

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | | | | |
|-----------|------------------------|--------------------------------|-----------|--|
| | | Broj poziva | 1 – 2024. | |
| 1. | Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | |
| | Ime škole: | OŠ „Ivana Brlić-Mažuranić | | |
| | Adresa: | Zagrebačka 78 | | |
| | Mjesto: | Slavonski Brod | | |
| | Poštanski broj: | 35000 | | |

| | | | |
|-----------|------------------------------------|----------------|----------------|
| 2. | Korisnici usluge su učenici | 8.a, 8.b i 8.c | Razreda |
|-----------|------------------------------------|----------------|----------------|

| | | | |
|-----------|-----------------------------|---|------------------|
| 3. | Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | |
| a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
| b) | Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
| c) | Školska ekskurzija | 3 dana | 2 noćenja |
| d) | Posjet | dana | noćenja |

| | | |
|-----------|------------------------------|---|
| 4. | Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> |
| a) | u Republici Hrvatskoj | Zadar, NP Krka, Šibenik |
| b) | u inozemstvu | |

| | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | 21. | 5. | 22. | 5. | 23. | 5. | 2025. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |

| | | | |
|-----------|--|---------------------|--|
| 6. | Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | |
| | a) Predviđeni broj učenika | 48 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
| | b) Predviđeni broj učitelja | 3 | ugovor o donaciji |
| | c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 3 | |

| | |
|------------------------|---|
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> |
| Mjesto polaska | OŠ „Ivana Brlić-Mažuranić“ Slavonski Brod |
| Usputna odredišta | Zadar-NP Krka- Šibenik |
| Krajnji cilj putovanja | dječji resort Euroclub u Brodarici |

| | |
|--|--|
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | s ispravnim klima uređajem |
| b) Vlak | |
| c) Brod | Ulaz u NP Krka –Skradin (vožnja brodom) |
| d) Zrakoplov | |
| e) Kombinirani prijevoz | |

| | |
|--|---|
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> |
| a) Hostel | |
| b) Hotel | |
| c) Pansion | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | |
| <input checked="" type="radio"/> e) Prehrana na bazi punoga pansiona | X |
| <input checked="" type="radio"/> f) Drugo (upisati što se traži) | dječji resort Euroclub u Brodarici |

| | |
|---|---|
| 10. U cijenu ponude uračunati | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |
| <input checked="" type="radio"/> a) Ulaznice za | NP Krka, jedna od tvrđava u Šibeniku |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Vodiča za razgled grada | |
| d) Drugi zahtjevi | |
| <input checked="" type="radio"/> e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | slobodno vrijeme za kupanje, večernje animacije (disco) |

| | |
|--|---|
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| <input checked="" type="radio"/> c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda | |
| Rok dostave ponuda je | 31. 10. 2024. do 14 sati (datum) |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 12.11.2024. u 16:15 sati |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paketaranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.