

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 24. Statuta OŠ Ivana Brlić-Mažuranić Slavonski Brod, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj 28. rujna 2015. godine, donio je

P R A V I L N I K O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi. Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutaranjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.),
- način postupanja prema imovini.
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 4.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i statutu škole.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 21.00 sat.

Školu ujutro otvaraju **domar ili** spremačice i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Školu zatvara spremačica na kraju radnog dana i koja je odgovorna za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

Radi specifične organizacije rada spremačica u područnim školama, zaključavanje škola je posebno regulirano.

Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 5.

U prostoru škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu, osim potrebnog nastavnog pribora
- korištenje mobilnih telefona
- korištenje elektronskih uređaja koji ometaju nastavu (iPod, mp3, mp4, tablet)
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja škole dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

II. UČENICI

Članak 7.

Učenici dolaze u školu najranije 20 minuta, a najkasnije 10 minuta prije početka nastave. Početak nastave čekaju pred školskom zgradom. Učenici moraju čekati učitelja pred učionicom 5 minuta prije zvona. Učenik koji nije stigao do početka nastave u školu, dužan je u tišini ući u školu i uz ispriku ući u učionicu.

Članak 8.

Dozvolu za ulazak u školsku zgradu učenicima daje dežurni učitelj.

Članak 9.

Kad ulaze u školsku zgradu učenici obuvaju papuče, a obuću u kojoj su došli u školu stavljaju u garderobne police, odnosno garderobe.

Članak 10.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Članak 11.

U školsku zgradu i u učionice ulazi se bez galame i gužve. Nije dozvoljeno zadržavanje u hodniku na katu školske zgrade za vrijeme školskih odmora.

Članak 12.

U slučaju da neki učenici imaju dodatnu ili dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti ili druge, prije svega sportske sekcije mogu ući u školsku zgradu samo skupno i pod nadzorom svoga učitelja.

Članak 13.

Na znak školskog zvona za završetak nastave učenici izlaze iz razreda. Vika, trka, guranje i zviždanje nekulturne su pojave pa ih treba energično suzbijati. Učenike do predvorja prati učitelj koji je imao posljednji sat nastave.

Članak 14.

Prije nego što napusti razred, svaki učenik kontrolira je li ponio sve svoje stvari i očistio svoj radni prostor.

Članak 15.

Na kraju svakog sata u razredu ostaju redari koji su dužni obrisati ploču i pregledati urednost učionice. Razred treba zaključavati kada učenici skupno odlaze na satove tjelesne i zdravstvene kulture u dvoranu, na izlete, šetnje i slično.

Članak 16.

Poslije završene nastave učenici se ne smiju zadržavati u školskom dvorištu i oko školske zgrade. Na putu od škole do kuće i obratno trebaju se ponašati kulturno, a to znači da ne smiju galamiti, psovati, prepirati se, tući, govoriti nepristojne riječi, pušiti, jer to narušava ugled učenika i škole.

III. NASTAVA I ODMORI

Članak 17.

Učenici trebaju aktivno sudjelovati u radu, pažljivo i disciplinirano izvršavati postavljene zadatke, te nastojati potpuno savladavati nastavno gradivo.

Članak 18.

Učenicima se strogo zabranjuje korištenje mobitela, tableta i sličnih uređaja za vrijeme boravka u školi. U protivnom, učitelj će oduzeti uređaj i predati ga upravi škole o čemu će roditelji biti obaviješteni.

Članak 19.

Ako učitelj ne dođe u razred da održi sat redari su dužni nakon pet minuta javiti tu činjenicu dežurnom učitelju, odnosno pedagogu ili ravnatelju škole, a koji će odmah poduzeti potrebne radnje u cilju zamjene odsutnog učitelja.

Članak 20.

Za vrijeme nastave učenici sjede na mjestima koja im je odredio razrednik ili predmetni učitelj. Zabranjeno je svojevóljno mijenjanje mjesta. Zabranjeno je ulaženje u kabinete bez pratnje ili dopuštenja učitelja.

Članak 21.

Učenici su dužni čuvati školsku imovinu, svoju imovinu i imovinu drugih osoba. Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

Članak 22.

Učenik se služi dizanjem ruke samo onda kad to učitelj traži ili kad želi nešto pitati ili priopćiti. Neprikladno je upadati u riječ, razgovarati, šaptati, dovikivati, prepirati se i šetati po razredu za vrijeme nastave.

Članak 23.

Kada odrasle osobe ulaze u razred ili izlaze, učenici ih pozdravljaju ustajanjem, bez pozdrava riječima. Sjedaju ponovo tek na znak učitelja.

Članak 24.

Ako učenik treba o nečemu obavijestiti učitelja ili razred, dužan je najprije zamoliti učitelja da mu dopusti da tu obavijest može priopćiti razredu. Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 25.

Učenik ne smije bez dozvole predmetnog učitelja napustiti njegov razred, odnosno sat (ako je potrebno samo jedan sat). Za više sati izostanka s nastave treba dozvolu razrednika. Ukoliko je razlog odlaska hitne naravi, a ne može naći razrednika, dopuštenje traži od dežurnog ili predmetnog učitelja.

Članak 26.

Zvonom se označava prekid nastave i početak odmora. Učenici ne smiju napuštati svoja mjesta prije nego što izađe učitelj ili dok im on to ne odobri.

Članak 27.

Odmori su iza svakog nastavnog sata, a njihovo trajanje određuje ravnatelj škole u suglasnosti s učiteljskim vijećem.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica u zato predviđen prostor u Školi. Zabranjen je svaki izlazak učenika iz zgrade Škole, koji bi bio u svrhu korištenja odmora.

Iznimno, može se provoditi u školskom okolišu ako je pod nadzorom dežurnog učitelja u za to određenom vremenu.

Članak 28.

Za vrijeme uzimanja mliječnog obroka u školi učenici jedu u zato određenom prostoru i zabranjeno je s hranom u rukama napuštati taj prostor.

Po hodnicima i stubištu učenici uvijek hodaju desnom stranom, ne zadržavajući se u skupinama.

Članak 29.

Kad zvono objavi kraj odmora treba se odmah uputiti u svoj razred i pričekati učitelja. Nakon ulaska u razred, učenici su dužni pripremiti pribor za rad i čekati početak nastave na svom mjestu.

Članak 30.

Učenici koji dolaze u školu u izvanškolsko vrijeme na rad u skupinama (zborna pjevanje, sportske sekcije i sl.) dužni su voditi računa da svojim prisustvom ne ometaju rad u susjednim učionicama. To vrijedi i za sve dodatne i dopunske oblike rada u školi.

U školsku zgradu mogu ući samo u prisustvu učitelja.

Članak 31.

Kad izlazi cijeli razred skupno na neku izložbu, liječnički pregled i slično u pratnji predmetnih učitelja ili razrednika, učenici su dužni tiho napustiti razred te lagano otići do određenog mjesta. Pri povratku u razred učenici se ne smiju razilaziti, ako im to ne dopusti učitelj-pratitelj.

IV. IZOSTANCI

Članak 32.

Učenici ne smiju neopravdano izostajati i kasniti na nastavni sat i ostale školske dužnosti (dopunska i dodatna nastava, slobodne aktivnosti, nastupi i priredbe).

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju potpisuje i roditelj.

Članak 33.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje.

Odobrenje za izostanke od jednog sata daje predmetni učitelj, do tri (3) radna dana razrednik, do sedam (7) radnih dana ravnatelj škole, a učiteljsko vijeće do 15 radnih dana.

Članak 34.

Ako učenik izostane s nastave do dva dana, zbog bolesti ili ima neki drugi opravdani razlog, mora odmah po dolasku u školu, a najkasnije za dva dana, obavijestiti razrednika o uzroku izostanka pismenom ispričnicom ili dolaskom roditelja/staratelja na informativni razgovor.

Članak 35.

Ukoliko učenik izostane duže od dva dana, roditelj je dužan doći u školu, a ako se radi o bolesti donijeti liječničku potvrdu.

Članak 36.

Sve sumnjive slučajeve nedolaska u školu razrednik treba pažljivo ispitati i poduzeti odgovarajuće mjere.

Za neopravdane izostanke duže od tri dana razrednik šalje pismenu opomenu ili poziv roditelju da dođe u školu. U slučaju da se roditelj ili staratelj ne odazove na ovu opomenu u roku od deset dana, škola predaje predmet nadležnom organu socijalne skrbi.

V. DUŽNOSTI REDARA I HIGIJENIČARA

Članak 37.

Sve nađene stvari redari predaju u sobu spremačica škole.

Ako se u roku od pet dana poslije toga ne pronađu vlasnici, nađeni će se predmeti pokloniti siromašnim učenicima škole.

Članak 38.

Svaki razred ima svoja dva redara po redoslijedu koji određuje svaki razrednik, a dužnost redarima traje tjedan dana.

Redari moraju paziti na red, mir, disciplinu i čistoću u razredu. Moraju obrisati školsku ploču i pripremiti je za naredni školski sat, a predmetnom učitelju moraju prijaviti s nastave odsutne učenike.

Prije početka i nakon završetka sata redari pregledavaju urednost razreda i predaju zaboravljene predmete te prijavljuju pronađene štete u učionici predmetnom ili razrednom učitelju.

Za vrijeme odmora paze na red u učionici i na hodniku o čemu izvješćuju učitelja kada dođe na sat.

Članak 39.

Razrednik svaki tjedan određuje higijeničara koji 2 minute prije početka velikog odmora priprema stol za užinu, a nakon objeda pokupe pribor i počiste stol. Zabranjeno je gađati se hranom i otpacima, a svi učenici dužni su ostaviti prostor iza sebe čistim i urednim.

Članak 40.

Higijeničari i redari svakog učenika koji im otkáže poslušnost za vrijeme odmora prijavljuju dežurnom učitelju.

VI. DEŽURNI UČITELJI

Članak 41.

Dežurni učitelj je dužan da s punom odgovornošću izvršava povjerenu mu dužnost i da se stalno brine za realizaciju ovog Pravilnika.

Dužnost dežurnog učitelja su:

- da dođe 30 minuta prije početka nastave u školu
- da određuje vrijeme puštanja učenika u školsku zgradu
- da redovito vodi knjigu dežurstva učitelja, te u nju upisuje važnije događaje toga dana
- da se prije nastave kao i za vrijeme odmora nalazi u hodniku gdje nadzire vladanje učenika, a kako je navedeno u ovom Pravilniku
- da nakon završetka nastave u drugoj smjeni isprati učenike iz škole

U predmetnoj nastavi u svakoj smjeni dežuraju tri učitelja, a u razrednoj nastavi u svakoj smjeni dežura jedan učitelj.

VII. ČISTOĆA

Članak 42.

Učenici trebaju posebno paziti na svoju osobnu higijenu. Neprirodno je i nije estetski da učenici dolaze u školu neuredni (neumiveni, nepočesljani, potrgane i prljave odjeće i obuće) ili neprimjereno odjeveni.

Ne dozvoljava se učenicima ni pretjerano uljepšavanje (napadno češljanje, šminkanje, odijevanje i nošenje nakita).

U slučaju nepoštivanja ovog članka, bit će pozvani roditelji.

Članak 43.

Za čistoću, higijenu i estetski izgled škole i školskih prostorija i okoline moraju se brinuti svi radnici škole, a održavanje čistoće pripada u dužnost pomoćnog i tehničkog osoblja škole, redara i učitelja.

Članak 44.

Odmah nakon odlaska učenika iz pojedinih razreda redari kontroliraju stanje razreda i čiste ga po higijenskim propisima.

Nađene stvari spremaju u sobu spremačica i o tome izvješćuju učitelje i prijavljuju eventualne štete koje se upisuju u listu dežurstva.

Otpatke hrane i papir treba bacati u koševе koji su zato postavljeni u svim razredima.

Učenici su dužni čuvati i njegovati cvijeće po školskim hodnicima i oko školske zgrade.

VIII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I ODNOS PREMA STARIJIMA

Članak 45.

Stariji učenici su dužni dobrim primjerom utjecati na mlađe učenike, a mlađi učenici iskazivati starijim učenicima poštovanje. Lijepo je da se učenici međusobno pozdravljaju.

Članak 46.

Kod susreta poznatih osoba u školi, izvan škole i međusobno, učenici pozdravljaju s dobro jutro, dobar dan i dobra večer.

Učitelji i ostali radnici škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti.

Kod razgovora s učiteljem ili kojom drugom starijom osobom, učenik stoji uspravno, s rukama van džepova.

Članak 47.

Učenici trebaju dati prednost starijem pri ulazu, izlazu ili prolazu, a i u svakoj drugoj prilici u školi i izvan škole.

Članak 48

Ako učenik misli da mu je na bilo koji način nanesena krivica ili nepravda, ima pravo da to na pristojan način iznese predmetnom učitelju, svom razredniku, pedagogu škole ili ravnatelju škole, te da zatraži zaštitu.

Članak 49.

Međusobne razmirice učenici trebaju riješiti na prijateljski način sami u okviru sata razrednika, a ako to ne uspiju, obraćaju se razredniku ili dežurnom učitelju.

Članak 50.

Učenici imaju pravo, a i dužni su, da u pojedinim nastavnim predmetima, ako im je to potrebno, traže od predmetnog učitelja objašnjenje, pomoć ili savjet.

IX. VLADANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 51.

Učenici su dužni pristojno se vladati na ulici i svim ostalim mjestima izvan škole, voditi računa o čistoći okoliša škole te poštivati prometna pravila.

Članak 52.

Učenici mogu biti članovi raznih sportskih i kulturno umjetničkih društava izvan škole.

X. ČUVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Članak 53.

Ako učenik ima zaraznu bolest, ne smije dolaziti u školu dok mu to ne dozvoli liječnik, o čemu će razredniku predati pismenu potvrdu liječnika, kada ozdravi.

Članak 54.

Iz zdravstvenih razloga učenicima je zabranjeno pušenje, uzimanje alkohola i narkotičnih sredstava.

XI. RODITELJI

Članak 55.

Individualni razgovori s roditeljima održavaju se svakog tjedna jednom, u vrijeme kada to odredi razrednik u dogovoru s roditeljima. Roditelji su dužni najmanje jednom u polugodištu doći na individualni razgovor. Obavezni su dolaziti na roditeljske sastanke. Ukoliko se ne pridržavaju ovih obveza, škola će im poslati pisani poziv. Ako se ogluše na taj poziv, njihov će slučaj biti prosljeđen nadležnom Centru za socijalnu skrb.

Roditelji mogu tražiti od razrednika i predmetnih učitelja informacije o uspjehu i vladanju svoje djece samo u vrijeme koje je određeno za prijem roditelja. Iznimno u hitnim slučajevima roditelji traže učitelja za vrijeme odmora, a nikako ne smiju ulaziti u razrede za vrijeme nastave i zadržavati učitelja. Roditelji su dužni doći u školu na poziv razrednika, pedagoga škole i ravnatelja škole.

Članak 56.

Informacije o uspjehu i vladanju učenika daju se roditeljima tijekom cijele školske godine, osim u posljednjih petnaest dana prije završetka školske godine ili polugodišta.

Članak 57.

Zarazno oboljenje svoje djece dužni su roditelji ili staratelji odmah prijaviti razredniku (šarlah, difterija, žutica, uši, vodene kozice).

Članak 58.

Za počinjene štete učenika u školi roditelji ili staratelji dužni su procijenjene štete u roku od osam dana nadoknaditi, platiti u računovodstvu škole.

Članak 59.

Zabranjuje se roditeljima učenika ili nepoznatom počinitelju svako nasilno ponašanje prema svom djetetu ili drugom učeniku unutar i izvan škole.
Zabranjuje se roditeljima učenika ili nepoznatom počinitelju svako nasilno ponašanje prema radniku škole ili prema drugom roditelju unutar i izvan škole.

XII. UČITELJI

Članak 60.

Učitelji su dužni dolaziti u školu 20 minuta prije početka nastave, odnosno prije početka svog prvog sata te na znak zvona za početak nastave trebaju biti u učionici.

Članak 61.

Učitelji su obvezni da na vrijeme jave izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga (najmanje jedan sat ranije) da bi se mogle organizirati stručne zamjene. Dužni su o tome izvijestiti tajništvo škole, pedagoga škole ili ravnatelja škole. U slučaju odlaska na bolovanje ili bolničko liječenje potrebno je školu izvijestiti i o dužini trajanja tog liječenja.

Članak 62.

Učitelji moraju na vrijeme izvijestiti ravnatelja škole o organiziranju posjeta, izleta, ekskurzija i slično te da prilože pismeni plan posjeta, izleta ili ekskurzije, a koji je u skladu s godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 63.

Učitelji su dužni, a naročito razrednici, uredno voditi školsku i pedagošku dokumentaciju.

Članak 64.

Učitelji koji obavljaju dužnost dežurnog učitelja istu moraju obavljati savjesno. Za ispravnost dežurstva odgovorni su ravnatelju škole i učiteljskom vijeću.

Ukoliko je učitelj na zadnjem satu nastave (ili učenici iz bilo kojeg razloga više nemaju nastave) izvodi ih po završetku sata iz učionice i prati do izlaznih vrata iz škole.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenike kući po pribor ili domaću zadaću, niti ih kažnjavati izlaskom iz razreda, a niti po privatnoj potrebi slati ih u trgovinu i slično.

Članak 65.

Učitelji koji izvode nastavu u suprotnoj smjeni od redovite nastave dužni su svoje skupine učenika uvesti u učionicu (dodatni rad, dopunski rad, izvannastavne aktivnosti) i poslije završetka nastave izvesti ih iz škole sve do izlaznih vrata.

XIII. OSTALE ODREDBE

Članak 66.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Radnik škole koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši ovaj Pravilnik, dežurni učitelj udaljiti će iz škole.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kućnom redu usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj dana 19. ožujka 2009.

Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Renata Hercog