vrijeme početka rada	Predviđeni završetak
1.	Anita Levicki	Mag.primarnog obrazovanja	20	5.09.2022.	21.06.2023.
2.	Ivana Sajli	Maturant jezične gimnazije	20	5.09.2022.	21.06.2023.

Ove školske godine nastavljen je projekt **„Helping“ –faza V, projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavanskom Brodu**

Kao i ranijih godine, nositelj projekta je Grad Slavonski Brod. Projekt su sufinancirali Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Partneri u provedbi projekta uz Razvojnu agenciju Grada Slavenskog Broda d.o.o. su i škole: OŠ Antun Mihanović, OŠ Bogoslav Šulek, OŠ Dragutin Tadijanović, OŠ Đuro Pilar, OŠ Hugo Badalić, OŠ Ivana Brlić-Mažuranić, OŠ Milan Amruš i OŠ Vladimir Nazor.

Ove školske godine osigurano je pružanje pomoći za jednog učenika prvog i jednog učenika četvrtog razreda.

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJE ME Zaduženje u NO-OR																					
			A (redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU) <small>1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 1/44, 1/45, 1/46, 1/47, 1/48, 1/49, 1/50, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/57, 1/58, 1/59, 1/60, 1/61, 1/62, 1/63, 1/64, 1/65, 1/66, 1/67, 1/68, 1/69, 1/70, 1/71, 1/72, 1/73, 1/74, 1/75, 1/76, 1/77, 1/78, 1/79, 1/80, 1/81, 1/82, 1/83, 1/84, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/89, 1/90, 1/91, 1/92, 1/93, 1/94, 1/95, 1/96, 1/97, 1/98, 1/99, 1/100</small>								B <small>HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 autorizacija)</small>						1	2	3	UK																							
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 19) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 18)								Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)						Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.g)																										
			Razredništvo (pisati RO)			Redovna nastava		Izborna nastava		Razredništvo (upisuje se automatski)		UKUPNO	UKUPNO		PROVJERA	Umanjenje (čl. 38)	UKUPNO radovi i nastava	Čl. 14.																									
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razred za koje zadužen (upisati RO)	Čl. 9./13. st. 2.		Posebni poslovi		KU		PROVJERA za duženja A						Čl. 14.					UKUPNO NO-OR																							
														DOP	DOD	INA	Projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Prijava/Konzultat. r.	PSP	UKUPNO NO-OR					UKUPNO NO-OR																
														Prigovore					Prigovore pod 5 i 6					Ostali poslovi razrednika					Ostali poslovi razrednika					Ostali poslovi iz čl. 1.					Ukupno ostali poslovi				
Sijelana Brežić	Razredna nastava	1a	1a	16	2	18	0	18	Punol.	1	1	1						21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	21																
Ana Dangubić	Razredna nastava	1c	1c	16	2	18	0	18	Punol.	1	1	1						21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	21																
Ivana Petrović	Razredna nastava	2a	2a	16	2	18	0	18	Punol.	1	1	1						21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	21																
Renata Herceg	Razredna nastava	2b	2b	16	2	18	0	18	Punol.	1	1	1						21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	21																
Mihaela Jukić	Razredna nastava	2c	2c	16	2	18	0	18	Punol.	1	1	1						21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	21																
Mirjana Jurić	Razredna nastava	3a	3a	16	2	18	0	18	Punol.	1	1	1						21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	21																
Jasminka Matanić	Razredna nastava	3b	3b	16	2	18	0	18	Punol.	1	1	1						21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	21																
Tanja Šipanić	Razredna nastava	3c	3c	16	2	18	0	18	Punol.	1	1	1						21	8,0	8,0	2	0	0	9	19	40	21																
Tomislav Mobeić	Razredna nastava	1d/2d/3d/4d	1d/2d/3d/4d	16	2	18	0	18	Punol.									21	8,0	8,0	2	3	0	6	19	40	21																
Lucija Nikić	Razredna nastava	4a	4a	15	2	17	0	17	Punol.	1	1	1						20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40	21																
Zrinka Markić	Razredna nastava	4b	4b	15	2	17	0	17	Punol.	1	1	1						20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40	21																
Vera Čačić	Razredna nastava	4c	4c	15	2	17	0	17	Punol.	1	1	1						20	7,5	7,5	2	0	0	11	20	40	21																

Višnja Kokanović	Hrvatski jezik	7ab, 8abc		20		20	0		20	Puno!	2	-	20,00	Previše sati	-22	22	10,0	10,0	0	0	0	0	30,0	40	40	62
Ivana Alilović	Hrvatski jezik	5a 6ab 7c	5a	19		21	0		21	Previše sati!	1	-	21,00	Previše sati!	-22	22	9,5	9,5	2	0	0	0	28,5	40	40	62
Zdenka Čaić	Hrvatski jezik i njemački jezik	5b hij; njem 4ab, 4c, 4d, 5ab 6ab 7abc 8abc		5	14	19	0		19	Puno!	3	-	19,00	Previše sati!	-22	22	9,5	9,5	0	0	0	0	30,5	40	40	62
Ivana Knešić	Likovna kultura i tehnička kultura	5ab, 6ab, 7abc, 8abc ili 5ab, 7abc, 8abc	7c	15		17	2	Točno!	19	Puno!	3	-	19,00	Previše sati!	-22	22	7,5	7,5	2	0	0	0	30,5	40	40	62
Tajana Novak	Glazbena kultura	4abc, 5ab, 6ab, 7abc, 8abc	8c	13		15	2	Točno!	17	Puno!	5	-	17,00	Previše sati!	-22	22	6,5	6,5	2	0	0	0	31,5	40	40	62
Marija Abagić	tehnička kultura	6ab, 8abc		5		5	1	Točno!	6	Nepuno!	1	-	6,00	Previše sati!	-7	7	2,5	2,5	0	0	0	0	10,8	13,3	13	20
Ivan Kovadžić	Matematika	7ab, 8ab	7a	16		18	0		18	Puno!	4	-	-18	Previše sati!	-22	22	8,0	8,0	2	0	0	0	30,0	40	40	62
Maja Ercegović	Matematika	6ab 7c 8c	6a	16		18	0		18	Puno!	4	-	-18	Previše sati!	-22	22	8,0	8,0	2	0	0	0	30,0	40	40	62
Melita Bognar	Matematika i fizika	5ab mat 7c i 8abc i c		16		16	0		16	Puno!	6	-	-16	Previše sati!	-22	22	8,0	8,0	0	0	0	0	32,0	40	40	62
Bojan Pavelić	Fizika	7a7b		4		4	0		4	Nepuno!	1	-	4,00	Previše sati!	-5	5	2,0	2,0	0	0	0	0	6,4	8	8	13
Edita Kovačević Orešić	informatika	4 i 1 grupa 5ab, 6ab, 7 f jedna grupa, 8. dvije grupe		8	8	16	3	Točno!	19	Puno!	5	-	-19	Previše sati!	-24	24	8,0	8	0	0	0	0	32	40	40	64
Maja Mamula Kovačević	informatika	4 i 1 i grupa 5ab i 1 grup 1094, 2ab i 1 grup, 3ab i 1 grup			12	12	1	Točno!	13	Nepuno!	3	-	13,00	Previše sati!	-16	16	6,0	6,0	0	0	0	0	20	26	26	42
Marija Bilić	Engleski jezik	6ab, 7abc	7b	15		17	0		17	Puno!	6	-	17,00	Previše sati!	-23	23	7,5	7,5	2	0	0	0	30,5	40	40	63
Thomir Matković	Engleski jezik	4a, 1d/2d/3d/4d, 5ab 8abc	8b	19		21	0		21	Puno!	2	-	21,00	Previše sati!	-23	23	9,5	9,5	2	0	0	2	26,5	40	40	63
Megdalena Božek	Engleski jezik	1a2a2b3a3b		10		10	0		10	Nepuno!	1	-	10,00	Previše sati!	-11	11	5,0	5,0	0	0	0	0	16,1	21	21	32
Katarina Memić	Engleski jezik	1c 2cd4c4b		10		10	0		10	Nepuno!	1	-	10,00	Previše sati!	-11	11	5,0	5,0	0	0	0	0	16,1	21	21	32
	Biologija i Kemija					0	0		0		0	-	0	Neodno!	0	0	0,0	0	0	0	0	0	-	0	-	0
Ivana Bešlić	Priroda i Biologija	5ab, 6a priroda 7b i 8abc biologija	8a	13		15	3	Točno!	18	Puno!	6	-	-18	Previše sati!	-24	24	6,5	6,5	2	0	0	0	31,5	40	40	64
Saša Bumbić	Priroda, Biologija i Kemija	6b priroda 7abc bio, 7abc kem, 8abc kem	6b	18		20	0		20	Puno!	4	-	-20	Previše sati!	-24	24	9,0	9	2	0	0	0	29	40	40	64
Megdalena Đaković	Geografija	5ab, 6ab, 7abc, 8abc	5b	19		21	0		21	Puno!	3,0	-	21,0	Previše sati!	-24	24	9,5	9,5	2	0	0	0	28,5	40	40	64
Ivor Mikočević	Povijest	5ab, 6ab, 7abc, 8abc		20		20	0		20	Puno!	4,0	-	20,0	Previše sati!	-24	24	10	10,0	0	0	0	0	30,0	40	40	64
Ivan Ercegov	TKZ	6ab, 7abc 8abc		16		16	2	Točno!	18	Puno!	6,0	-	18,0	Previše sati!	-24	24	8,0	8,0	0	0	0	0	32,0	40	40	64
Mario Marković	TKZ	5ab		4		4	2	Točno!	6	Nepuno!	1	-	6,00	Previše sati!	-7	7	2,0	2,0	0	0	0	0	10,0	12,0	12	19
Marija Šaf	Katolički vjeronauk	5ab 6ab 7abc 8abc			20	20	0		20	Puno!	4	-	-20	Previše sati!	-24	24	10,0	10,0	0	0	0	0	30,0	40	40	64
Željka Krištić	Katolički vjeronauk	1c, 2bc, 3abc, 4abc		18		18	0		18	Puno!	6	-	-18	Previše sati!	-24	24	9,0	9,0	0	0	0	0	31,0	40	40	64
Mirela Ivančević	Katolički vjeronauk	1a3a 1,2,3,4 d kombinacija		6		6	0		6	Nepuno!	1	-	6,00	Previše sati!	-7	7	3,0	3,0	0	0	0	0	9,0	12,0	12	19
Anita Šimić	Učiteljica u produženom boravku	1,2,3,4.		25,0		25	0		25		25,0	25	Točno!	25,0	25	8,3	8,5	0	0	0	0	6,5	15	40	40	
Ljubica Bedrov	Študentski suradnik	pedagog		25		25	0		25	Puno!	25		0	0	0	25			0	0	0	0	15	15	40	40
Marija Vukija Negić	Študentski suradnik	knjižničar		25		25	0		25	Puno!	25		0	0	0	25			0	0	0	0	15	15	40	40

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Irena Holik	prof. engleskog jezika i književnosti i filozofije	ravnatelj	Ponedjeljak – petak 7:00 -15:00	40	2080
2.	Ljubica Badrov	Dipl.pedagog - profesor	stručni suradnik - pedagog	Ponedjeljak, srijeda i petak 7:30-13:30	40	2080
3.	Marija Vukoja Naglić	dipl.knjižničar i prof.HJ i književn.	stručni suradnik - knjižničar	7:30-13:30	40	2080

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ljiljana Dujak	ekonomist	tajnica	7:00-15:00	40	2080
2.	Vanja Bano	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	7:00-15:00	40	2080

3.	Tomislav Grgurević	strojarski tehničar - rukovatelj centralnog grijanja	domar - ložač	6:30-14:30 (petak 6:30- 9.30)	35	2080
4.	Vesna Barišić	kuharica	kuharica	7:00-15:00	40	2080
5.	Snježana Levicki	osnovna škola	spremačica	I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00	40	2080
6.	Ivana Matanić	fotograf	spremačica	I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00	40	2080
7.	Pavica Crnjac	poljoprivredni tehničar	spremačica	I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00	40	2080
8.	Renata Duspara	trgovac	spremačica	I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00	40	2080
9.	Bara Jerković PŠ Brodski Varoš i PŠ Gromačnik	osnovna škola	spremačica	6:30 do 14:30	40	2080

Napomena: Radno vrijeme spremača/ica, domara moguće je privremeno preraspodjeliti u dvokratni rad, zbog nastupanja okolnosti koje bi prouzrokovale ometan rad u navedenom radnom vremenu (privremena nesposobnost za rad ili neke druge izvanredne situacije), pisanim nalogom ravnatelja/ice, za vrijeme trajanja nastale okolnosti.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi i u obje područne škole, područnoj školi Gromačnik i područnoj školi Varoš, nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava za sve učenike naših škola počinje u 8.00, te nastavni sat traje 45 minuta.

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA – RAZREDNA NASTAVA

1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
VELIKI ODMOR	
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA – PREDMETNA NASTAVA

1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05

Izborna nastava informatike i njemačkog jezika održava se nakon redovne nastave.

Za sve učenike u produženom boravku organiziran je topli obrok, koji se dovozi iz dječjeg vrtića.

U školi je organizirana prehrana za učenike, kao užina uz topli napitak.

Učenici V.–VIII. razreda iz Gromačnika koji su od škole udaljeni preko pet kilometara, kao i dio učenika iz udaljenih područja B. Varoša prevoze se posebno organiziranim prijevozom za učenike. U ovoj školskoj godini ukupno je 18 učenika putnika.

3.2. Godišnji kalendar rada

MJESEC I BROJ DANA	BROJ DANA KROZ GODINU			DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI (neradni dani)	RADNI, NENASTAVNI DANI PREMA GPP ŠKOLE Drugi odgojno-obrazovni programi škole (školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te izleti, ekskurzije i slično)
	RADNI	NASTAVNI	UČENIČKI ODMOR		
1. polugodište: 5. rujna 2022. – 23. prosinca 2022. (77 nastavna dana)					
RUJAN	22	20	-	-	
LISTOPAD	20	20	-		
STUDENI	20	20	Jesenski odmor od 31. listopada . do 1. studenog (dva dana)	1. studenog (utorak) SVI SVETI 18.11. (petak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara	
PROSINAC	21	17	ZIMSKI ODMOR - 1. dio 27. prosinca - 5. siječnja (8 dana)	25. prosinca (nedjelja) BOŽIĆ 26. prosinca (ponedjeljak) SV. STJEPAN	
2. polugodište: 9. siječnja 2023. – 21. lipnja 2023. (103 nastavni dan)					
SIJEČANJ	21	17	ZIMSKI ODMOR 1. dio 27. prosinca - 5. siječnja	1. siječnja (nedjelja) NOVA GODINA	

			(8 dana)	6.siječnja (petak) SV. TRI KRALJA	
VELJAČA	20	15	ZIMSKI ODMOR 2. dio 20. - 24. veljače (5 dana)		
OŽUJAK	23	23			
TRAVANJ	19	13	PROLJETNI ODMOR 6. - 14. travnja (6 dana)	9.travnja (nedjelja)-USKRS 10. travnja- USKRSNI PONEDJELJAK	DAN ŠKOLE Nenastavni dan 1 dan
SVIBANJ	21	21		1.svibnja (ponedjeljak) PRAZNIK RADA 30. svibnja (utorak) DAN DRŽAVNOSTI	
LIPANJ	20	14	LJETNI ODMOR Od 23.lipnja	8. lipnja (četvrtak) TIJELOVO 22. lipnja (četvrtak) DAN ANTIF. BORBE	9. lipnja
UKUPNO	207	180 (178*)	29	12	2*

Školska godina počinje 1. rujna 2022., a završava 31. kolovoza 2023. godine.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine a završava 21. lipnja 2023. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine.

Planiramo ostvariti: 178 nastavnih dana u 35 tjedana školske godine

ŠKOLSKI KALENDAR

2022. / 2023.

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

SIEČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

5. rujna - počinje prvo polugodište
31. listopada - 1. studenog - jesenski praznici

1. studenog - blagdan Svih Svetih
18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
18. studenog - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
23. prosinca - završava prvo polugodište
25. prosinca - Božić
26. prosinca - Sveti Stjepan
24. prosinca - 8. siječnja - prvi dio zimskih praznika

24. prosinca - 8. siječnja - prvi dio zimskih praznika
1. siječnja - Nova godina
6. siječnja - Sveta tri kralja
9. siječnja - počinje drugo polugodište
20. veljače - 26. veljače - drugi dio zimskih praznika

6. travnja - 16. travnja - proljetni praznici
9. travnja - Uskrs
10. travnja - Uskršnji ponedjeljak

1. svibnja - Međunarodni praznik rada
26. svibnja - zadnji dan nastave za maturante
30. svibnja - Dan državnosti
8. lipnja - Tijelovo
21. lipnja - zadnji dan nastave
22. lipnja - Dan antifašističke borbe
23. lipnja - počinju ljetni praznici

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

01. 11. Dan svih svetih

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara

25. 12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

01. 01. Nova godina

06. 01. Sveta tri kralja

9. 04. Uskrs

10. 04. Uskrsnji ponedjeljak

01. 05. Praznik rada

30. 05. Dan državnosti

8. 06. Tijelovo

22. 06. Dan antifašističke borbe

05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. 08. Velika gospa

Pored plana i rasporeda broja radnih dana potrebnih za provedbu obveznog nastavnog plana i programa, planirali smo i radne, nenastavne dane potrebne za realizaciju ostalih, specifičnih odgojno-obrazovnih sadržaja škole: Advent na Budainci i Božićni sajam, Dan škole, Dan sporta, Studijski posjet i/ili putovanje, stručno usavršavanje i sl.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MATIČNA ŠKOLA

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevoj- čica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Ime i prezime razrednika
I. a	27	1	12	15	-	-	Svjetlana Brezicki
Ukupno I.	27	1	12	15	-	-	
II. a	15	1	9	6	-	-	Ivana Pitlović
II. b	17	1	7	10	-	-	Renata Hercog
Ukupno II.	32	2	16	16	-	-	
III. a	24	1	13	11	-	-	Mirjana Jurić
III. b	25	1	14	11	-	1	Jasminka Matanić
Ukupno III.	49	2	27	22	-	1	
IV. a	14	1	9	5	1	-	Lucija Nikičić
IV. b	16	1	9	7	-	2	Zrinka Marić
Ukupno IV.	30	2	18	12	1	2	
UKUPNO I.–IV.	138	7	73	65	1	3	
V.a	20	1	9	11	1	1	Ivana Alilović-Matković
V.b	18	1	10	8	-	-	Magdalena Đaković
Ukupno V.	38	2	19	19	1	1	
VI. a	24	1	12	12	-	2	Maja Ervaćinović
VI. b	24	1	13	11	-	-	Saša Bumbić
Ukupno VI.	48	2	25	23	-	2	
VII. a	21	1	12	9	-	1	Ivan Kovačić
VII. b	18	1	10	8	1	2	Marija Bilić
VII. c	21	1	10	11	-	1	Ivana Krešić

Ukupno VII.	60	3	32	28	1	4	
VIII. a	18	1	10	8	-	-	Ivana Bešlić
VIII. b	18	1	10	8	-	2	Tihomir Matković
VIII. c	18	1	11	7	-	1	Tajana Novak
Ukupno VIII.	54	3	31	23	-	3	
UKUPNO V. - VIII.	200	10	107	93	2	10	
UKUPNO I. - VIII.	338	17	180	158	3	13	

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Ime i prezime razrednika
I.c	10	1	8	2	-	1	Ana Dangubić
II. c	6	1	2	4	-	1	Mihaela Jukić
III. c	9	1	5	4	-	-	Tanja Stjepanek
IV. c	12	1	6	6	-	1	Marina Ćosić Tubić
Ukupno	37	4	21	16	-	3	

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Ime i prezime razrednika
I.d	1	0.25	1	0	-	-	Tomislav Vidošević
II. d	3	0.25	1	2	-	-	Tomislav Vidošević

III. d	2	0.25	1	1	-	-	Tomislav Vidošević
IV. d	4	0.25	4	0	-	-	Tomislav Vidošević
Ukupno	10	1 komb.	7	3	-	-	

SVEUKUPNO	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Ponavljaja	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika
I.-IV- MŠ i PŠ	185	12	101	84	1	6	-
V.-VIII.	200	10	107	93	2	10	18
I.-VIII.	385	25	208	177	3	16	18

3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada

Sljedeća tablica prikazuje broj učenika koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja po razredima i oblicima rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5	1	1		2		1			5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6	-	-			1	1	2	2	6
Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5 Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6	-	-	1	1			3	-	5
Ukupno	1	1	1	3	1	2	5	2	16

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RAZREDNA NASTAVA – DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Dopunska nastava	Sati godišnje	Dodatna nastava	Sati godišnje
1.	IVANA PITLOVIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
2.	MIRJANA JURIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
3.	ZRINKA MARIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
4.	RENATA HERCOG	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
5.	JASMINKA MATANIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
6.	ANA DANGUBIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
7.	MARINA ĆOSIĆ TUBIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
9.	SVJETLANA BREZICKI	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
10.	LUCIJA NIKIČIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod - mat	35
11.	MIHAELA JUKIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
12.	TANJA STJEPANEK	RN	Dop –hj Dop- mat	35		

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**UČENICI 1. - 4. RAZREDA**

IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	INA - NAZIV	BROJ SATI GODIŠNJE
Ivana Pitlović		Likovna skupina	35
Lucija Nikičić		Plesna skupina	35
Ana Dangubić		Mala kreativna skupina	35
Svjetlana Brezicki		Mali poduzetnici	35
Jasminka Matanić		Europa u školi-kulturna i tradicijska baština zemalja EU	35
Tanja Stjepanek		Mali kreativci	35
Mihaela Jukić		Kreativna skupina 2.c razreda	35
Marina Ćosić Tubić		Glazbeno- scenska skupina	35
Mirjana Jurić		Domaćinstvo	35
Renata Hercog		Spretnе ruke – pletenje , kukičanje, vezenje	35
Zrinka Marić		Glazbeno- scenska skupina	35
Maja Mamula Kovačević		Hrvatski znakovni jezik (matična škola) Hrvatski znakovni jezik (Gromačnik)	35

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA – PREDMETNA NASTAVA

Dopunska nastava

Ime i prezime učitelja	Predmet	Sati godišnje
Maja Ervaćinović	MATEMATIKA 6.a,b	35
Maja Ervaćinović	MATEMATIKA 7.c	35
Maja Ervaćinović	MATEMATIKA 8.c	35
Tihomir Matković	ENGLESKI JEZIK, 8.r.	35
Tihomir Matković	ENGLESKI JEZIK, 5.r.	35
Katarina Mamić	ENGLESKI JEZIK 4.c	35
Višnja Kokanović	Hrvatski jezik, 7.a/b ; 8. a, b, c	35
Ivana Alilović Matković	Hrvatski jezik, 6.a/b	35
Ivan Kovačić	MATEMATIKA 7. razred	35
Ivan Kovačić	MATEMATIKA 8. razred	35
Marija Bilić	Engleski jezik 6. razred	35
Marija Bilić	Engleski jezik 7. razred	35
Melita Bognar	Fizika 8.a,b i c	35
Melita Bognar	Matematika 5.a,b	35
Saša Bumbić	Kemija 7. razredi	35
	Kemija 8. razredi	35
Ivor Mikolčević	Povijest 5. i 6. razredi	35
	Povijest 7. i 8. razredi	35
Bojan Pavelić	Fizika 7a i 7b	35
Edita Kovačević Orešić	Informatika 5. raz.	35
	Informatika 6. raz.	35
Zdenka Čalić	Hrvatski jezik 5.b	35

Dodatna nastava

Ime i prezime učitelja	Predmet	Sati godišnje
Maja Ervaćinović	MATEMATIKA 6.ab	35
Tihomir Matković	ENGLESKI JEZIK, 8.r.	35
Ivan Kovačić	MATEMATIKA 7. razred	35
Ivan Kovačić	MATEMATIKA 8. razred	35
Višnja Kokanović	Hrvatski jezik, 8.a/b/c	35
Marija Bilić	Engleski jezik 6. razred	35
Marija Bilić	Engleski jezik 7. razred	35
Zdenka Čalić	Hrvatski jezik 5.b	35
Melita Bognar	Fizika 8.a razred	35
Melita Bognar	Matematika 5.a i b razred	35
Saša Bumbić	Kemija 7. razredi	35
	Kemija 8. razredi	35
Ivor Mikolčević	Povijest 7. razredi	35
	Povijest 8. razredi	35
Magdalena Đaković	Geografija 5. i 6.	35
	Geografija 7. i 8.	35

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

UČENICI 5.-8. RAZREDA

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	INA - NAZIV	BROJ SATI GODIŠNJE
Ivana Bešlić	PRIRODA - BIOLOGIJA	EKOLOZI - VRTLARSKA SKUPINA	70
		BIOLOZI ISTRAŽIVAČI	35
		INA	70
Tajana Novak	Glazbena kultura	-Zbor	70
		-orkestar	70
		-Sviranje sintesajzera	105
Mario Marković	TZK	Odbojka(ž)	35
Zdenka Čalić	Njemački jezik	Njemačka radionica 6., 7. i 8. razred	35
Marija Alagić	Tehnička kultura	Mladi tehničari	35
		Promet	35
Marija Šaf	Vjeronauk	Moj hobi – zlatovez	70
		Vjeronaučna olimpijada	70
Marija Bilić	Engleski jezik	Šivanje	70

Marija Vukoja Naglič		Knjižničari	35
Magdalena Đaković	Geografija	Geografi istraživači	35
Ivana Krešić	Likovna kultura	Likovna grupa Vizualno uređenje	105 70
Željka Krišić	Vjeronauk	Mali volonteri Mali volonteri (Varoš) Vjeronaučna grupa	70 70 70
Ivan Erceg	TZK	Nogomet (m)	35
Ivan Erceg	TZK	Nogomet (ž)	70
Ivan Erceg	TZK	Rukomet (m)	35
Ivan Erceg	TZK	Funkcionalni trening (m/ž)	70
Edita Kovačević Orešić	Informatika	Mali informatičari (4., 5., 6.razred)	105
Mirela Ivanković	Vjeronauk	Bonton i solidarnost na djelu	35

4.2. Prijedlozi izvanučioničke nastave

U cilju učinkovitijeg učenja i korištenja neposredne stvarnosti kao izvora znanja i poticanja učenja otkrivanjem i istraživanjem, navodimo neke od redovnih nastavnih sadržaja koji će se realizirati izvan učionice. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi. Tijekom godine utvrđivat će se detaljnije aktivnosti učenika, vanjski suradnici, jasno će se osmisliti ciljevi i zadaće, te metodička primjerenost ove vrste nastave mogućnostima, interesima i sposobnostima učenika određenog uzrasta.

Sadržaji izvanučioničke nastave pružaju velike mogućnosti interdisciplinarnog povezivanja različitih nastavnih predmeta, realizacije međupredmetnih tema kao što su građanski i zdravstveni odgoj, potiču učenike na timski rad, rad u skupinama i temelj su stjecanja trajnih, praktičnih znanja

	<i>Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice i na terenu</i>	<i>Razred / grupa</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
1.	<i>Promjene u prirodi</i>		
2.	<i>Promjene u prirodi u jesen</i>	<i>I.- IV. osobito I. i II.</i>	<i>rujan listopad</i>
3.	<i>Promjene u prirodi zimi</i>	<i>I.- IV. osobito I. i II.</i>	<i>prosinac siječanj</i>
4.	<i>Promjene u prirodi u proljeće</i>	<i>I.- IV. osobito I. i II.</i>	<i>ožujak, travanj</i>
5.	<i>Radovi ljudi- vinograd, vrt, voćnjak</i>	<i>I. –IV.</i>	<i>jesen, zima, proljeće</i>
6.	<i>Zanimanja ljudi (pekarnica, trgovina, pošta, frizer...)</i>	<i>I. –VIII.</i>	<i>tijekom godine</i>
7.	<i>Prometna kultura</i>		
8.	<i>Raskrižje i prelazak ulice, Sigurno u prometu</i>	<i>I.</i>	<i>rujan</i>
9.	<i>Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru</i>	<i>III.</i>	<i>svibanj travanj</i>
10.	<i>Upoznavanje užeg zavičaja</i>		
11.	<i>Posjet središtu grada</i>	<i>III.</i>	<i>ožujak</i>
12.	<i>Moj grad nekad i danas</i>	<i>III, IV.</i>	<i>travanj</i>

13.	<i>Kulturno-povijesni spomenici</i>	<i>III, IV.</i>	<i>tijekom godine</i>
14.	<i>Franjevački samostan</i>	<i>V.</i>	<i>tijekom godine</i>
15.	<i>Tvrđava Brod, Galerija Ružić, Muzej Brodskog Posavlja</i>	<i>V. – VIII.</i>	<i>tijekom godine</i>
16.	<i>Posjet ljetnikovcu Ivane Brlić-Mažuranić</i>	<i>V.-VIII.</i>	<i>tijekom godine</i>
17.	<i>Vode zavičaja</i>	<i>III.</i>	<i>tijekom godine</i>
18.	<i>Vrijeme i klima zavičaja</i>	<i>V.</i>	<i>travanj i svibanj</i>
19.	<i>Različiti vidovi orijentacije u prostoru</i>		
20.	<i>Vježbe s kompasom</i>	<i>V, VIII.</i>	<i>ožujak</i>
21.	<i>Orijentacija i izrada skice, stajališta, obzor</i>	<i>III.</i>	<i>rujan</i>
22.	<i>Priroda i spoznavanje prirode- Životno okruženje čovjeka i zadaća tehnike</i>	<i>V.</i>	<i>listopad</i>
23.	<i>Park prirode Papuk</i>	<i>VIIa i VIIIb</i>	<i>svibanj ili lipanj</i>
24.	<i>Proučavanje kritosjemenjača</i>	<i>VII.</i>	<i>svibanj</i>
25.	<i>Kazališne i slične predstave, kulturno-umjetnička i sportska događanja</i>	<i>I. - VIII.</i>	<i>tijekom godine</i>
26.	<i>Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma</i>	<i>I. - VIII.</i>	<i>tijekom godine</i>
27. .	<i>Dani zahvalnosti – posjet mlinu i pekarnicama, seoskom domaćinstvu(stari i novi način izrade kruha)</i>	<i>I. –IV.</i>	<i>listopad</i>
28. .	<i>Sajam obrazovanja Posjet srednjim školama Brodsko-posavske županije</i>	<i>VIII.</i>	<i>U okviru Tjedna cjeloživotnog učenja, Dani otvorenih vrata srednjih škola-tijekom godine</i>
29.	<i>Odlazak na gradske bazene i kajak kanu klub Marsonia te na gradsko klizalište</i>	<i>II - VIII</i>	<i>tijekom godine</i>
30.	<i>Posjet meteorološkoj postaji Jelas</i>	<i>III. i IV.</i>	<i>tijekom godine</i>
31.	<i>Odlazak na festival harmonike</i>	<i>V-VIII</i>	<i>ožujak</i>

32.	<i>Međunarodni dan pješačenja</i>	<i>V-VIII</i>	<i>listopad</i>
33.	<i>Gradska knjižnica</i>	<i>I-IV</i>	<i>tijekom godine</i>
34.	<i>Odlazak u Cinestar</i>	<i>I-VIII.</i>	<i>Tijekom godine</i>
35.	<i>Posjet centru za odlaganje otpada u Slavonskom Brodu i Pročistač otpadnih voda</i>	<i>V.-VIII.</i>	<i>Tijekom godine</i>
36.	<i>Terenska nastava osmih razreda u Vukovar</i>	<i>VIII</i>	<i>14.10.2021.</i>
37.	<i>Posjet Kući brlić</i>	<i>I-VIII</i>	<i>Tijekom godine</i>

Plan izleta i učeničkih ekskurzija

Izleti i ekskurzije su sadržajno vezani uz nastavni program i nastavne sadržaje u svrhu upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih znamenitosti lijepe naše i u svrhu razvijanja osjećaja domoljublja i rodoljublja kod učenika. Većina je jednodnevna, a pojedini razredi su izrazili želju organizirati ekskurziju, što su roditelji i prihvatili. Organizirat će se kao integrirana, terenska, ili izvanučionička nastava, uz prethodnu pripremu učenika, s planiranim zadacima i ciljevima, uz rekreativne sadržaje. Po razredima se planiraju sljedeći sadržaji i mjesta putovanja:

- 1. razred IZLET UČENIKA 1.a IZ MATIČNE ŠKOLE i 1.c U PŠ BRODSKI VAROŠ**
- 2. razredi UPOZNAJMO ŽUPANIJU (Tvrđava - Ruščica-Garčin- Stara Kapela)**
- 3. razredi NIZINSKI ZAVIČAJ : Vrpolje, Đakovo, Osijek**
- 4. razredi ZAGREB –GLAVNI GRAD RH**
- 5. razredi PARK PRIRODE KOPAČKI RIT- Tikveš – Bizovac**
- 6. razredi HRVATSKO ZAGORJE**
- 7. razredi ISTRA (Rovinj – Pula – Brijuni) - višednevna ekskurzija**
- 8. razredi HRVATSKO ZAGORJE (Krapina, Trakošćan ,Terme Jezerčica) ili**
- 8. razredi NP Krka, Zadar, Smiljan-višednevna ekskurzija**

Izleti i ekskurzije se organiziraju i izvode uz pismenu suglasnost roditelja i u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta i ekskurzija.

Teme i sadržaji školskih projekata i učeničkih istraživanja

Helping – faza V – nastavak projekta pomoći učenicima s posebnim potrebama (Grad SB)- 2 učenika s teškoćama u razvoju

Lunch box –faza VII – nastavak projekta pomoći učenicima koji žive na rubu siromaštva plaćanjem školske kuhinje.

Također su planirani i ovi projekti i aktivnosti učenika koji su vezani uz stručne sadržaje unutar pojedinih nastavnih predmeta, područja rada u školi ili određeni uzrast učenika:

Organiziranje radionica u školskoj knjižnici s učenicima

Univerzalna sportska škola – uključivanje u nacionalni program koji je namijenjen što većem broju najmlađih učenika (1.-4. razred) u sportske i tjelovježbene aktivnosti, 2 x tjedno, u organizaciji HŠSS.

Program „Vježbaonica“ – namijenjen učenicima 5.-8. razreda, prvenstveno onim koji nisu uključeni u organizirane školske sportske aktivnosti ili sustav sportskih klubova, a u cilju zadovoljenja potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem. Program je usmjeren posebno populaciji neaktivne djece, kako bi stekla zdrave navike i radosno bavljenje tjelesnom aktivnošću.

„Različiti, a jednaki“ – jednodnevni izlet učenika i učitelja, pješačenje u prirodi i druženje s osobama s invaliditetom kroz zabavne igre i aktivnosti, u organizaciji Udruge osoba s invaliditetom „Loco.Moto“ i u okviru Svjetskog dana pješačenja i Svjetskog s dana učitelja-

Dabar – sudjelovanje učenika 5.-8. razreda u međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja u organizaciji MZO i udruge "Suradnici u učenju", uz podršku Hrvatskog saveza informatičara, Visokogučiliša

Spellingbee competition - rad u skupinama učenika u cilju približavanja engleske abecede i aktivnosti slovanja riječi na zanimljiv način, natjecanje na nivou grada- učiteljice engleskog jezika

„Večer matematike“ - izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici- učenici 5.-8. razred- prosinac 2022.

Valentinovski nogomet - Darovitoj djeci omogućiti razvoj i ostvarenje njihovih potencijala, stjecanje novih motoričkih znanja iz nogometa te razvijanje individualne i kolektivne odgovornosti – veljača 2023.

Božićna olimpijada - Darovitoj djeci omogućiti razvoj i ostvarenje njihovih potencijala, stjecanje novih motoričkih znanja i automatizacija već stečenih te razvijanje individualne i kolektivne odgovornosti – prosinac 2022.

Vrtim zdravi film - Vrtim Zdravi Film dio je globalne Nestlé inicijative pod nazivom Nestlé Healthy Kids Global Programme, koji za cilj ima educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću (7. razredi)

„Kad se male ruke slože“ –razvoj poduzetničkih vještina učenika (kroz SR, INA: domaćinstvo, kreativne radionice, likovne skupine)- svi učenici

Dani zahvalnosti za plodove zemlje - 1.- 4. razred

Dan ružičastih majica - niz preventivnih i edukativnih aktivnosti kojima se potiče prihvaćanje različitosti među ljudima, tolerancija i poruke nenasilničkog ponašanja-veljača 2023.

„Prijateljstvo, a ne nasilje“-prevencija nasilja u školi- učenici 7. razred-djelatnici MUP

Zdrav za 5 – učenici 8 razreda

Marijini obroci – poticanje razvoja humanih vrednota,poticanje solidarnosti, razvoj volonterstva -1.- 8. razreda, tijekom godine

Zdrava prehrana - svi razredi - prevencija poremećaja hranjenja i ovisnosti o hrani

Projekt “ Energija- obnovljivi izvori energije kao naša budućnost” , učenici 4. razreda (projekt će se provoditi u travnju i svibnju nastavne godine 2022./2023.)

Pisma iz produženog boravka

Hrvatske razglednice

Pomoć potrebitima

Tjedan kodiranja

Dan sigurnijeg interneta

Prevencija nasilja u školi

Međuškolski projekt „Čitanjem do zvijezda“

Vukovar – e-twinning projekt

Tadijine jeseni

Projekt Prirodna i kulturna baština Hrvatske

Lidrano

Školski projekt prevencije

e-twinning projekti

Humanitarna akcija prikupljanja hrane i higijenskih potrepština za potrebite župljane naše župe (prosinac, 2022.) - 2.a razred

Internet of Things (IoT) Generacija NOW

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI	Sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	105
1.1 Plan i program rada ravnatelja	5
1.2. Godišnji plan i program rada	40
1.3 Briga o planiranju i programiranju nastavnog rada učitelja	20
1.4 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	40
1.5 Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	30
1.6. Planiranje uređenja škole i okoliša	20
1.7 Izrada kalendara škole	5
1.8 Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja pripravnika u samostalan rad	20
1.9 Sudjelovanje u planiranju projekata, izvanučioničke i terenske nastave, integrativne nastave i drugih oblika nastavnog rada	45
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	200
2.1. Utvrđivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	30
2.2 Organizacija radnog tjedna	10
2.3 Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja u školi	50
2.4 Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati	10
2.5 Organizacija dežurstva učitelja	5
2.6 Organizacija prehrane i prijevoza učenika	10
2.7 Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	30
2.8 Organizacija županijske smotre i natjecanja iz likovne kulture	15
2.9 Organizacija završne svečanosti „U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić“ i Dani otvorenih vrata	20
2.10 Organizacija učeničkih ekurzija i izleta i nastavničke ekurzije	10

POSLOVI	Sati
2.11 Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	10
3. POSLOVI VOĐENJA	140
3.1 Briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole	10
3.2 Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
3.3 Pripremanje i vođenje sastanaka tima za kvalitetu i projektnog tima	10
3.4 Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	10
3.5 Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	10
3.6 Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	20
3.7 Briga o realizaciji školskih projekata	50
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	365
4.1 Pedagoško-instruktivni rad, praćenje nastave	110
4.2 Praćenje ostvarivanja programa rada razrednih odjela	30
4.3 Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima učenika	30
4.4 Praćenje praktične provedbe školskog kurikulumu	50
4.5 Praćenje i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine	50
4.6 Praćenje rada različitih povjerenstava i timova u školi	45
4.7. Praćenje i promicanje provođenja projekta besplatnih udžbenika, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja	15
5. SAVJETODAVNI RAD	266
5.1 Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	96
5.2 Savjetodavni rad s učiteljima	130
5.3 Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	40
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	75
6.1 Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i briga o zdravlju učenika	30

POSLOVI	Sati
6.2 Suradnja s institucijama socijalne skrbi , upoznavanje socijalnih prilika učenika i pružanje pomoći prema mogućnostima škole	25
6.3 Briga o prehrani i prijevozu učenika	20
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	100
7.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	20
7.2 Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka	40
7.3 Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-pravne dokumentacije	40
8. FINANIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	100
8.1 Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, u izradi izvješća i završnih računa u financijskom poslovanju	40
8.2 Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa rada škole	30
8.3 Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole	30
9. POSLOVI ODRŽAVANJA	80
9.1 Briga o održavanju školskog prostora	30
9.2 Uvid u održavanje opreme i sredstava	30
9.3 Uvid u održavanje čistoće škole	20
10. SURADNJA S RAZLIČITIM USTANOVAMA	100
10.1 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	30
10.2 Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i kulturu, Odsjekom za prosvjetu	20
10.3 Suradnja s uredima Grada Slavenskog Broda	20
10.4 Suradnja s mjesnim župnim uredima	10
10.5 Suradnja s lokalnim i drugim zajednicama	10
10.6 Suradnja s osnovnim i srednjim školama	10

POSLOVI		Sati
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		100
13. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI		103
14. BLAGDANI I NERADNI DANI		72
15. GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPNO		2080

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE	176
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	70
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	20
1.3.	Zadaci koordinatora rada pomoćnika u nastavi	16
1.4.	Analize i izvješća tijekom školske godine i na kraju godine	50
1.5.	Izvješća o rezultatima upitnika, anketa i sličnih ispitivanja u školi	20
2.	ORGANIZACIJA I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	330
2.1.	Sudjelovanje u općoj organizaciji rada škole	35
2.2.	Prikupljanje različitih podataka o učenicima i razrednim odjelima	50
2.3.	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	35
2.4.	Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad	35
2.5.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada	80
2.6.	Praćenje i briga o unapređivanju odgoj.djelov.škole	40
2.7.	Praćenje i sudjelovanje u provođenju projekata, izvanuč. i terenske nastave, integrirane nastave i sličnih oblika rada	35
2.8.	Uloga koordinatora u provođenju projekta „Helping –faza IV“,	55

3.	USMJERAVANJE I RAZVOJ	205
3.1.	Praćenje nastave s dogovorenim ciljem	70
3.2.	Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	20
3.3.	Provođenje ispitivanja različitih pedagoških pojava, izrada instrumenata i analiza rezultata	50
3.4.	Upis djece u 1. razred- rad u Povjerenstvu škole	35
3.4.	Formiranje razrednih odjela – 1. razred u MŠ, 5. razred	10
3.5.		
3.6.	Koordinacija školskih preventivnih programa: ovisnosti, sve vrste nasilja, neprihvatljivo ponašanje	20
4.	VALORIZACIJA USPJEŠNOSTI	75
4.1.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine	50
4.2.	Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa	13
4.3.	Analiza ostvarenja god.plana i programa rada škole	12
5.	RAD S UČENICIMA	306
5.1.	Savjetodavni rad s učenicima neprihvatljivog ponašanja	55
5.2.	Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima ili na nivou škole	55
5.3.	Grupni i individualni razgovori s učenicima	156
5.4.	Identifikacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju i učenju – rad u Povjerenstvu škole u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja	20
5.5.	Napredni učenici – suradnja u provođenju susreta, smotri i natjecanja	20
6.	SURADNJA I KONZULTACIJE	270
6.1.	Suradnja s učiteljima	130
6.2.	Suradnja s roditeljima	70
6.3.	Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima	45

6.4.	Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	15
6.5.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10
7. PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA		
7.1.	Uvid u didaktičko-metodičku dokumentaciju	30
7.2.	Uvid u vođenje e-dnevnika i e-imenika (praćenje postignuća učenika, realizacija plana i programa), kao i ostale pedagoške dokumentacije (evidencija INA, dodatne, dopunske, izborne nastave, ISU i sl.)	30
7.3.	Obavijesti za učenike i roditelje	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1.	Osobno stručno usavršavanje; Edukacija - e-dnevnici, e-imenici	140
8.2.	Stručna vijeća u školi	30
8.3.	Informiranje i obrada tema na Učiteljskom vijeću	50
8.4.	Stručna vijeća, stručni skupovi i savjetovanja izvan škole	20
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE		
9.1.	Profesionalno informiranje učenika, e-upisi	25
9.2.	Profesionalno informiranje roditelja, e-upisi	20
9.3.	Suradnja s učiteljima, Službom za prof. orijent., CISOK-om, HZZ, škol. liječnikom	10
10. OSTALI POVREMENI I NEPREDVIĐENI POSLOVI		
11.	DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI	72
12.	GODIŠNJI ODMOR	240
U K U P N O		2080

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Red. broj	AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA	GODIŠNJE SATI
1.	<p>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>Rad s učenicima:</p> <p>Knjižnični odgoj i obrazovanje: Program poticanja čitanja, informacijske i medijske pismenosti, nastava u knjižnici, individualni, grupni i savjetodavni rad s učenicima, posudba građe (lektirni program i po vlastitom izboru), razvijanja navike dolaženja u knjižnicu i navike čitanja knjiga, časopisa, novina (putem radionica)</p> <p>Uključivanje naše knjižnice u međunarodni projekt koji organizira Međunarodna udruga školskih knjižničara (IASL)</p> <p>- u suradnji s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, rječnika, enciklopedija...)</p> <p>Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima:</p> <p>Suradnja i timski rad u promicanju čitateljske kulture učenika, u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje, suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika u vezi planiranja rasporeda:</p> <p>- čitanja obvezne lektire,</p> <p>- za sudjelovanje u stručnim aktivima razredne nastave</p> <p>-suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika glede planiranja održavanja književnog susreta, panoramskih satova književnosti</p>	900

2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST Planiranje i programiranje rada, organiziranje i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe, zaštita , statistička izvješća i izvješća o radu, organizacijsko-administrativni poslovi, informacijska djelatnost, obrada knjižnog fonda po programu METEL WIN, knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada knjiga, otpis i revizija, nabava knjiga i ostale građe, praćenje i evidencija knjižnog fonda, izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima novih brojeva stručnih časopisa.	550
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Organizacija, priprema, provedba kulturnih sadržaja (predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju, tematske izložbe...)	156
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima škole, sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije, države, praćenje stručne i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje lektire i ostale literature za djecu i mladež, suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama, suradnja s nakladnicima	162
5.	Godišnji odmor	240
6.	Blagdani – neradni dani	72
	UKUPNO SATI	2080

5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
1.	Normativno pravni poslovi	310
	- izrada prijedloga normativnih akata	20
	- praćenje pravnih propisa	150
	- izrada ugovora, rješenja, odluka	110
	- poslovi provođenja mjera zaštite na radu	30

2.	Personalno kadrovski poslovi	280
	- raspisivanje natječaja i prikupljanja prijava, zapisnici, obavijesti kandidatima	85
	- evidencije radnika, prijave i odjave Zavodu zdravstva i MIO	38
	- vođenje matične knjige djelatnika, vođenje elektroničkog upisnika, registar zaposlenika	52
	- evidencija prisutnosti na poslu, organizacija rada pomoćnog tehničkog osoblja	80
	- ostali kadrovski poslovi	25
3.	Opći poslovi	190
	- vođenje matične knjige učenika, vođenje elektroničkog upisnika učenika, pedagoška evidencija prelaska učenika iz jedne škole u drugu	150
	- poslovi vezani za kraj školske godine	30
	- rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10
4.	Suradnja s organima upravljanja	50
	- suradnja s ravnateljicom škole, priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja	30
	- izrada zapisnika i akata	20
5.	Administrativni poslovi	395
	- vođenje Urudžbenog zapisnika	130
	- poslovno dopisivanje	115
	- razvođenje i arhiviranje pošte	150
6.	Ostali poslovi	430
	- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, učenicima, rad sa strankama	350
	- nabavka osnovnih sredstava i ostalog pom. mat.	40
	- stručni skupovi, seminari i savjetovanja izvan škole	40
7.	Ostali povremeni i nepredviđeni poslovi	113
8.	Državni praznici i neradni dani	72
9.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2080

5.5. Plan rada računovodstva

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka	Vrijeme
1	PLANSKI, ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI	337
	Izrada financijskog plana škole i izrada tabela i drugih izvještaja s podacima za Ministarstvo	60
	Obrada plaće	247
	Obrada statističkih podataka	30
2	POSLOVI EVIDENTIRANJA	70
	Vođenje knjige osnovnih sredstava	10
	Vođenje knjige sitnog inventara	10
	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	40
	Dopisivanje s dobavljačima	10
3	RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	526
	Predračun i konačni obračun amortizacije	36
	Plaćanje računa, kontrola i evidencija plaće	70
	Blagajničko poslovanje	46
	Poslovi vezani uz popis (inventuru)	135
	Poslovi nakon izvršenog popisa	70
	Vođenje mater.kartica sitnog inv.	20
	Poslovi uvjetovani šk.kuhinjom	171
4	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	835
	Kontiranje i knjiženje svih posl.promjena, izrada bruto bilance	630
	Izrada periodičnog obračuna	70
	Izrada završnog računa	100
5	PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	20
6	SEMINARI	15
7	GODIŠNJI ODMOR	240
8	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	72
	UKUPNO	2080

5.6. Plan rada tehničkog i pomoćnog osoblja

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14.) i uvjetima za njihovo obavljanje,

SPREMAČ/ICA

Poslovi spremačice u školi obavljaju se redovito tijekom čitave školske godine, a to su:

- čišćenje i održavanje učionica i kabineta (metenje, mokro brisanje stolova i stolica, skidanje paučine, suho brisanje namještaja)
- čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje stubišta
- čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje hodnika, holova, podova, zidova, premazivanje podnih površina
- čišćenje i održavanje školske sportske dvorane
- čišćenje i održavanje višenamjenskog prostora, zbornice, uredskih i drugih prostorija škole
- čišćenje i održavanje sanitarija
- čišćenje, pranje i održavanje prozorskih i ostalih stakala, sagova, vrata, namještaja
- čišćenje i održavanje vanjskog okoliša
- dežurstvo koje obuhvaća: na ulazu u ustanovu – prihvata stranki i učenika koji dolaze izvan redovitih smjena, uz dežurnog učitelja za vrijeme odmora te prije i poslije početka smjene, aktivnosti u skladu s kućnim redom Škole
- poslovi dostavljača, po potrebi
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

DOMAR

Opis poslova i radnih zadataka:

- stolarski poslovi –popravak inventara,učila
- bravarski poslovi
- električarski radovi – manje intervencije koje ne zahtijevaju stručnog električara (zamjena sijalice, osigurača i sl.)
- staklarski radovi
- zidarski i keramičarski radovi

- teracerski radovi
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- održavanje ograda
- poslove održavanja objekta škole
- uređenje okoline škole, košenje trave i čišćenje snijega
- rad na pripremama za svečanosti
- dobava, nabava, dostava
- dežurstvo u športskoj dvorani, obilazak školskog prostora u večernjim satima
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA

Opis poslova i radnih zadataka:

- rukovodi i brine o radu kotlovnice, popravci, održavanje
- vodoinstalaterski poslovi
- bravarski poslovi
- održavanje inventara, po potrebi
- vođenje brige o protupožarnim aparatima (ispravnost, rokovi punjenja) te briga o unutarnjim i vanjskim hidrantima
- popravak i održavanje rina
- rad na pripremama za svečanosti
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

KUHARICA

Opis poslova i radnih zadataka:

- planiranje i preuzimanje namirnica, evidencija namirnica i briga o pravilnom uskladištenju
- priprema i podjela obroka
- serviranje hrane za učenike u produženom boravku
- čišćenje i održavanje kuhinje
- ostali poslovi koji proizilaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Zasnivanje radnog odnosa – suglasnosti na prijedlog ravnateljice	tijekom cijele godine, po potrebi	ravnateljica, tajnica
2.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	ravnateljica
3.	Tekuća problematika	tijekom cijele godine	ravnateljica, tajnica
5.	Izvešće ravnateljice o radu škole	VIII.	ravnateljica
6.	Financijski izvještaj o poslovanju škole	II.	ravnateljica, računovođa
7.	Investicijsko i tekuće održavanje školskih objekata	tijekom godine	ravnateljica
8.	Ostali poslovi iz djelokruga rada	tijekom godine	ravnateljica, tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	<p>Zaduženja učitelja i organizacija rada na početku školske godine</p> <p>Izvešće o radu i rezultatima rada u prethodnoj školskoj godini</p> <p>Poslovi na početku školske godine</p> <p>Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja:redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, INA</p> <p>Kalendar rada škole</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p> <p>Pravilnici i zakonske odredbe, izmjene i dopune</p>	<p>ravnateljica, pedagog, učitelji</p>
IX.	<p>Kućni red u školi, prehrana učenika</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Pedagoške mjere</p> <p>Roditeljski sastanci (praktična primjena zakonskih odredbi i pravilnika, kućni red)</p> <p>Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole- zajednička priredba povodom prijema učenika 1. razreda i njihovih roditelja (matična škola i područne škole)</p> <p>Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastava, u izvannastavne aktivnosti</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Školski kurikulum - predstavljanje i usvajanje</p>	<p>ravnateljica, pedagog učitelji</p>
X.	<p>Dječji tjedan</p> <p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Aktualne teme stručnog usavršavanja</p>	<p>ravnateljica pedagog, učitelji vanjski str. surad.</p>
XI.	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti, prevencija ovisnosti</p> <p>Odgojna problematika i pedagoške mjere u školi</p>	<p>ravnateljica, pedagog, razredni učitelji vanjski str. suradnici</p>
XII.	<p>Promicanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi, Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Kulturna i javna djelatnost škole - Obilježavanje Božića i Nove godine</p> <p>Poslovi na kraju 1. polugodišta, izvješća i organizacija sjednica razrednih vijeća</p>	<p>ravnateljica, pedagog, učitelji</p>

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
I.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodištu Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika Školska natjecanja i smotre	ravnateljica, pedagog, učitelji
II.	Stručno usavršavanje Roditeljski sastanci Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, osobito učenika 7. i 8. razreda (učenici sa zdravstvenim teškoćama i s teškoćama u razvoju), e-upisi	ravnateljica, pedagog, razrednici 8. razreda
III.	Analiza uspjeha učenika nakon sjednica RV, pedagoške mjere Obilježavanje uskrasnih blagdana	ravnateljica, pedagog, učitelji
IV.	Organizacija obilježavanja Dana škole Sudjelovanje učenika u aktivnostima povodom obilježavanja svečanostima „ U svijetu bajki I.Brlić- Mažuranić	ravnateljica, pedagog, učitelji
V.	Učeničke ekskurzije Dan državnosti, svjetski dan obitelji	ravnateljica, učitelji
VI.	Poslovi na kraju školske godine Pedagoške mjere - pohvale, nagrade i kazne učenika Upućivanje učenika na dopunski rad i na popravne ispite Sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnateljica, pedagog, učitelji
VII.	Pregled pedagoške dokumentacije Izvešće o radu škole na kraju školske godine Statistički podaci o radu škole Donošenje odluka za učenike o prestanku pohađanja izborne nastave u školi, na zahtjev roditelja Ustroj razrednih odjela i prijedlog zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini	ravnateljica, pedagog, razredni učitelji.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<p>Formiranje razrednih odjela 1.razreda – matična škola</p> <p>Formiranje razrednih odjela 5.razreda i upoznavanje učenika 5. razreda</p> <p>Raspoređivanje novih učenika u razredne odjele i njihovo prihvaćanje</p> <p>Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne aktivnosti</p> <p>Izrada GIK-a - godišnjih izvedbenih kurikuluma za redovne i izborne nastavne predmete</p> <p>Kurikularno planiranje međupredmetnih tema s očekivanim ishodima</p> <p>Kurikularno planiranje dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, projekata i sličnih aktivnosti</p> <p>Kurikulum zdravstvenog odgoja</p> <p>Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Roditeljski sastanci na početku školske godine – upoznavanje aktualnih pravilnika: Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriteriji za opisno praćenje i ocjenjivanje vladanja učenika i dr.</p> <p>Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju - izrada individualiziranih kurikuluma</p>	<p>-učitelji 1.raz. i pedagog</p> <p>- učiteljice 4. razreda, budući razrednici 5. raz.iostali učitelji</p> <p>Učitelji RV</p>
X.	<p>Učiti kako učiti- 5. razred</p> <p>Prevenција nasilja preko interneta -6. razred</p>	<p>razrednici i pedagog</p>
XI.	<p>Prevenција vršnjačkog nasilja , Komunikacija i samopouzdanje- 7. razred</p> <p>Nove“ ovisnosti - 8. razred</p>	<p>učitelji RV, pedagog, MUP, školska</p>

XII.	Uspjeh učenika na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja Izvešća o učenju i ponašanju učenika Mjesečno planiranje nastavnog rada Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu	učitelji RV Pedagog
I.	Briga o učenicima s posebnim potrebama i učenicima s poremećajima u ponašanju Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu	učitelji RV
II.	Analiza odgojno-obrazovnog ozračja u razrednim odjelima	učitelji RV
III.	Mjesečno planiranje nastavnog rada Analiza odgojno obrazovnog stanja učenika	učitelji RV
IV.	Mjesečno planiranje nastavnog rada Uključivanje učenika u gradske svečanosti „U svijetu bajki I.B.Mažuranić“	učitelji RV
V.	Organizacija priprema za izvođenje učeničkih ekurzija Mjesečno planiranje nastavnog rada	učitelji RV
VI.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i rezultata odgojno-obrazovnog rada Analiza postignutog uspjeha i vladanja učenika	učitelji RV
Tijekom školske godine kontinuirano	Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih pitanja Školski preventivni programi- radionice i ciljane aktivnosti Dogovori oko realizacije učeničkih projekata, integriranih sadržaja, izvanučioničke nastave	učitelji RV

Planovi rada razrednih vijeća sastavni su dio plana razrednih odjela, a njihova realizacija vodi se u e-dnevniku. Plan se realizira na redovnim i izvanrednim sjednicama.

6.4. Plan rada razrednika

Planovi i programi rada razrednika nalaze se u privitku Godišnjih operativnih planova i programa i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Nalaze se u e-dnevniku, zajedno sa planovima rada za sat razrednika, gdje se prati njihova realizacije tijekom tekuće školske godine.

Red. broj	SADRŽAJRADA	Vrijeme	Izvršitelji
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA RAZREDNIKA		
1.1.	Formiranje razrednih odjela 1. raz. u MŠ i 5. r		
1.2.	Analiza odgojnog i obrazovnog rada u razrednom odjelu – 2.- 8. razreda	IX.	razrednici
1.3.	Izrada plana aktivnosti na osnovu te analize		
II.	RAD S UČENICIMA		
1.	Rad s cijelim razrednim odjelom		
1.1.	Formiranje razrednih odjela	IX.	razrednici pedagog
1.2.	Razvijanje pozitivnog ozračja u odjelu	IX.	razrednici pedagog
1.3.	Praćenje napredovanja učenika u redovnoj nastavi i drugim oblicima odgojno-obraz. rada	tijekom godine	razrednici
1.4.	Razvijanje atmosfere međusobne suradnje, homogenosti i solidarnosti u razrednom odjelu	tijekom godine	razrednici
1.5.	Praktična provedba međupredmetnih tema	tijekom godine	razrednici
1.5.1.	Osobni i socijalni razvoj učenika-razvijanje socijalnih vještina	tijekom godine	razrednici, pedagog
1.5.2.	Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika – primjena NPP zdravstvenog odgoja i obrazovanja	tijekom godine	svi učitelji pedagog

Red. broj	SADRŽAJRADA	Vrijeme	Izvršitelji
1.5.3.	Odgoj za demokraciju, građanski odgoj i obrazovanje- primjena NPP GOO	tijekom godine	razrednici
1.5.4.	Učiti kako učiti	tijekom godine	razrednici, pedagog
1.5.5.	Poduzetništvo	tijekom godine	razrednici
1.6.	Provođenje školskih preventivnih programa:- suzbijanje ovisnosti, nasilja i neprihvatljivog ponašanja	tijekom godine	razrednici
1.7.	Program mjera za povećanje sigurnosti u školi	tijekom godine	razrednici
1.8.	Učešće u društveno-kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	prilikom prigodnih blagdana	razrednici Školsko povjerenstvo
1.9.	Profesionalno informiranje i orijentiranje	tijekom godine	razrednici
1.10.	Profesionalno informiranje i savjetovanje, E-upisi u srednju školu	tijekom godine, a osobito na kraju	razrednici VIII.r.
2.	Rad s pojedinim učenicima		
2.1.	Rad s naprednim učenicima i onima koji imaju teškoće u razvoju ili specifične teškoće učenja, te s učenicima sa zdravstvenim teškoćama	tijekom godine	razrednici
2.2.	Rad s učenicima koji manifestiraju društveno neprihvatljive oblike ponašanja	tijekom godine	Razrednici
III.	RAD S RODITELJIMA		
1.	Redovni roditeljski sastanci	tijekom godine	Razrednici
2.	Poticanje partnerstva s roditeljima	tijekom godine	Razrednici
3.	Informacije o napredovanju učenika- individualni razgovori	tijekom godine	Razrednici

Red. broj	SADRŽAJRADA	Vrijeme	Izvršitelji
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine	tijekom godine	Razrednici
4.	Aktualne pedagoške teme, predavanja ili pedagoške radionice	tijekom godine	Razrednici
5.	Provođenje aktivnosti u sklopu školskih programa prevencije	tijekom godine	Razrednici
IV.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU – aktivnosti na sjednicama RV, UV, radni sastanci i slično	tijekom godine	Razrednici
V.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA (prehrana učenika, projekt Lunchbox, osiguranje, učenici putnici, organizacija izleta i ekskurzija (jednodnevne, višednevne), izvanučionička nastava, terenska nastava i sl.; cijepljenja, sistematski pregledi, ciljani liječnički pregledi, nacionalni programi „Zubna putovnica“-6. razred, Cijepljenje protiv HPV-a – 8.razred)	tijekom godine	razrednici
VI.	DISCIPLINA I PEDAGOŠKE MJERE	tijekom godine	razrednici, pedagog
VII.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA- e-matica, e-dnevnik i imenik, matična knjiga, registrator i ostala pedagoška dokumentacija.	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, tajnica, pedagog

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Konstituirajuća sjednica VR Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole -usvajanje	IX - X.	ravnatelj, pedagog
2.	Aktualnosti u osnovnom školstvu, aktualnosti u školi, projekti u školi, školske ekurzije i sl.	TIJEKOM GODINE	ravnatelj učitelji

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Red.broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	<p>Konstituirajuća sjednica VU</p> <p>Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika na nivou škole</p> <p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Kurikulum škole</p> <p>Prava i obveze učenika, Kućni red škole, pravilnik o praćenju i vrednovanju učenika, kriteriji za ocjene vladanja učenika, pedagoške mjere</p>	IX-X.	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>predsjednici i zamjenici predsjednika razrednih odjela</p>
2.	<p>Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi</p>	TIJEKOM GODINE	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p> <p>predsjednici i zamjenici predsjednika raz. odjela</p>

6.7. *Stručno usavršavanje izvan škole*

6.7.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Predmetni učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na svojim županijskim stručnim vijećima prema njihovom planu i programu.

6.7.2. Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na stručnim skupovima regionalne i državne razine prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje za ovu školsku godinu, kao i prema pozivu i aktualnim zbivanjima u odgoju i obrazovanju, te financijskim mogućnostima škole.

6.8. Plan kulturne i javne djelatnosti

S A D R Ž A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
1.	Obilježavanje značajnih događanja u školi i izvan nje			
1.1.	Doček učenika I. razreda i kratko pozdravljanje	IX.	Ravnateljica, učitelji, prvačići s roditeljima	U prostorima školskih učionica
1.5.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	X.	učitelji i učenici - prigodne izložbe, plakati, edukativne poruke i materijali sa tematskih radionica	Školski zajednički prostori (hol, učionice)
1.6.	Kazališne i/ili kino predstave (dječji tjedan)	X mjesec i tijekom godine, prema ponudi	Učitelji i učenici	KKK dvorana „I. B.M“, Cinestar
1.7.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, I. - IV. razredi	XII.	učitelji i učenici priredba	škola i PŠ
1.8.	Božićni i novogodišnji blagdani- Advent na Budainci, učenički sajam	XII.	učitelji, učenici, ravnateljica	škola
1.9.	Valentinovo	II.	učenici I.-VIII. razreda i učitelji	škola
1.10.	Dan škole	IV.	Učenici, sudionici izvannastavnih. akt.	Načini i mjesta obilježavanja ovise o detaljnoj organizaciji i realizaciji

S A D R Ž A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
1.11.	Kazališna predstava u okviru svečanosti U svijetu bajki IBM	IV.	I.-IV. razred učitelji, učenici	Kazališna dvorana IBM, prikladni otvoreni prostori i sl.
1.12.	Završna svečanost učenika VIII. razreda	VI.	učitelji, učenici - podjela nagrada	školski hol, dvorana, vanjski prostor
1.13.	Posjete gradskoj knjižnici - pričaonici	Tijekom god, travanj	1.-4. raz.	Gradska knj.
1.14.	Županijska smotra učeničkih zadruga	Svibanj	Ravnateljica, voditeljica učeničke zadruge, učitelji i učenici	Škola
2.	Učešće u javnim nastupima izvan škole	tijekom godine, IV	učenici, voditelji izvannastavnih aktivnosti	natječaji, radionice i aktivnosti u okviru svečanosti „U svijetu bajki I.B.M.“ – online ili uživo
3.	Natjecanje učenika u školi i izvan nje	tijekom godine	učitelji, učenici voditelji grupa dodatne nastave -natjecanje u okviru natjecanja susreta i smotri učenika	škola izvan škole
4.	Županijska smotra likovnog stvaralaštva - izložba	Prema vremeniku natjecanja AOO	Povjerenstvo	škola-domaćin
5.	Suradnja škole i roditelja	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, pedagog, psiholog	škola
6.	Izdavanje školskog lista	IV.	učenici, učitelji, knjižničar	škola

SADRŽAJ		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
7.	Estetsko uređenje školskog prostora i briga o vizualnom identitetu škole	tijekom godine	Članovi likovne skupine, skupine vizualnog uređenja, te skupina INA unutar učeničke zadruge	školski prostor unutar i izvan zgrade

6.9. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
1.	Zdravstveni nadzor i preventivna zdrav. zaštita učenika	svakodnevno	svi djelatnici škole	putem zdravstvenog odgoja	HZIZ
1.1.	Održavanje higijenskih uvjeta rada	svakodnevno	radnici na održavanju čist. svi djelatnici u školi	Svakodnevni nadzor i organizacija službe redara	Djelatnici, roditelji
1.2.	Sistematski pregledi i cijepljenja	prema planu školske medicine	Služba za školsku preventivnu medicinu	pregledi i cijepljenja s određenim ciljem i namjenom	Služba za školsku preventivnu medicinu
1.3.	Organizacija zdrave prehrane-Shema školskog voća, „Školsko mlijeko“	Tijekom šk. godine	Djelatnici u kuhinji	školska kuhinja	roditelji
2.	Zdravstveni i ekološki odgoj učenika	Tijekom godine	Učitelji, stručni suradnici	kao načelo, kroz sve oblike rada	ZZIZ Savjetovalište za mlade, školska med.

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
2.1.	Razvijanje ekološke osjetljivosti učenika	tijekom godine	učitelji	Kroz povremene eko akcije, kroz nastavni program i na satima razrednog odjela	Vanjski suradnici- zbrinjavanje otpada
2.2.	Realizacija projekta Zdrav život	travanj	učitelj biologije	učničko istraživanje prema podjeli zaduženja	Školska medicina
2.3.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni prosinac	učitelji str. suradnik	predavanja plakati	ZZJZ, Školska medicina, savjetovalište za mlade
2.4.	Zdrav za 5	Tijekom godine	8.razred, str. suradnik	Informativno- edukativne aktivnosti	Djelatnici ZZJZ, MUP- a, učitelji
2.5.	Edukacija učenika – 112- Zaštita i spašavanje	Travanj	2. razred	Interaktivno predavanje	Djelatnik za zaštitu i spašavanje
2.6.	Program obuke djece neplivača „Učimo plivati“ (u sklopu projekta Hrvatska pliva)	Rujan	Učenici 3. razreda	U organizaciji stručnih voditelja Paraplivačkog kluba „Marsonia“ i pomoć volontera Volonterskog centra SB	Stručni djelatnici Gradskih bazena
2.7	Odlazak na gradske bazene i klizalište	Tijekom godine	1.-8. razreda	Organizirani odlazak s razrednim učiteljima	Gradski bazeni i klizalište
3.	Akcije socijalne zaštite učenika	tijekom godine	učitelji stručni suradnici	prehrana ljetovanje	Grad SB, CZSS
5.	Akcije solidarnosti	Tijekom godine	aktivisti CK u školi	prikupljanje mater. dobara, novčana .pomoć	CK

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
6.	Organizacija izleta učenika u prirodu	ožujak	učitelji ravnateljica	Izleti u prirodu: Pozdrav proljeću, jeseni..	Roditelji, predstavnici lokalne zajednice i dr.
7.	Organizacija učeničkih ekskurzija i terenske nastave	svibanj	učitelji ravnateljica	u okviru nastavnog progr.	roditelji

Program obveznih liječničkih pregleda i cijepljenja učenika, te ostalih aktivnosti - prema planu i programu Službe za preventivnu školsku medicinu (realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji, preporukama HZJZ i radno aktivnih djelatnika u Službi):

Rujan – prosinac 2022.

- I. razred –Zdravstveni odgoj- Pranje zuba po modelu
- III. r. skrining vidne oštine i vida na boje, skrining rasta i razvoja; zdravstveni odgoj – skrivene kalorije
- V. razred- sistematski pregled; zdravstveni odgoj – promjene vezane uz pubertet i higijena
- VI. razred – zubne putovnice, skrining rasta i razvoja, skrining kralježnice
- VII. razred - skrining - oštećenje sluha, audiometrija
- VIII.r. – sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno); HPV cijepljenje (neobavezno); mišljenja za profesionalnu orijentaciju - učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

Kontinuirano tijekom 1. polugodišta

- Športski pregledi, kontrolni pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, mišljenja za profesionalnu orijentaciju

Siječanj, veljača i ožujak 2023.

- Sistematski pregled učenika 5. razreda – nastavak iz 1. polugodišta
- Izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. razreda
- Pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi – učenici s TUR (do kraja ožujka)

Travanj, svibanj ili lipanj 2023.

- Cijepljenje protiv HPV –a –2. doza za učenike 8. razreda

Od veljače do lipnja 2023.

- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ i cijepljenje (ospice, zaušnjaci, rubeola i dječja paraliza); zubna putovnica; ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi
- Mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja

Kontinuirano tijekom 2. polugodišta

- Skrining 1.r -smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju sa razrednikom
- Skrining 3. razred, 6. razred- nastavak
- Skrining sluha 7.r
- Kontrolni pregledi kralježnice, uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovište
- Nastavak sistematskih pregleda 5. r
- Zdravstveni odgoj- u dogovoru sa školama

Srpanj 2023. – izdavanje potvrda za upis u 1. razred srednje škole, prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu (samo za određena zanimanja)

6.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje učenika provodit će se (ovisno o epidemiološkoj situaciji) :

- Kroz redovnu nastavu
- Na satima razrednika
- putem izvanučioničke nastave (npr.sajam obrazovanja, posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih škola- Worldskills Croatia 2023. u Zagrebu - 10.-12. , svibnja 2023.; posjeti srednjim školama – Dani otvorenih vrata)
- kroz individualno i grupno informiranje učenika
- informiranje o e- upisima u srednju školu .

U radu će se koristiti informativni materijali o e-upisima MZOŠ-a i Carnet-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Cisok-a, Hrvatske obrtničke komore, te web stranice pojedinih srednjih škola, Internet.

U suradnji sa Cisok-om, suradnicima HZJZ i školskim liječnikom, planiramo sljedeće aktivnosti:

- provođenje radionica za učenike 7. i 8. razreda - tijekom godine
- organizirano sudjelovanje učenika 8. razreda na Sajmu obrazovanja unutar „Tjedna cjeloživotnog učenja“
- upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima na savjetovanje u Službu za profesionalno usmjeravanje pri HZZ (razrednici, stručni suradnici u HZZZ)
- informiranje o bitnim odrednicama odabira zanimanja, o e-upisima- iskustva iz prethodnih godina, o nastavnim programima srednjih škola, elementima i kriterijima za upis, upisnim kvotama (razrednici, pedagog, psiholog –tijekom godine)
- individualno savjetovanje neodlučnih učenika 8. razreda

Rad s roditeljima u vezi profesionalnog informiranja i savjetovanja

Tijekom godine kontinuirano ćemo informirati roditelje učenika 7., a osobito učenike 8. razreda o svim aktualnostima u srednjoškolskom obrazovanju, koji su vezani uz sljedeće sadržaje:

- „Uloga roditelja u izboru zanimanja “roditelji učenika 7. razreda- stručna suradnica Cisok-a
- Bitne odrednice odabira zanimanja -Subjektivni i objektivni čimbenici izbora zanimanja -
- Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju

- Utjecaj zdravlja na izbor zanimanja - savjetovanje učenika sa zdravstvenim teškoćama – Jedinstveni popis zdravstvenih kontraindikacija srednjoškolskih obrazovnih programa u svrhu upisa u 1. razred srednje škole
- E-upisi učenika u srednju školu – iskustva proteklih školskih godina
- Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja na području naše županije; Mogućnosti zapošljavanja u RH za pojedina zanimanja
- Elementi i kriteriji za upis u srednju školu i slično.

6.11. Školski preventivni programi

- Prevencija zlorabe sredstava ovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja (duhan, alkohol, droga, „nove“ droge, kockanje, igre na sreću)
- „Zdrav za 5“ – sudjelovanje u provođenju dijela projekta vezanog uz prevenciju ovisnosti i zlorabe alkohola – 8. razred
- „Živim život bez nasilja“ - izgradnja kulture nenasilja i tolerancije -7. razred
- Prevencija nasilja u školi „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ – prevencija fizičkog, verbalnog nasilja, prevencija nasilja na sportskim terenima
- Prevencija elektroničkog nasilja (TV, mobitel, Internet, igrice)
- Prevencija neuravnotežene prehrane i ovisnosti o hrani
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja (kršenje pravila kućnog reda škole, neopravdano izostajanje s nastave, nediscipliniranost i nepoštivanje autoriteta, prkošenje i suprotstavljanje, nemarnost i nerad i sl.)
- Vježbe evakuacije učenika i djelatnika u slučaju opasnosti

Većina sadržaja školskih preventivnih programa realizirat će se sustavno i kontinuirano putem sadržaja zdravstvenog odgoja, i to kroz module: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, kao i kroz sadržaje GOO.

Kako se radi o međupredmetnim i interdisciplinarnim temama i sadržajima, oni će se realizirati kroz ove odgojno-obrazovne sadržaje:

kurikulume redovnih i izbornih nastavnih predmeta, satove razrednog odjela, uključivanjem učenika u brojne skupine izvannastavnih aktivnosti i učeničku zadrugu, u različite izvanškolske i sportske aktivnosti, te u školske projekte i tematske aktivnosti .

Preventivni odgojno-obrazovni sadržaji ugrađeni su u različite oblike edukacije učitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika u školi.

U realizaciji Školskih preventivnih programa škola će surađivati s vanjskim suradnicima i djelatnicima sljedećih institucija i organizacija: HZJZ Brodsko-posavske županije (školski liječnik, Savjetovalište za djecu i mlade), Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije, djelatnici Centra za

socijalnu skrb, Centar za zlostavljaju i nestalu djecu, Osijek, Dječji centar-poludnevni boravak, MUP, Grad Slavonski Brod, Predstavnici crkvenih zajednica, djelatnici Crvenog križa i drugi stručnjaci po potrebi.

Ove školske godine smo osobito zadovoljni što je među nama mlada pripravnica, psihologinja, koja će svojim stručnim djelovanjem uvelike doprinijeti školi i u području preventivnih aktivnosti.

7. PLAN NABAVE I OPREMANJA

PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE

U ŠKOLSTVU ZA 2022./23. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	Predračunska vrijednost ulaganja	Očekivani iznos sredstava
Namještaj za učionice	20.000	20.000
Garderobni namještaj prema prioritetima	10.000	10.000
Video nadzor - dogradnja	20.000	20.000
Čajna kuhinja	20.000	20.000
IKT oprema	15.000	15.000
Sitan inventar – kuhinje, učionice, zbornice	5.000	5.000
Parkiralište za bicikle – za učenike i djelatnike	5.000	5.000
Ukupno:	95.000	95.000

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,94/13., 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Odluke Vlade Republike Hrvatske o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19 (NN 99/20), članka 24. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice, Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» Slavonski Brod na sjednici održanoj 6.10.2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

KLASA: 602-01/22-01/05

URBROJ: 2178/01-08-01-22-1

Slavonski Brod, 6. listopada 2022.

Ravnateljica :

Irena Holik

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Bešlić

