



Osnovna škola „Ivana Brlić-Mažuranić“ Slavonski Brod

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Sadržaj

SADRŽAJ	2
----------------------	----------

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš	12
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	12
1.4.1. Knjižni fond škole	13
1.5. Plan obnove i adaptacije	14

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

15

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	15
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	15
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	16
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.1.4. Podaci o učiteljima - produženi boravak učenika.....	18
2.1.5. Podaci o tajniku i administrativno tehničkom osoblju	18
Pomoćnici u nastavi	19
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	20
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole	22
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	23

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....

24

3.1. Organizacija smjena	24
3.2. Godišnji kalendar rada.....	25
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	29

3.3.1.	Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada	32
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
4.2.	<i>Prijedlozi izvanučioničke nastave.....</i>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	42
5.1.	<i>Plan rada ravnatelja</i>	42
5.2.	<i>Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....</i>	45
5.3.	<i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....</i>	50
5.4.	<i>Plan rada tajništva.....</i>	51
5.5.	<i>Plan rada računovodstva</i>	53
5.6.	<i>Plan rada tehničkog i pomoćnog osoblja.....</i>	54
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	56
6.1.	<i>Plan rada Školskog odbora</i>	56
6.2.	<i>Plan rada Učiteljskog vijeća.....</i>	57
6.3.	<i>Plan rada Razrednih vijeća</i>	59
6.4.	<i>Plan rada razrednika.....</i>	61
6.5.	<i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	64
6.6.	<i>Plan rada Vijeća učenika.....</i>	65
6.7.	<i>Stručno usavršavanje izvan škole</i>	66
6.7.1.	<i>Stručno usavršavanje na županijskoj razini.....</i>	66
6.7.2.	<i>Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini.....</i>	66
6.8.	<i>Plan kulturne i javne djelatnosti</i>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
6.9.	<i>Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika..</i>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
6.10.	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</i>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
6.11.	<i>Školski preventivni programi</i>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
7.	PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	75

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ
Adresa škole:	SLAVONSKI BROD, ZAGREBAČKA 78
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	035/272 641
Internetska pošta:	skola@os-ibmazuranic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-007
Matični broj škole:	03070956
OIB:	12882114211
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-65/66-2, 19.09.1966., konstituirana 4.10.1964.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Slavonskom Brodu
Ravnateljica škole:	Irena Holik
Broj učenika:	333
Broj učenika u razrednoj nastavi:	154
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	179
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnim školama	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	1
Broj radnika:	64
Ravnatelj	1
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	3

Broj ostalih radnika:	22
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj asistenata u nastavi:	6
Broj učitelja mentora i savjetnika:	2 učitelja savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	55
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Geslo škole:	ŠKOLA USPJEHA ZA SVE

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Prema ustroju lokalne samouprave upisno područje Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» proteže se na dvije općine. Matična škola i područna škola Brodski Varoš pripadaju gradu Slavonski Brod, a područna škola Gromačnik općini Sibenj.

Prilikom upisa djece u 1. razred, a prema naputcima iz Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (NN 67/14.) Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu načinio je plan upisa u 1. razred i poslao popis djece obveznika, koja su se upisivala prema aktualnoj mreži škola (NN 70/2011.), te prema određenim pravilima i odredbama Upravnog odjela o području pripadnosti. Tako među upisanim učenicima 1. razreda ima nekoliko djece iz upisnih područja drugih škola, većinom s područja OŠ „H. Badalić“.

1.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% = 2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	RAZREDNA NASTAVA				
1.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
2.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
3.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
4.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
5.	Razred – klasična učionica	1	60,9	3	2
	Kabinet za RN	1	14,2	3	2
	I.		319,9		
	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% = 2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PREDMETNA NASTAVA				
1.	Hrvatski jezik	2	54,0	3	2
			54,0		
	Kabinet HJ	1	16,9		
2.	Likovna kultura	1	54,0	3	2
3.	Glazbena kultura				
	Kabinet	1	16,9	3	2
4.	Povijest	1	54,0	3	2
5.	Geografija				
6.	Engleski jezik	1	56,8	3	2
	Kabinet	1	9,9	3	2
7.	Matematika	1	41,6	3	2
	Kabinet	1	16,5	3	2
8.	Fizika	1	41,6	3	3
9.	Priroda	1	66,0		
10.	Biologija			2	2
11.	Kemija			2	2

	Kabinet - BI-KE	1	32,6		
12.	Tehnička kultura				
	<i>specijalizirana učionica</i>	1	47,6	2	1
	<i>spremište/gard.</i>	1	9,9		
	<i>kabinet</i>	1	11,6		
13.	Informatika <i>specijalizirana učionica</i>	1	46,9	2	2
14.	Učionica za vjeronauk (u korištenju razredne nastave)	1	56,7		
15.	Učionica za domaćinstvo (u korištenju razredne nastave)	1	36,3	2	1
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura				
	<i>Dvorana</i>	1	421,6	2	2
	<i>Kabinet sa san.čvorom</i>	1	14,4		
	<i>Spremište sprava</i>	1	36,0		
	<i>Garderoba/muška</i>	1	16,8		
	<i>Garderoba/ženska</i>	1	16,8		
	<i>Sanitarni čv./muška</i>	1	13,7		
	<i>Sanitarni čv./žensko</i>	1	13,7		
	<i>Hodnik ispred dvor.</i>	1	50,0		
	<i>Hodnik -izlaz igralište</i>	1	13,6		
	<i>Uk. Prostor dvorane</i>		596,5		
18	<i>Nove učionice</i>	2	127,84	3	3
19.	O s t a l i prostori				
	a) prostori za organizaciju i koordinaciju rada škole				
	<i>radni prostor ravnatelja</i>	1	19,7	3	
	<i>radni prostor pedagoga</i>	1	11,3	2	
	<i>radni prostor tajnika</i>	1	17,4	3	
	<i>radni prostor računovođe</i>	1	11,3	2	
	<i>z b o r n i c a</i>	1	40,3	2	
	<i>sanitarni čvor</i>	1	12,3		
	<i>gaarderoba</i>	1	6,4		
	<i>kopirnica</i>	1	24,2		
	<i>mali sanitarni/kat</i>	1	7,2		
	<i>arhiva</i>	1	8,6		
	<i>arhiva - staklenik</i>	1	17,0		
	b) školska knjižnica	1	77,5	3	2
	c) <i>hal za više namjena/blag.</i>	1	152,4		
	d) ostali prostori				
	<i>kuhinja sa spremištem</i>	1	41,1		
	<i>prost. tehn.osoblja</i>	1	29,9		
	<i>radionica za kotlovnicu</i>	1			
	<i>san.čvor</i>		6,0		
	<i>prostorija s kotlovn.za centralno grijanje</i>	1	34,7		
	<i>radionica šk. majstora dvor.zgrada sa spremištem</i>	1	50,0		

	<i>komunikacijski prost. hodnici, ulazi</i>	1			
	<i>desna strana</i>		264,4		
	<i>lijeva strana</i>		407,3		
	<i>garderoba PN</i>	1	105,3		
	<i>sanitarije PN</i>	1	36,3		
	<i>sanitarije PN</i>	1	47,6		
	II.		2.809,0		
	<i>I. + II.UKUPNO</i>		3195,84		

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PODRUČNI ODJELI U BRODSKOM VAROŠU				
	<i>PRIZEMLJE</i>				
	Učionica	1	33,8	3	2
	Učionica	1	33,8	3	2
	Sanitarni čvor	3	17,1		
	Hol	1	25,32		
	Spremište	1	6,62		
	Hodnik ipredspr.	1	10,6		
	Stepenište		15,95		
	<i>KAT</i>				
	Učionica	1	68,25	3	2
	Učionica	1	68,25	3	2
	Zbornica	1	13,53	2	
	Školska kuhinja	1	11,76	2	
	Hol	1	27,88		
	UKUPNO		332,87		

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m ²	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PODRUČNI ODJELI U GROMAČNIKU				
	Učionica 1. i 2. razreda Klasična	1	70	3	2
	Sanitarije	1	26	3	
	Prostor za školsku kuhinju	1	16	2	
	Stepenice, hodnici		12	2	
	U K U P N O		124		

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina	Ocjena stanja
<i>Matična škola</i>		
Školsko igralište	3100 m ²	Djelomično zadovoljava
školsko dvorište	3600 m ²	Djelomično zadovoljava
školski park	5400 m ²	Djelomično zadovoljava
Prilazni put i pješ.staza	470 m ²	Djelomično zadovoljava
Parkiralište za automobile	500 m ²	Djelomično zadovoljava
<i>Područni odjeli u Brod. Varošu</i>		
1. Školsko dvorište s malim parkom i elementima za igru	2600 m ²	Djelomično zadovoljava
<i>Područni odjeli u Gromačniku</i>		
1. Školsko dvorište	400 m ²	Djelomično zadovoljava

Vanjski prostori matične škole i područnih škola redovito se čiste i održavaju, te su namijenjeni izvođenju nastave tjelesne i zdravstvene kulture i drugim sportskim i rekreativnim aktivnostima.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	1
TV prijemnik	1
Video- i fotooprema	0

Informatička oprema	2
Stolna računala	2
Prijenosna računala	3
Projektori	2
Pametne ploče	1
Ostala oprema	2
Razglas-ozvučenje	2
Električni klavir	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1.831	1.848
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.130	2.148
Književna djela	1.620	
Stručna literatura za učitelje	2.626	
Ostalo	1.318	
U K U P N O:	9.525	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja
Izgradnja trim-dvorane za RN – matična škola
Obnova vanjskog školskog sportskog igrališta
Energetska obnova fasade na ostatku matične škole
Promjena vodoinstalacija i ventila u učionicama razredne nastave matične škole
Ugradnja ventila na postojeće radijatore – kontrola grijanja
Uređenje parkirališta uništenog tijekom dogradnje škole
Uklanjanje azbestnih ploča s krova šupe uz školu
Uređenje prilaznih staza škole
Uređenje sanitarnog čvora za osoblje u matičnoj školi
Izgradnja dvorišne zgrade – radionice
Ličilački radovi – prema prioritetu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Ana Dangubić	diplomirani učitelj	VSS	-	
2.	Ivana Pitlović	diplomirani učitelj	VSS	-	
3.	Jasminka Matanić	magistra razredne nastave	VSS	-	
4.	Lucija Racan	dipl.učitelj s poj.progr.EJ.	VSS	-	
5.	Marina Ćosić Tubić	diplomirani učitelj	VSS	-	
6.	Mihaela Jukić	diplomirani učitelj	VSS	-	
7.	Mirjana Jurić	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
8.	Renata Hercog	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
9.	Svjetlana Brezicki	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
10.	Tanja Stjepanek	mag prim educ	VŠS	-	
11.	Tomislav Vidošević	diplomirani učitelj	VSS	-	
12.	Zrinka Marić	diplomirani učitelj	VSS	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Višnja Kokanović	profesor HJ	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj savjetnik	
2.	Ivana Alilović Matković	Mag. edu. hj	VSS	Hrvatski jezik		
3.	Danijela Kljajić	mag. edu. hj.	VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Zdenka Čalić	prof.HJ i njem. jezika	VSS	Hrvatski jezik Njemački jezik	-	
5.	Ivor Mikolčević	profesor povijesti	VSS	Povijest	-	
6.	Ivana Krešić	dipl.ing.graf.tehn.	VSS	Likovna kult. Tehnička kult.	-	
7.	Tajana Novak	prof.glazbene kult.	VSS	Glazbena kult.	-	
8.	Martina Leaković	mag. educ s engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	- Zamjena za Mariju Bilić (upražnjeno mjesto ravnatelja)
9.	Katarina Mamić	mag.primarnog obr. modul EJ	VSS	Engleski jezik	-	
10.	Tihomir Matković	Mag.edu.ej i pedagog	VSS	engleski jezik	-	
11.	Melita Bognar	prof.mat. i fiz.	VSS	Matematika /fizika	-	
12.	Maja Ervaćinović	prof.matematik e/	VSS	Matematika	-	
13.	Ivan Kovačić	mag.eduk.mate matike i informatike	VSS	Matematika	-	
14.	Marina Marinac	Mag.edu.bio/ke m	VSS	Priroda	-	
15.	Ivana Bešlić	prof. BI-KE	VSS	Biologija/Kem ija	-	
16.	Magdalena Đaković	mag.eduk.geogr afije	VSS	Geografija	-	

17.	Bojan Pavelić	prof.fizike i politehn.	VSS	Fizika/ Tehnička kultura	Učitelj savjetnik	
18.	Edita Kovačević Orešić	ing.strojarstva	VŠS	Informatika	-	
19.	Mario Marković	prof.kineziologije	VSS	TZK	-	
20.	Marija Šaf	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	
21.	Mirela Ivanković	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk	-	
22.	Željka Krištić	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	
24.	Maja Mamula Kovačević	mag.prim.edu +informatika	VSS	Informatika	-	

Marija Bilić – bolovanje

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Irena Holik	Prof. ej i prof.filoz.	VSS	ravnatelj	-	
2.	Marina Kolobarić	Mag.paed. i mag. edu.ej	VSS	pedagog	-	
3.	Monika Husar	Mag.psih.	VSS	psiholog	.	Bolovanje
4.	Marija Vukoja Naglić	dipl.knjižničar i prof.HJ i književn.	VSS	knjižničar	-	

2.1.4. Podaci o učiteljima - produženi boravak učenika

Red. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mjesto rada
1.	Anita Šimić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Matična škola

Zbog specifičnosti rada u produženom boravku, učiteljica je zaposlena na određeno vrijeme. Produženi boravak organiziran je do 12.06.2026. godine.

2.1.5. Podaci o tajniku i administrativno tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto	Napomene
1.	Tamara Pinjuh	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica škole	
2.	Paulina Borojević	magistra ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	Zamjena za Vanju Bano - bolovanje
3.	Tomislav Grgurević	Strojarski tehničar - rukovatelj centralnog grijanja	SSS	domar - ložač	
4.	Mario Šaf	kuhar	SSS	kuhar	
5.	Ivana Tomić	kuharica	SSS	kuharica	
6.	Karlo Taušek	kuhar	SSS	kuhar	
7.	Snježana Levicki	osnovna škola	NKV	spremačica	
8.	Ivana Matanić	fotograf	SSS	spremačica	
9.	Pavica Crnjac	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	(zamjena za Anitu Anić do povratka s bolovanja)
10.	Renata Duspára	trgovac	SSS	spremačica	
9.	Bara Jerković	osnovna škola	NKV	spremačica	

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Broj sati / tjedno	Vrijeme početka rada	Predviđeni završetak
1.	Ljilja Katavić	SSS	31	8.09.2025.	31.08.2026.
2.	Gorana Lalić	SSS	23	8.09.2025.	31.08.2026.
3.	Ivanka Bilandžija	SSS	21	8.09.2025.	31.08.2026.
4.	Anita Gačić	SSS	21	8.09.2025.	31.08.2026.
5.	Gordana Mikajević	SSS	21	8.09.2025.	31.08.2026.
6.	Tatjana Kokanović	SSS	21	8.09.2025.	31.08.2026.

Ove školske godine nastavljen je projekt **„Helping“ –faza VII, projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavonskom Brodu**

Kao i ranijih godine, nositelj projekta je Grad Slavonski Brod. Projekt su sufinancirali Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Partneri u provedbi projekta uz Razvojnu agenciju Grada Slavonskog Broda d.o.o. su i škole: OŠ Antun Mihanović, OŠ Bogoslav Šulek, OŠ Dragutin Tadijanović, OŠ Đuro Pilar, OŠ Hugo Badalić, OŠ Ivana Brlić-Mažuranić, OŠ Milan Amruš i OŠ Vladimir Nazor.

Ove školske godine osigurano je pružanje pomoći za troje učenika drugog, jednu učenicu trećeg, jednog učenika četvrtog i jednog učenika sedmog razreda.

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2								
3	Ivana Pitlović	Razredna nastava	1a	1a	16		2	18
4	Renata Hercog	Razredna nastava	1b	1b	16		2	18
5	Mihaela Jukić	Razredna nastava	1c	1c	16		2	18
6	Zrinka Marić	Razredna nastava	2a	2a	16		2	18
7	Jasminka Matanić	Razredna nastava	2b	2b	16		2	18
8	Lucija Nikičić	Razredna nastava	3a	3a	16		2	18
9	Tomislav Vidošević	Razredna nastava	3b	3b	16		2	18
10	Meina Čosić Tubić	Razredna nastava	3c	3c	16		2	18
11	Svjjetlana Brezicki	Razredna nastava	4a	4a	15		2	17
12	Mirjana Jurić	Razredna nastava	4b	4b	15		2	17
13	Ana Dangubić	Razredna nastava	4c	4c	16		2	18
14	Tanja Štepanek	Razredna nastava	2d/3d/4d	1d/2d/3d/4d	16		2	18
15								
16								
17								
18								
19								

2	Višnja Kokanović	Hrvatski jezik	5ab 6ab		20			20
3	Danijele Kijačić	Hrvatski jezik	7abc	8a	12		2	14
4	Ivana Albović Matković	Hrvatski jezik	6c 8b		9			9
5	Zdenka Čelo	Hrvatski jezik i njemački jezik	7a H; njem grupa 4a-b, 4c; grupa 5a-b, grupa 6ab, grupa 7ab, grupa 8abc	7a	4	12	2	18
7	Ivana Krešić	Likovna kultura i tehnička kultura	8a, 8abc, 7abc, 8a ili 8a 8abc 7abc tem. i	6c	18		2	20
9	Tajana Novak	Glasbena kultura	4abc, 5ab, 6abc, 7abc, 8a	7c	13		2	15
14	Ivan Kovačić	Matematika	6a 7abc	6a	12		2	14
15	Maja Ercegović	Matematika	5ab 6bc	5b	16		2	18
17	Melita Bogner	Matematika i fizika	8a ili mat 7abc fizika		14			14
18	Bojan Pavelić	Tehnička kultura i fizika	8abc 8a, 8a tehnički		6			6
20	Edita Kovačević Orešić	Informatika	8a, 8abc, 4a ili grupa 7 i 7a ili grupa 8 i 7a ili grupa		10	6		16
21	Maja Mamula Kovačević	Informatika	7a ili 8a, 8a ili 7a ili 8a ili			10		10
23	Martina Leoković	Engleski jezik	5ab 6ab 4ab	6b	19		2	21
24	Thomir Matković	Engleski jezik	7abc 8ab	7b	15		2	17
26	Katarina Ilančić	Engleski jezik	1ab 2abc 3abc KO 104c KO 1-4c		20			20
29	Marina Marina	Pirode	5ab, 6abc pirode		9			9,0
30	Ivana Bešlić	Pirode i Biologije i Kemije	7abc 8a kemije, 7abc 8a biologije	5a	20		2	22
33	Magdalena Delović	Geografija	5ab, 6abc, 7abc, 8ab	8b	19,0		2	21,0
34	Ivor Mikićević	Povijest	5ab, 6abc, 7abc, 8ab		20			20
37	Mario Marko	TKZ	5ab, 6abc, 7abc 8ab		20			20
42	Marija Šaf	Katolički vjeronauk	5ab 6ab 7ab 8a			18		18
43	Željka Krišić	Katolički vjeronauk	1a1b, 1c, 2b, 3abc, 4abc			20		20
44	Mirela Ivančević	Katolički vjeronauk	7c 2a 1-2-3-4 d kombinacija			6		6
47	Anita Šimić	Učiteljica u produženom boravku	1.2.3.4.		25,0			25
48								
49								

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Irena Holik	prof. engleskog jezika i književnosti i filozofije	ravnatelj	Ponedjeljak – petak 7:00 -15:00	40	2080
2.	Marina Kolobarić	Mag. ped. i mag. edu. Ej.	stručni suradnik - pedagog	7:30-13:30	40	2080
3.	Monika Husar	Mag. psych	Stručni suradnik - psiholog	7:30-13:30	40	2080
4.	Marija Vukoja Naglić	dipl.knjižničar i prof.HJ i književn.	stručni suradnik - knjižničar	7:30-13:30	40	2080

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tamara Pinjuh	Stručna specijalistica javne uprave	tajnica	7:00-15:00	40	2080
2.	Paulina Borojević Zamjena za Vanju Bano	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	7:00-15:00	40	2080
3.	Tomislav Grgurević	strojarski tehničar - rukovatelj centralnog grijanja	domar - ložač	6:30-14:30 (petak 6:30-9.30)	40	2080
4.	Mario Šaf	kuhar	kuhar	6:30-14:30	40	2080
5.	Karlo Taušek	kuhar	kuhar	6:30-14:30	40	2080
6.	Ivana Tomić	kuharica	kuharica	6:30-14:30	40	2080
7.	Snježana Levicki	osnovna škola	spremačica	I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00	40	2080
8.	Ivana Matanić	fotograf	spremačica	I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00	40	2080
9.	Pavica Crnjac	poljoprivredni tehničar	spremačica	I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00	40	2080
10	Renata Duspára	trgovac	spremačica	I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00	40	2080
11	Bara Jerković PŠ Brodski Varoš i PŠ Gromačnik	osnovna škola	spremačica	6:30 do 14:30	40	2080

Napomena: Radno vrijeme spremača/ica, domara moguće je privremeno preraspodjeliti u dvokratan rad, zbog nastupanja okolnosti koje bi prouzrokovale ometan rad u navedenom radnom vremenu (privremena nesposobnost za rad ili neke druge izvanredne situacije), pisanim nalogom ravnatelja/ice, za vrijeme trajanja nastale okolnosti.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi i u obje područne škole, područnoj školi Gromačnik i područnoj školi Varoš, nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava za sve učenike naših škola počinje u 8.00, te nastavni sat traje 45 minuta.

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA – RAZREDNA NASTAVA

1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
VELIKI ODMOR	
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA – PREDMETNA NASTAVA

1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.40 – 10.25

VELIKI ODMOR	
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05

Izborna nastava informatike i njemačkog jezika održava se nakon redovne nastave.

Za sve učenike u redovnoj nastavi kao i u produženom boravku organiziran je topli obrok koji se priprema u školskoj kuhinji. U školi je organizirana besplatna prehrana za sve učenike temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske.

3.2. Godišnji kalendar rada

MJESEC I BROJ DANA	BROJ DANA KROZ GODINU			DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI (neradni dani)	RADNI, NENASTAVNI DANI PREMA GPP ŠKOLE Drugi odgojno-obrazovni programi škole (školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te izleti, ekskurzije i slično)
	RADNI	NASTAVNI	UČENIČKI ODMOR		
1.polugodište: 8.rujna 2025. – 23.prosinca 2025. (75 nastavnih dana)					
RUJAN	22	17	-	-	
LISTOPAD	23	23			
STUDENI	19	18		1. studenoga (petak) SVI SVETI 18. studenoga (ponedjeljak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17. studenoga
PROSINAC	21	17	ZIMSKI ODMOR -	25. prosinca (četvrtak)	

			24.prosinca - 9.siječnja	BOŽIĆ 26. prosinca (petak) SV. STJEPAN	
2. polugodište: 12. siječnja 2026. – 12. lipnja 2026. (100 nastavnih dana)					
SIJEČANJ	20	15	ZIMSKI ODMOR 24.prosinca - 9.siječnja	1.siječnja (četvrtak) NOVA GODINA 6.siječnja (utorak) SV. TRI KRALJA	
VELJAČA	20	20			
OŽUJAK	22	20			
TRAVANJ	21	17	PROLJETNI ODMOR 30. ožujka – 6. travnja	6. travnja USKRSNI PONEDJELJAK	DAN ŠKOLE Nenastavni dan
SVIBANJ	20	20		1.svibnja (petak) PRAZNIK RADA	
LIPANJ	20	8	LJETNI ODMOR Od 15.lipnja		5. lipnja

UKUPNO	208	175	19	8	3
---------------	------------	------------	-----------	----------	----------

Školska godina počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana nastavne godine.

Školski kalendar za 2025./2026.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studeni 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
mesečni spon						

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti
18.11.2025. Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2025. Četvrtak	Božić
26.12.2025. Petak	Sveti Stjepan
1.1.2026. Četvrtak	Nova godina
6.1.2026. Utorak	Sveta tri kralja
5.4.2026. Nedjelja	Uskrs
6.4.2026. Ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2026. Petak	Praznik rada
30.5.2026. Subota	Dan državnosti
4.6.2026. Četvrtak	Tijelovo
22.6.2026. Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
5.8.2026. Srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2026. Subota	Velika Gospa

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

01. 11. Dan svih svetih

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara

25. 12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

01. 01. Nova godina

06. 01. Sveta tri kralja

5.04. Uskrs

6.04. Uskrsnji ponedjeljak

01. 05. Praznik rada

30. 05. Dan državnosti

4.06. Tijelovo

22. 06. Dan antifašističke borbe

05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. 08. Velika gospa

Pored plana i rasporeda broja radnih dana potrebnih za provedbu obveznog nastavnog plana i programa, planirali smo i radne, nenastavne dane potrebne za realizaciju ostalih, specifičnih odgojno-obrazovnih sadržaja škole: Advent na Budainci i Božićni sajam, Dan škole, Dan sporta, Studijski posjet i/ili putovanje, stručno usavršavanje i sl.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MATIČNA ŠKOLA

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
I. a	18	1	12	6	-	1	Ivana Pitlović
I. b	17	1	12	5	-	1	Renata Hercog
Ukupno I.	35	2	24	11	-	2	
II. a	23	1	11	12	-	2	Zrinka Marić
II. b	22	1	13	9	-	1	Jasminka Matanić
Ukupno II.	45	2	24	21	-	3	
III. a	12	1	8	4	-	0	Lucija Racan
III. b	13	1	5	8	-	1	Tomislav Vidošević
Ukupno III.	25	2	13	12	-	1	
IV. a	13	1	6	7	-	3	Svjetlana Brezicki
IV. b	11	1	5	6	-	-	Mirjana Jurić
Ukupno IV.	24	2	11	13	-	3	
UKUPNO I.–IV.	129	8	72	57		9	
V. a	19	1	10	9	-	2	Ivana Bešlić
V. b	17	1	8	9	1	0	Maja Ervaćinović
Ukupno V.	36	3	18	18	1	2	
VI. a	20	1	11	9	-	0	Ivan Kovačić
VI. b	26	1	13	13	-	1	Martina Leaković
VI. c	11	1	6	5	-	1	Ivana Krešić

Ukupno VI.	57	3	30	27	-	2	
VII. a	16	1	9	7	-	1	Zdenka Čalić
VII. b	15	1	8	7	-	5	Tihomir Matković
VII. c	15	1	8	7			Tajana Novak
Ukupno VII.	46	2	25	21	-	6	
VIII. a	20	1	9	11		2	Danijela Kljajić
VIII. b	20	1	9	11		1	Magdalena Đaković
Ukupno VIII.	40	3	18	22		3	
UKUPNO V. - VIII.	179	10	91	88	1	13	
UKUPNO I. - VIII.	308	19	163	145	1	22	

PODRUČNA ŠKOLA BRODSKI VAROŠ

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevoj- čica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
I. c	5	1	3	2	-	-	Mihaela Jukić
II. c	0	0	0	0	-	-	-
III. c	7	1	5	2	-	3	Marina Ćosić Tubić
IV. c	10	1	7	3	-	1	Ana Dangubić
Ukupno	22	3	15	7	-	4	

PODRUČNA ŠKOLA GROMAČNIK

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevoj- čica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
I.d	0	0		-	-	-	
II. d	1	0.33	1	-	-	-	Tanja Stjepanek
III. d	1	0.33	1	-	-	-	Tanja Stjepanek
IV. d	1	0.33	1	-	-	-	Tanja Stjepanek
Ukupno	3	1 komb	3	0	-	-	

SVEUKUPNO	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevoj- čica	Ponav- ljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)
I.-IV- MŠ i PŠ	154	12	90	64	-	13
V.-VIII.	179	10	91	88	1	13
I.-VIII.	333	22	183	165	1	26

3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada

Sljedeća tablica prikazuje broj učenika koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja po razredima i oblicima rada.

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5	1	-	1	2	2	2	4	2	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6	1	2	1	-	-	-	1	1	6
Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5 i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6		1	2	2	-	-	1	-	6
Ukupno	2	3	4	4	2	2	6	3	26

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RAZREDNA NASTAVA – DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Dopunska nastava	Sati godišnje	Dodatna nastava	Sati godišnje
1.	IVANA PITLOVIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
2.	MIRJANA JURIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
3.	ZRINKA MARIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
4.	RENATA HERCOG	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
5.	JASMINKA MATANIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
6.	ANA DANGUBIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
7.	MARINA ĆOSIĆ TUBIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod - mat	35
8.	SVJETLANA BREZICKI	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
9.	LUCIJA RACAN	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod - mat	35
10.	MIHAELA JUKIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
11.	TANJA STJEPANEK	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

UČENICI 1. - 4. RAZREDA

IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	INA - NAZIV	BROJ SATI GODIŠNJE
Ivana Pitlović	1.a	Maštaonica	35
Lucija Racan	3.a	Mali planinari	35
Ana Dangubić	4.c	Mala istraživačka skupina	35
Svjetlana Brezicki	4.a	Mali poduzetnici	35
Jasminka Matanić	2.b	Pčelice slikarice - Likovna skupina	35
Tanja Stjepanek	1.-4.d	Mali kreativci	35
Mihaela Jukić	1.c	Likovno scenska skupina	35
Marina Ćosić Tubić	3.c	Mali recitatori	35
Mirjana Jurić	4.b	Domaćinstvo	35
Renata Hercog	1.b	Kreativna skupina	35
Zrinka Marić	2.a	Glazbeno - scenska skupina	35

Maja Mamula Kovačević	3. i 4. razred	Mali informatičari	35
----------------------------------	-------------------	--------------------	----

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA – PREDMETNA NASTAVA

Dopunska nastava

Ime i prezime učitelja	Predmet	Sati godišnje
Maja Ervačinović	MATEMATIKA 5.	35
Maja Ervačinović	MATEMATIKA 6.	35
Tihomir Matković	ENGLESKI JEZIK, 7. razred	35
Tihomir Matković	ENGLESKI JEZIK, 8. razred	35
Katarina Mamić	ENGLESKI JEZIK 3. a	35
Katarina Mamić	ENGLESKI JEZIK 3.b	35
Višnja Kokanović	Hrvatski jezik 6. a,b	35
Danijela Kljajić	Hrvatski jezik, 8.a	35
Danijela Kljajić	Hrvatski jezik, 7.b i 7. c	35
Ivan Kovačić	MATEMATIKA 7. a, 7.b i 7.c	35
Ivan Kovačić	MATEMATIKA 6. a	35
Martina Leaković	Engleski jezik 5.ab razred	35
Martina Leaković	Engleski jezik 6.abc razred	35
Melita Bognar	Matematika 8. a i 8. b	35
Melita Bognar	Fizika 7.abc razred	35
Ivor Mikočević	Povijest 6.abc i 7.bc	35
Ivor Mikočević	Povijest 5. i 8. razred i 7.a	35
Edita Kovačević Orešić	Informatika 5. i 6. razredi	35
Zdenka Čalić	Hrvatski jezik 7. a	35
Ivana Alilović Matković	Hrvatski jezik 6.c	35
Ivana Alilović Matković	Hrvatski jezik 8.b	35

Dodatna nastava

Ime i prezime učitelja	Predmet	Sati godišnje
Maja Ervaćinović	MATEMATIKA 5.ab	35
Maja Ervaćinović	MATEMATIKA 6.bc	35
Tihomir Matković	ENGLESKI JEZIK, 7. razredi	35
Tihomir Matković	ENGLESKI JEZIK, 8. razredi	35
Ivan Kovačić	MATEMATIKA 7.abc	35
Višnja Kokanović	Hrvatski jezik, 5.ab i 6.ab razredi	35
Danijela Kljajić	Hrvatski jezik, 7. bc i 8.ab razredi	35
Zdenka Čalić	Hrvatski jezik 7. a razred	35
Melita Bognar	Fizika 7.bc razred	35
Melita Bognar	Matematika 8.a razred	35
Ivor Mikočević	Povijest 7.abc razredi	35
Ivor Mikočević	Povijest 8.ab	35
Magdalena Đaković	Geografija 5. - 8. razred	70
Katarina Mamić	Engleski jezik 4.c razred	35
Edita Kovačević Orešić	Informatika 6. i 7. razredi	35

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

UČENICI 5.-8. RAZREDA

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	INA - NAZIV	BROJ SATI GODIŠNJE
Tajana Novak	Glazbena kultura	-Pjevački zbor	70
		-Glazbena radionica	70
		-Sviranje sintesajzera	105
Mario Marković	TZK	Futsal(m)	35
Mario Marković	TZK	Košarka (ž)	35
Zdenka Čalić	Njemački jezik	Njemačka radna skupina 6. i 8. razred	35

Zdenka Čalić	Njemački jezik	Društvene igre 2.i3. razredi	35
Marija Vukoja Naglić		Mladi knjižničari 5. - 8. razred	35
Magdalena Đaković	Geografija	Mali planinari	35
Ivana Krešić	Likovna kultura	Likovna grupa	35
		Foto grupa	35
Željka Krištić	Vjeronauk	Mali volonteri 4.ab	70
		Vjeronaučna grupa 2.b	70
Edita Kovačević Orešić	Informatika	Informatička skupina	70
Edita Kovačević Orešić	Informatika	3d modelari	35
Mirela Ivanković	Vjeronauk	Bonton i solidarnost na djelu, 6.c razred	35
Marina Marinac	Priroda	Ekolozi – 5. i 6. razredi	35
Ivan Kovačić	Matematika	Prometna skupina 5. razredi	35
Tihomir Matković	Engleski jezik	Anglophone Cinema	70
Marija Šaf	Vjeronauk	Volonteri Marijinih obroka	70
		Biblijska skupina	70
		Zlatovez	70
Maja Mamula Kovačević	Informatika	Mali znanstvenici – učenici iz produženog boravka	35
		Tradicijske igre PŠ Brodski Varoš	35

4.2. Prijedlozi izvanučioničke nastave

U cilju učinkovitijeg učenja i korištenja neposredne stvarnosti kao izvora znanja i poticanja učenja otkrivanjem i istraživanjem, navodimo neke od redovnih nastavnih sadržaja koji će se realizirati izvan učionice. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi. Tijekom godine utvrđivat će se detaljnije aktivnosti učenika, vanjski suradnici, jasno će se osmisliti ciljevi i zadaće te metodička primjerenost ove vrste nastave mogućnostima, interesima i sposobnostima učenika određenog uzrasta.

Sadržaji izvanučioničke nastave pružaju velike mogućnosti interdisciplinarnog povezivanja različitih nastavnih predmeta, realizacije međupredmetnih tema kao što su građanski i zdravstveni odgoj, potiču učenike na timski rad, rad u skupinama i temelj su stjecanja trajnih, praktičnih znanja.

	<i>Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice i na terenu</i>	<i>Razred / grupa</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>

1.	Promjene u prirodi		
2.	Promjene u prirodi u jesen	I.- IV. osobito I. i II.	rujan listopad
3.	Promjene u prirodi zimi	I.- IV. osobito I. i II.	prosinač siječanj
4.	Promjene u prirodi u proljeće	I.- IV. osobito I. i II.	ožujak, travanj
5.	Radovi ljudi - vinograd, vrt, voćnjak	I.-IV.	jesen, zima, proljeće
6.	Zanimanja ljudi (pekarnica, trgovina, pošta, frizer...)	I.-VIII.	tijekom godine
7.	Prometna kultura		
8.	Raskrižje i prelazak ulice, Sigurno u prometu	I.	rujan
9.	Posjet željezničkom i autobusnom kolodvoru	II.	svibanj travanj
10.	Upoznavanje užeg zavičaja		
11.	Posjet središtu grada	III.	ožujak
12.	Moj grad nekad i danas	III., IV.	travanj
13.	Kulturno-povijesni spomenici	III., IV.	tijekom godine
14.	Tvrđava Brod, Galerija Ružić, Muzej Brodskog Posavlja	V. – VIII.	tijekom godine
15.	Vode zavičaja	III.	tijekom godine
16.	Vrijeme i klima zavičaja	V.	travanj i svibanj
17.	Različiti vidovi orijentacije u prostoru		
18.	Vježbe s kompasom	V., VIII.	ožujak
19.	Orijentacija i izrada skice, stajališta, obzor	III.	rujan
20.	Priroda i spoznavanje prirode- Životno okruženje čovjeka i zadaća tehnike	V.	listopad
21.	Poloj/Planinarski dom	V. – VIII.	listopad
22.	Proučavanje kritosjemenjača	VII.	svibanj
23.	Kazališne i slične predstave, kulturno-	I. - VIII.	tijekom godine

	<i>umjetnička i sportska događanja</i>		
24.	<i>Obilježavanje godišnjica i značajnih datuma</i>	<i>I. - VIII.</i>	<i>tijekom godine</i>
25.	<i>Dani zahvalnosti – posjet mlinu i pekarnicama, seoskom domaćinstvu(stari i novi način izrade kruha)</i>	<i>I. –IV.</i>	<i>listopad</i>
26.	<i>Sajam obrazovanja Posjet srednjim školama Brodsko-posavske županije</i>	<i>VIII.</i>	<i>U okviru Tjedna cjeloživotnog učenja, Dani otvorenih vrata srednjih škola-tijekom godine</i>
27.	<i>Odlazak na gradske bazene i kajak kanu klub Marsonia te na gradsko klizalište</i>	<i>II - VIII</i>	<i>tijekom godine</i>
28.	<i>Međunarodni dan pješačenja</i>	<i>V-VIII</i>	<i>listopad</i>
29.	<i>Gradska knjižnica</i>	<i>I-IV</i>	<i>tijekom godine</i>
30.	<i>Odlazak u Cinestar</i>	<i>I-VIII</i>	<i>tijekom godine</i>
31.	<i>Terenska nastava osmih razreda u Vukovar</i>	<i>VIII</i>	
32.	<i>Terenska nastava osmih razreda u Karlovac</i>	<i>VIII</i>	
33.	<i>Posjet Kući Brlić</i>	<i>I-VIII</i>	<i>tijekom godine</i>
34.	<i>Posjet Vinkovcima</i>	<i>V-VIII</i>	<i>tijekom godine</i>
35.	<i>Centar za odlaganje otpada i pročištač otpadnih voda</i>	<i>V-VIII</i>	<i>tijekom godine</i>
36.	<i>Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva</i>	<i>V-VIII</i>	<i>travanj/svibanj</i>
37.	<i>Posjet Edukacijsko-multimedijalnom centru, Tvrđava Brod, Slavonski Brod</i>	<i>I-VIII</i>	<i>tijekom godine</i>

Plan izleta i učeničkih ekurzija

Izleti i ekurzije su sadržajno vezani uz nastavni program i nastavne sadržaje u svrhu upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih znamenitosti lijepe naše i u svrhu razvijanja osjećaja domoljublja i

rodoljublja kod učenika. Većina je jednodnevna, a pojedini razredi su izrazili želju organizirati ekskurziju, što su roditelji i prihvatili. Organizirat će se kao integrirana, terenska, ili izvanučionička nastava, uz prethodnu pripremu učenika, s planiranim zadacima i ciljevima, uz rekreativne sadržaje. Po razredima se planiraju sljedeći sadržaji i mjesta putovanja:

1. razred IZLET UČENIKA 1.a IZ MATIČNE ŠKOLE i 1.c U PŠ BRODSKI VAROŠ

2. razredi UPOZNAJMO UŽI ZAVIČAJ – Slavonski Brod, Ruščica, Gračin

3. razredi NIZINSKI ZAVIČAJ : Osijek - Đakovo

4. razredi ZAGREB – GLAVNI GRAD RH I OKOLICA

5. razredi HRVATSKO ZAGORJE

DVORAC TRAKOŠĆAN - PARK ZNANOSTI OROSLAVLJE - KRAŠOGRAD

6. razredi HRVATSKO ZAGORJE

DVORAC TRAKOŠĆAN - PARK ZNANOSTI OROSLAVLJE – KRAŠOGRAD

7. razredi Kampiranje u PP “Papuk” - Kamp “Duboka”

8. razredi Đurđevac - Đurđevački pijesci

Izleti i ekskurzije se organiziraju i izvode uz pismenu suglasnost roditelja i u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta i ekskurzija.

Teme i sadržaji školskih projekata i učeničkih istraživanja

Planirani su sljedeći projekti i aktivnosti učenika koji su vezani za stručne sadržaje unutar pojedinih nastavnih predmeta, područja rada u školi ili određeni uzrast učenika:

- **Doček učenika 1. razreda**
- **Helping – faza VII** – nastavak projekta pomoći učenicima s posebnim potrebama (Grad Slavonski Brod) za 7 učenika s teškoćama u razvoju
- **Organiziranje radionica u školskoj knjižnici s učenicima**
- **Univerzalna sportska škola** – uključivanje u nacionalni program koji je namijenjen što većeg broju najmlađih učenika (1.-4. razred) u sportske i tjelovježbene aktivnosti, dva puta tjedno, u organizaciji HŠSS.
- **Program „Vježbaonica“** – namijenjen učenicima 5. - 8. razreda, prvenstveno učenicima koji nisu uključeni u organizirane školske sportske aktivnosti ili u sustav sportskih klubova, a u cilju zadovoljenja potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem. Program je usmjeren posebno populaciji neaktivne djece, kako bi stekli zdrave navike i radosno bavljenje tjelesnom aktivnošću.
- **„Različiti, a jednaki“** - jednodnevni izlet učenika i učitelja, pješačenje u prirodi i druženje s osobama s invaliditetom kroz zabavne igre i aktivnosti, u organizaciji Udruge osoba s invaliditetom „Loco Moto“ i u okviru Svjetskog dana pješačenja i Svjetskog s dana učitelja.
- **Dabar** – sudjelovanje učenika 5.-8. razreda u međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja u organizaciji MZO i udruge „Suradnici u učenju“, uz podršku Hrvatskog saveza informatičara, Visokog učilišta
- **Spelling bee competition**- rad u skupinama učenika u cilju približavanja engleske abecede i aktivnosti slovanja riječi na zanimljiv način, natjecanje na nivou grada - učitelji engleskog jezika
- **„Večer matematike“** - izgradnja pozitivnog stava učenika prema matematici- učenici 5.-8. razred
- **„Kad se male ruke slože“** – razvoj poduzetničkih vještina učenika (kroz sat razrednika, INA: domaćinstvo, kreativne radionice, likovne skupine) - svi učenici
- **Dani zahvalnosti za plodove zemlje** - 1.- 4. razred
- **Dan ružičastih majica** - niz preventivnih i edukativnih aktivnosti kojima se potiče prihvaćanje različitosti među ljudima, tolerancija i poruke nenasilničkog ponašanja-veljača 2024.
- **Zdrava prehrana** - svi razredi - prevencija poremećaja hranjenja i ovisnosti o hrani
- **Obilježavanje tjedna zdravog doručka** - svi razredi
- **Sretniji ja, sretnija škola II** - svi učenici - osnaživanje mentalnog zdravlja učenika i njihovih roditelja, te razvoj socijalnih vještina učenika, empatije i samopouzdanja učenika
- **Alati za moderno doba** – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju za učenike 7. razreda
- **Sigurne škole** - svi razredi (Hrvatski Crveni križ)
- **Pomoć potrebitima**
- **Dan sigurnijeg interneta**
- **Tjedan kodiranja**
- **Međuškolski projekt „Čitanjem do zvijezda“**

- e-twinning projekti
- Vukovar – e-twinning projekt
- Internet of Things (IoT) Generacija NOW
- Tehnologija nekad i danas
- Love letters 4 – e-twinning – 6. razred
- Tadijine jeseni
- Projekt Prirodna i kulturna baština Hrvatske
- Lidrano
- Obilježavanje dječjeg tjedna i međunarodnog dana djece
- Obilježavanje Božića i božićnih blagdana
- Božićna čarolija u susjedstvu - Došašće na Budainci
- Božićna olimpijada
- Ples pod maskama
- Županijska smotra učeničkih zadruga Brodsko-posavske županije
- Državna smotra u pripovijedanj u djece
- U svijetu bajki Ivane Brlić - Mažuranić
- Dan škole
- Vrtim zdravi film - Vrtim Zdravi Film dio je globalne Nestlé inicijative pod nazivom Nestlé Healthy Kids Global Programme, koji za cilj ima educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću
- **Marijini obroci** – poticanje razvoja humanih vrednota, poticanje solidarnosti, razvoj volonterstva -1.-8. razreda, tijekom godine

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI	Sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	105
1.1 Plan i program rada ravnatelja	5
1.2. Godišnji plan i program rada	40
1.3 Briga o planiranju i programiranju nastavnog rada učitelja	20
1.4 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	40
1.5 Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	30
1.6. Planiranje uređenja škole i okoliša	20
1.7 Izrada kalendara škole	5
1.8 Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja pripravnika u samostalan rad	20
1.9 Sudjelovanje u planiranju projekata, izvanučioničke i terenske nastave, integrativne nastave i drugih oblika nastavnog rada	45
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	200
2.1. Utvrđivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	30
2.2 Organizacija radnog tjedna	10
2.3 Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja u školi	50
2.4 Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati	10
2.5 Organizacija dežurstva učitelja	5
2.6 Organizacija prehrane učenika	10
2.7 Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	30
2.8 Organizacija županijske smotre i natjecanja iz likovne kulture	15
2.9 Organizacija završne svečanosti „U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić“ i Dani otvorenih vrata	20
2.10 Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta i nastavničke ekskurzije	10

POSLOVI	Sati
2.11 Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	10
3. POSLOVI VOĐENJA	140
3.1 Briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole	10
3.2 Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
3.3 Pripremanje i vođenje sastanaka tima za kvalitetu i projektnog tima	10
3.4 Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	10
3.5 Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	10
3.6 Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	20
3.7 Briga o realizaciji školskih projekata	50
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	365
4.1 Pedagoško-instruktivni rad, praćenje nastave	110
4.2 Praćenje ostvarivanja programa rada razrednih odjela	30
4.3 Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima učenika	30
4.4 Praćenje praktične provedbe školskog kurikuluma	50
4.5 Praćenje i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine	50
4.6 Praćenje rada različitih povjerenstava i timova u školi	45
4.7. Praćenje i promicanje provođenja projekta besplatnih udžbenika, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja	15
5. SAVJETODAVNI RAD	266
5.1 Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	96
5.2 Savjetodavni rad s učiteljima	130
5.3 Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	40
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	75
6.1 Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i briga o zdravlju učenika	30

POSLOVI	Sati
6.2 Suradnja s institucijama socijalne skrbi , upoznavanje socijalnih prilika učenika i pružanje pomoći prema mogućnostima škole	25
6.3 Briga o prehrani i prijevozu učenika	20
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	100
7.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	20
7.2 Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka	40
7.3 Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-pravne dokumentacije	40
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	100
8.1 Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, u izradi izvješća i završnih računa u financijskom poslovanju	40
8.2 Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa rada škole	30
8.3 Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole	30
9. POSLOVI ODRŽAVANJA	80
9.1 Briga o održavanju školskog prostora	30
9.2 Uvid u održavanje opreme i sredstava	30
9.3 Uvid u održavanje čistoće škole	20
10. SURADNJA S RAZLIČITIM USTANOVAMA	100
10.1 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	30
10.2 Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i kulturu	20
10.3 Suradnja s uredima Grada Slavonskog Broda	20
10.4 Suradnja s mjesnim župnim uredima	10
10.5 Suradnja s lokalnim i drugim zajednicama	10
10.6 Suradnja s osnovnim i srednjim školama	10

POSLOVI		Sati
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		100
13. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI		103
14. BLAGDANI I NERADNI DANI		72
15. GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPNO		2080

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE	176
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	70
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	20
1.3.	Zadaci koordinatora rada pomoćnika u nastavi	16
1.4.	Analize i izvješća tijekom školske godine i na kraju godine	50
1.5.	Izvješća o rezultatima upitnika, anketa i sličnih ispitivanja u školi	20
2.	ORGANIZACIJA I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	330
2.1.	Sudjelovanje u općoj organizaciji rada škole	30
2.2.	Prikupljanje različitih podataka o učenicima i razrednim odjelima	50
2.3.	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	35
2.4.	Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad	35
2.5.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada	80
2.6.	Praćenje i briga o unapređivanju odgojnog djelovanja škole	40
2.7.	Praćenje i sudjelovanje u provođenju projekata, izvanučioničke i terenske nastave, integrirane nastave i sličnih oblika rada	30
2.8.	Uloga koordinatora u provođenju projekta „Helping –faza IV“	50

3.	USMJERAVANJE I RAZVOJ	205
3.1.	Praćenje nastave s dogovorenim ciljem	70
3.2.	Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	20
3.3.	Provođenje ispitivanja različitih pedagoških pojava, izrada instrumenata i analiza rezultata	50
3.4.	Upis djece u 1. razred - rad u Povjerenstvu škole	35
3.5.	Formiranje razrednih odjela	10
3.6.	Koordinacija školskih preventivnih programa: ovisnosti, sve vrste nasilja, neprihvatljivo ponašanje	20
4.	VALORIZACIJA USPJEŠNOSTI	75
4.1.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine	50
4.2.	Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa	13
4.3.	Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole	12
5.	RAD S UČENICIMA	306
5.1.	Grupni i individualni rad s učenicima	146
5.2.	Savjetodavni rad s učenicima neprihvatljivog ponašanja	40
5.3.	Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima ili na nivou škole	40
5.4.	Praćenje napredovanja učenika	40
5.5.	Identifikacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju i učenju – rad u Povjerenstvu škole u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja	20
5.6.	Napredni učenici – suradnja u provođenju susreta, smotri i natjecanja	20
6.	SURADNJA I KONZULTACIJE	270
6.1.	Suradnja s učiteljima	130
6.2.	Suradnja s roditeljima	70
6.3.	Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima	45

6.4.	Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	15
6.5.	Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama	10
7.	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA	80
7.1.	Vođenje pedagoške dokumentacije	30
7.2.	Uvid u didaktičko-metodičku dokumentaciju	20
7.3.	Uvid u vođenje e-dnevnika i e-imenika (praćenje postignuća učenika, realizacija plana i programa), kao i ostale pedagoške dokumentacije (evidencija INA, dodatne, dopunske, izborne nastave, ISU i sl.)	20
7.4.	Obavijesti za učenike i roditelje	10
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	240
8.1.	Praćenje novih spoznaja iz pedagogije i drugih srodnih područja	40
8.2.	Individualno stručno usavršavanje izvan škole	120
8.3.	Stručna vijeća u školi	30
8.4.	Informiranje i obrada tema na Učiteljskom vijeću	50
9.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE	55
9.1.	Profesionalno informiranje učenika, e-upisi	25
9.2.	Profesionalno informiranje roditelja, e-upisi	20
9.3.	Suradnja s učiteljima, Službom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om, HZZ, školskim liječnikom	10
10.	OSTALI POVREMENI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	31
11.	DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI	72
12.	GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO		2080

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI	SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	150
1.1 Izvješćivanje na kraju školske godine	10
1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	20
1.3 Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	20
1.4 Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa	10
1.5 Analize i izvješća o radu tijekom školske godine i na kraju godine	20
1.6 Planiranje stručnog usavršavanja	20
1.7. Planiranje i izrada izvješća o provedbi školskih preventivnih programa	50
2. POSLOVI PRIPREME	200
2.1. Priprema za individualna savjetovanja i grupni rad s učenicima	
2.1.1. Istraživanje literature	20
2.1.2. Analiza potreba učenika kroz suradnju s učiteljima	45
2.1.3. Izrada individualiziranih planova rada s učenicima	50
2.1.4. Konzultacije s mentoricom	35
2.1. Izrada i priprema materijala potrebnih za rad	50
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	100
3.1. Vođenje dnevnika rada	50
3.2. Vođenje dokumentacije o učenicima	50
4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	100
4.1. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	50
4.2. Analiza ostvarenja predviđenih planova i programa	50
5. RAD S UČENICIMA	700
5.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole	100
5.2. Preventivni rad s učenicima kroz radionice 5.2.1. Za razrednu nastavu fokus na prepoznavanju i regulaciji emocija te razvoja dobre slike o sebi 1. razredi: Prepoznavanje i izražavanje osjećaja 2. razredi: Samopouzdanje i primjereno ponašanje 3. razredi: Prijateljstvo (sociometrija) 4. razredi: Slika o sebi, vršnjačko nasilje 5.2.2. Za predmetnu nastavu fokus na razvoju socijalnih i akademskih vještina 5. razredi: Kako uspješno učiti (stilovi učenja, organizacija vremena) 6. razredi: Samopouzdanje, vršnjačko nasilje 7. razredi: Asertivna komunikacija i empatija (stilovi reagiranja, prikaz i osnaživanje asertivnog reagiranja) 8. razredi: Kako brinuti o mentalnom zdravlju (povezanost misli-emocije-ponašanje, kako si pomoći)	200
5.3. Savjetodavni rad s učenicima	180
5.3.1. Prepoznavanje i definiranje teškoća	

5.3.2. Rad na vještinama potrebnim za unaprjeđenje učenja, školskog postignuća i odnosa s vršnjacima te poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	
5.4. Intervencije na razini učenika i škole	100
5.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	100
5.5.1. Opservacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	
5.5.2. Razvoj vještina učenja te poučavanje o prikladnim metodama učenja	
5.5.3. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 4. razreda	
5.5.4. Rad sa skupinom potencijalno darovitih učenika	
5.6. Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	20
6. SURADNJA S UČITELJIMA	100
6.1. Pomoć u radu s učenicima s problemima u ponašanju/učenju	30
6.2. Pomoć i podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	50
6.3. Suradnja pri održavanju roditeljskih sastanaka	20
7. SURADNJA	142
7.1. Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima	50
7.2. Suradnja s roditeljima	40
7.3. Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	40
7.4. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	12
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	276
8.1. Praćenje stručne literature	76
8.2. Prisustvovanje stručnim vijećima u školi	100
8.3. Stručna vijeća, stručni skupovi i savjetovanja izvan škole	100
9. DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI	72
10. GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO	2080

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Red. broj	AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA	GODIŠNJE SATI
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD Rad s učenicima: Knjižnični odgoj i obrazovanje: Program poticanja čitanja, informacijske i medijske pismenosti, nastava u knjižnici, individualni, grupni i savjetodavni rad s učenicima, posudba građe (lektirni program i po vlastitom izboru), razvijanja navike dolaženja u knjižnicu i navike čitanja knjiga, časopisa, novina (putem radionica) -prijava i sudjelovanje na kvizu Čitanjem do zvijezda -prijava i sudjelovanje na natječaju Generacija Now (IoT) - u suradnji s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, rječnika, enciklopedija, mrežnih izvora...) Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima: Suradnja i timski rad u promicanju čitateljske kulture učenika, u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje, suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika u vezi planiranja rasporeda: - čitanja obvezne lektire, -suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika u provođenju kviza Čitanjem do zvijezda	900
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST Planiranje i programiranje rada, organiziranje i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe, zaštita, statistička izvješća i izvješća o radu, organizacijsko-administrativni poslovi, informacijska djelatnost, obrada knjižnog fonda u programu METEL WIN, knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada knjiga, otpis i revizija, nabava knjiga i ostale građe, praćenje i	550

	evidencija knjižnog fonda, izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima novih brojeva stručnih časopisa.	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Organizacija, priprema, provedba kulturnih sadržaja (predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju, tematske izložbe...)	156
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima škole, sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije, države, praćenje stručne i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje lektire i ostale literature za djecu i mladež, suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama, suradnja s nakladnicima	162
5.	Godišnji odmor	240
6.	Blagdani – neradni dani	72
	UKUPNO SATI	2080

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	Broj sati
1.	Normativno pravni poslovi	310
	- izrada prijedloga normativnih akata	20
	- praćenje pravnih propisa	150
	- izrada ugovora, rješenja, odluka	110
	- poslovi provođenja mjera zaštite na radu	30

2.	Personalno kadrovski poslovi	280
	- raspisivanje natječaja i prikupljanja prijava, zapisnici, obavijesti kandidatima	85
	- evidencije radnika, prijave i odjave Zavodu zdravstva i MIO	38
	- vođenje matične knjige djelatnika, vođenje elektroničkog upisnika, registar zaposlenika	52
	- evidencija prisutnosti na poslu, organizacija rada pomoćnog tehničkog osoblja	80
	- ostali kadrovski poslovi	25
3.	Opći poslovi	190
	- vođenje matične knjige učenika, vođenje elektroničkog upisnika učenika, pedagoška evidencija prelaska učenika iz jedne škole u drugu	150
	- poslovi vezani za kraj školske godine	30
	- rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10
4.	Suradnja s organima upravljanja	50
	- suradnja s ravnateljicama škole, priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja	30
	- izrada zapisnika i akata	20
5.	Administrativni poslovi	395
	- vođenje Urudžbenog zapisnika	130
	- poslovno dopisivanje	115
	- razvođenje i arhiviranje pošte	150
6.	Ostali poslovi	430
	- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, učenicima, rad sa strankama	350
	- nabavka osnovnih sredstava i ostalog pom. mat.	40
	- stručni skupovi, seminari i savjetovanja izvan škole	40
7.	Ostali povremeni i nepredviđeni poslovi	113
8.	Državni praznici i neradni dani	72
9.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	2080

5.6. Plan rada računovodstva

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka	Vrijeme
1	PLANSKI, ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI	337
	Izrada financijskog plana škole i izrada tabela i drugih izvještaja s podacima za Ministarstvo	60
	Obrada plaće	247
	Obrada statističkih podataka	30
2	POSLOVI EVIDENTIRANJA	70
	Vođenje knjige osnovnih sredstava	10
	Vođenje knjige sitnog inventara	10
	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	40
	Dopisivanje s dobavljačima	10
3	RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	526
	Predračun i konačni obračun amortizacije	36
	Plaćanje računa, kontrola i evidencija plaće	70
	Blagajničko poslovanje	46
	Poslovi vezani uz popis (inventuru)	135
	Poslovi nakon izvršenog popisa	70
	Vođenje mater.kartica sitnog inv.	20
	Poslovi uvjetovani šk.kuhinjom	171
4	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	835
	Kontiranje i knjiženje svih posl.promjena, izrada bruto bilance	630
	Izrada periodičnog obračuna	70
	Izrada završnog računa	100
5	PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	20
6	SEMINARI	15
7	GODIŠNJI ODMOR	240
8	DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	72
	UKUPNO	2080

5.7. Plan rada tehničkog i pomoćnog osoblja

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14.) i uvjetima za njihovo obavljanje,

SPREMAČ/ICA

Poslovi spremačice u školi obavljaju se redovito tijekom čitave školske godine, a to su:

- čišćenje i održavanje učionica i kabineta (metenje, mokro brisanje stolova i stolica, skidanje paučine, suho brisanje namještaja)
- čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje stubišta
- čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje hodnika, holova, podova, zidova, premazivanje podnih površina
- čišćenje i održavanje školske sportske dvorane
- čišćenje i održavanje višenamjenskog prostora, zbornice, uredskih i drugih prostorija škole
- čišćenje i održavanje sanitarija
- čišćenje, pranje i održavanje prozorskih i ostalih stakala, sagova, vrata, namještaja
- čišćenje i održavanje vanjskog okoliša
- dežurstvo koje obuhvaća: na ulazu u ustanovu – prihvata stranki i učenika koji dolaze izvan redovitih smjena, uz dežurnog učitelja za vrijeme odmora te prije i poslije početka smjene, aktivnosti u skladu s kućnim redom Škole
- poslovi dostavljača, po potrebi
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

DOMAR

Opis poslova i radnih zadataka:

- stolarski poslovi –popravak inventara,učila
- bravarski poslovi
- električarski radovi – manje intervencije koje ne zahtijevaju stručnog električara (zamjena sijalice, osigurača i sl.)
- staklarski radovi
- zidarski i keramičarski radovi

- teracerski radovi
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- održavanje ograda
- poslove održavanja objekta škole
- uređenje okoline škole, košenje trave i čišćenje snijega
- rad na pripremama za svečanosti
- dobava, nabava, dostava
- dežurstvo u športskoj dvorani, obilazak školskog prostora u večernjim satima
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA

Opis poslova i radnih zadataka:

- rukovodi i brine o radu kotlovnice, popravci, održavanje
- vodoinstalaterski poslovi
- bravarski poslovi
- održavanje inventara, po potrebi
- vođenje brige o protupožarnim aparatima (ispravnost, rokovi punjenja) te briga o unutarnjim i vanjskim hidrantima
- popravak i održavanje rina
- rad na pripremama za svečanosti
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

KUHAR

Opis poslova i radnih zadataka:

- planiranje i preuzimanje namirnica, evidencija namirnica i briga o pravilnom uskladištenju
- priprema i podjela obroka
- serviranje hrane za učenike u produženom boravku
- čišćenje i održavanje kuhinje
- ostali poslovi koji proizilaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Zasnivanje radnog odnosa – suglasnosti na prijedlog ravnateljice	tijekom cijele godine, po potrebi	ravnateljica, tajnica
2.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	ravnateljica
3.	Tekuća problematika	tijekom cijele godine	ravnateljica, tajnica
5.	Izvešće ravnateljice o radu škole	VIII.	ravnateljica
6.	Financijski izvještaj o poslovanju škole	II.	ravnateljica, računovođa
7.	Investicijsko i tekuće održavanje školskih objekata	tijekom godine	ravnateljica
8.	Ostali poslovi iz djelokruga rada	tijekom godine	ravnateljica, tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Zaduženja učitelja i organizacija rada na početku školske godine Izvešće o radu i rezultatima rada u prethodnoj školskoj godini Poslovi na početku školske godine Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja:redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, INA Kalendar rada škole Pedagoška dokumentacija Pravilnici i zakonske odredbe, izmjene i dopune	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
IX.	Kućni red u školi, prehrana učenika Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pedagoške mjere Roditeljski sastanci (praktična primjena zakonskih odredbi i pravilnika, kućni red) Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole- zajednička priredba povodom prijema učenika 1. razreda i njihovih roditelja (matična škola i područne škole) Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, u izvannastavne aktivnosti Stručno usavršavanje Školski kurikulum - predstavljanje i usvajanje	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
X.	Dječji tjedan Dani zahvalnosti za plodove zemlje Aktualne teme stručnog usavršavanja	ravnateljica pedagog, psiholog, učitelji vanjski str. suradnici
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti, prevencija ovisnosti Odgojna problematika i pedagoške mjere u školi	ravnateljica, pedagog, psiholog, razredni učitelji vanjski str. suradnici
XII.	Promicanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi, Mjesec borbe protiv ovisnosti Kulturna i javna djelatnost škole - Obilježavanje Božića i Nove godine Poslovi na kraju 1. polugodišta, izvješća i organizacija sjednica razrednih vijeća	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
I.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodištu Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika Školska natjecanja i smotre	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
II.	Stručno usavršavanje Roditeljski sastanci Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, osobito učenika 7. i 8. razreda (učenici sa zdravstvenim teškoćama i s teškoćama u razvoju), e-upisi	ravnateljica, pedagog, psiholog, razrednici 8. razreda
III.	Analiza uspjeha učenika nakon sjednica RV, pedagoške mjere Obilježavanje uskrasnih blagdana	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
IV.	Organizacija obilježavanja Dana škole Sudjelovanje učenika u aktivnostima povodom obilježavanja svečanostima „ U svijetu bajki I. Brlić- Mažuranić	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
V.	Učeničke ekskurzije Dan državnosti, svjetski dan obitelji	ravnateljica, učitelji
VI.	Poslovi na kraju školske godine Pedagoške mjere - pohvale, nagrade i kazne učenika Upućivanje učenika na dopunski rad i na popravne ispite Sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
VII.	Pregled pedagoške dokumentacije Izvešće o radu škole na kraju školske godine Statistički podaci o radu škole Donošenje odluka za učenike o prestanku pohađanja izborne nastave u školi, na zahtjev roditelja Ustroj razrednih odjela i prijedlog zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini	ravnateljica, pedagog, psiholog, razredni učitelji.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje razrednih odjela 1.razreda – matična škola Formiranje razrednih odjela 5.razreda i upoznavanje učenika 5. razreda Raspoređivanje novih učenika u razredne odjele i njihovo prihvaćanje Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne aktivnosti Izrada GIK-a - godišnjih izvedbenih kurikuluma za redovne i izborne nastavne predmete Kurikularno planiranje međupredmetnih tema s očekivanim ishodom Kurikularno planiranje dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, projekata i sličnih aktivnosti Kurikulum zdravstvenog odgoja Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja Roditeljski sastanci na početku školske godine – upoznavanje aktualnih pravilnika: Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriteriji za opisno praćenje i ocjenjivanje vladanja učenika i dr. Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju - izrada individualiziranih kurikuluma	-učitelji 1.raz. i pedagog - učiteljice 4. razreda, budući razrednici 5. raz.iostali učitelji Učitelji RV
X.	Učiti kako učiti- 5. razred Prevenција nasilja preko interneta -6. razred	razrednici psiholog i pedagog
XI.	Prevenција vršnjačkog nasilja , Komunikacija i samopouzdanje- 7. razred Nove“ ovisnosti - 8. razred	učitelji RV, psiholog pedagog, MUP,

XII.	Uspjeh učenika na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja Izvešća o učenju i ponašanju učenika Mjesečno planiranje nastavnog rada Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu	učitelji RV psiholog Pedagog
I.	Briga o učenicima s posebnim potrebama i učenicima s poremećajima u ponašanju Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu	učitelji RV
II.	Analiza odgojno-obrazovnog ozračja u razrednim odjelima	učitelji RV
III.	Mjesečno planiranje nastavnog rada Analiza odgojno obrazovnog stanja učenika	učitelji RV
IV.	Mjesečno planiranje nastavnog rada Uključivanje učenika u gradske svečanosti „U svijetu bajki I.B.Mažuranić“	učitelji RV
V.	Organizacija priprema za izvođenje učeničkih ekurzija Mjesečno planiranje nastavnog rada	učitelji RV
VI.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i rezultata odgojno-obrazovnog rada Analiza postignutog uspjeha i vladanja učenika	učitelji RV
Tijekom školske godine kontinuirano	Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih pitanja Školski preventivni programi- radionice i ciljane aktivnosti Dogovori oko realizacije učeničkih projekata, integriranih sadržaja, izvanučioničke nastave	učitelji RV

Planovi rada razrednih vijeća sastavni su dio plana razrednih odjela, a njihova realizacija vodi se u e-dnevniku. Plan se realizira na redovnim i izvanrednim sjednicama.

6.4. Plan rada razrednika

Planovi i programi rada razrednika nalaze se u privitku Godišnjih operativnih planova i programa i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Nalaze se u e-dnevniku, zajedno sa planovima rada za sat razrednika, gdje se prati njihova realizacije tijekom tekuće školske godine.

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA RAZREDNIKA		
1.1.	Formiranje razrednih odjela 1. raz. u MŠ i 5. r		
1.2.	Analiza odgojnog i obrazovnog rada u razrednom odjelu – 2.- 8. razreda	IX.	razrednici
1.3.	Izrada plana aktivnosti na osnovu te analize		
II.	RAD S UČENICIMA		
1.	Rad s cijelim razrednim odjelom		
1.1.	Formiranje razrednih odjela	IX.	razrednici pedagog
1.2.	Razvijanje pozitivnog ozračja u odjelu	IX.	Razrednici, psiholog i pedagog
1.3.	Praćenje napredovanja učenika u redovnoj nastavi i drugim oblicima odgojno-obraz. rada	tijekom godine	razrednici
1.4.	Razvijanje atmosfere međusobne suradnje, homogenosti i solidarnosti u razrednom odjelu	tijekom godine	razrednici
1.5.	Praktična provedba međupredmetnih tema	tijekom godine	razrednici
1.5.1.	Osobni i socijalni razvoj učenika-razvijanje socijalnih vještina	tijekom godine	razrednici, psiholog i pedagog
1.5.2.	Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika – primjena NPP zdravstvenog odgoja i obrazovanja	tijekom godine	svi učitelji, psiholog i pedagog

Red. broj	SADRŽAJRADA	Vrijeme	Izvršitelji
1.5.3.	Odgoj za demokraciju, građanski odgoj i obrazovanje- primjena NPP GOO	tijekom godine	razrednici
1.5.4.	Učiti kako učiti	tijekom godine	razrednici, psiholog i pedagog
1.5.5.	Poduzetništvo	tijekom godine	razrednici
1.6.	Provođenje školskih preventivnih programa:- suzbijanje ovisnosti, nasilja i neprihvatljivog ponašanja	tijekom godine	razrednici
1.7.	Program mjera za povećanje sigurnosti u školi	tijekom godine	razrednici
1.8.	Učešće u društveno-kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	prilikom prigodnih blagdana	razrednici Školsko povjerenstvo
1.9.	Profesionalno informiranje i orijentiranje	tijekom godine	razrednici
1.10.	Profesionalno informiranje i savjetovanje, E-upisi u srednju školu	tijekom godine, a osobito na kraju	razrednici VIII.r.
2.	Rad s pojedinim učenicima		
2.1.	Rad s naprednim učenicima i onima koji imaju teškoće u razvoju ili specifične teškoće učenja, te s učenicima sa zdravstvenim teškoćama	tijekom godine	razrednici
2.2.	Rad s učenicima koji manifestiraju društveno neprihvatljive oblike ponašanja	tijekom godine	Razrednici
III.	RAD S RODITELJIMA		
1.	Redovni roditeljski sastanci	tijekom godine	Razrednici
2.	Poticanje partnerstva s roditeljima	tijekom godine	Razrednici
3.	Informacije o napredovanju učenika- individualni razgovori	tijekom godine	Razrednici

Red. broj	SADRŽAJRADA	Vrijeme	Izvršitelji
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine	tijekom godine	Razrednici
4.	Aktualne pedagoške teme, predavanja ili pedagoške radionice	tijekom godine	Razrednici
5.	Provođenje aktivnosti u sklopu školskih programa prevencije	tijekom godine	Razrednici
IV.	RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU – aktivnosti na sjednicama RV, UV, radni sastanci i slično	tijekom godine	Razrednici
V.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA (prehrana učenika, projekt Lunchbox, osiguranje, učenici putnici, organizacija izleta i ekskurzija (jednodnevne, višednevne), izvanučionička nastava, terenska nastava i sl.; cijepljenja, sistematski pregledi, ciljani liječnički pregledi, nacionalni programi „Zubna putovnica“-6. razred, Cijepljenje protiv HPV-a – 8.razred)	tijekom godine	razrednici
VI.	DISCIPLINA I PEDAGOŠKE MJERE	tijekom godine	razrednici, psiholog i pedagog
VII.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA - e-matica, e-dnevnik i imenik, matična knjiga, registrator i ostala pedagoška dokumentacija.	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, tajnica, pedagog

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Konstituirajuća sjednica VR Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole	IX - X.	ravnatelj, psiholog i pedagog
2.	Aktualnosti u osnovnom školstvu, aktualnosti u školi, projekti u školi, školske ekurzije i sl.	TIJEKOM GODINE	ravnatelj učitelji

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Red.broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Konstituirajuća sjednica VU Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika na nivou škole Godišnji plan i program rada škole Kurikulum škole Prava i obveze učenika, Kućni red škole, pravilnik o praćenju i vrednovanju učenika, kriteriji za ocjene vladanja učenika, pedagoške mjere	IX-X.	ravnatelj pedagog psiholog predsjednici i zamjenici predsjednika razrednih odjela
2.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	TIJEKOM GODINE	ravnatelj pedagog psiholog predsjednici i zamjenici predsjednika raz. odjela

6.7. Stručno usavršavanje izvan škole

6.7.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Predmetni učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na svojim županijskim stručnim vijećima prema njihovom planu i programu.

6.7.2. Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na stručnim skupovima regionalne i državne razine prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje za ovu školsku godinu, kao i prema pozivu i aktualnim zbivanjima u odgoju i obrazovanju, te financijskim mogućnostima škole.

6.8. Plan kulturne i javne djelatnosti

S A D R Ž A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
1.	Obilježavanje značajnih događanja u školi i izvan nje			
1.1.	Doček učenika I. razreda i kratko pozdravljanje	IX.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji, prvašići s roditeljima	u prostorima škole
1.2.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	X.	učitelji i učenici - prigodne izložbe, plakati, edukativne poruke i materijali sa tematskih radionica	školski zajednički prostori (hol, učionice)
1.3.	Kazališne i/ili kino predstave (dječji tjedan)	X. mjesec i tijekom godine, prema ponudi	Učitelji i učenici	KKK dvorana „Ivana Brlić-Mažuranić“, Cinestar

S A D R Ž A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
1.4.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, I. - IV. razredi	XII.	učitelji i učenici	škola i PŠ
1.5.	Božićni i novogodišnji blagdani - Advent na Budainci, učenički sajam	XII.	učitelji, učenici, ravnateljica	škola
1.6.	Valentinovo	II.	učenici I.-VIII. razreda i učitelji	škola
1.7.	Dan škole	IV.	učenici, sudionici izvannastavnih aktivnosti	načini i mjesta obilježavanja ovise o detaljnoj organizaciji i realizaciji
1.8.	Kazališna predstava u okviru svečanosti U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić	IV.	I.-IV. razred učitelji, učenici	Kazališna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić, prikladni otvoreni prostori i sl.
1.9.	Završna svečanost učenika VIII. razreda	VI.	učitelji, učenici - podjela nagrada	školski hol, dvorana, vanjski prostor
1.10.	Posjeti gradskoj knjižnici - pričaonici	tijekom godine, travanj	1.-4. razred	gradska knjižnica
1.11.	Županijska smotra učeničkih zadruga	svibanj	ravnateljica, voditeljica učeničke zadruge, učitelji i učenici	škola
2.	Učešće u javnim nastupima izvan škole	tijekom godine, IV	učenici, voditelji izvannastavnih aktivnosti	natječaji, radionice i aktivnosti u okviru svečanosti „U svijetu bajki I.B.M.“

S A D R Ź A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
3.	Natjecanje učenika u školi i izvan nje	tijekom godine	učitelji, učenici voditelji grupa dodatne nastave -natjecanje u okviru natjecanja susreta i smotri učenika	škola izvan škole
4.	Županijska smotra likovnog stvaralaštva - izložba	Prema vremeniku natjecanja AZOO	Povjerenstvo	škola-domaćin
5.	Suradnja škole i roditelja	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, pedagog, psiholog	škola
6.	Estetsko uređenje školskog prostora i briga o vizualnom identitetu škole	tijekom godine	Članovi likovne skupine, skupine vizualnog uređenja, te skupina INA unutar učeničke zadruge	školski prostor unutar i izvan zgrade

6.9. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
1.	Zdravstveni nadzor i preventivna zdravstvena zaštita učenika	svakodnevno	svi djelatnici škole	putem zdravstvenog odgoja	HZJZ
1.1.	Održavanje higijenskih uvjeta rada	svakodnevno	radnici na održavanju čistoće svi djelatnici u školi	svakodnevni nadzor i organizacija službe redara	djelatnici, roditelji

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
1.2.	Sistematski pregledi i cijepljenja	prema planu školske medicine	Služba za školsku preventivnu medicinu	pregledi i cijepljenja s određenim ciljem i namjenom	Služba za školsku preventivnu medicinu
1.3.	Organizacija zdrave prehrane-Shema školskog voća i „Školsko mlijeko“	Tijekom šk. godine	Djelatnici u kuhinji	školska kuhinja	Osnivač
2.	Zdravstveni i ekološki odgoj učenika	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici	kao načelo, kroz sve oblike rada	ZZJZ Savjetovalište za mlade, školska medicina
2.1.	Razvijanje ekološke osjetljivosti učenika	tijekom godine	učitelji	kroz povremene eko akcije, kroz nastavni program i na satima razrednog odjela	vanjski suradnici- zbrinjavanje otpada
2.2.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	studen prosinac	učitelji stručni suradnici	predavanja plakati	Pedagog, psiholog, učitelji
2.3.	Obilježavanje tjedna zdravog doručka	tijekom godine	svi razredi, učitelji, stručni suradnici	Informativno- edukativne aktivnosti	Učitelji, pedagog, psiholog
2.7	Odlazak na gradske bazene i klizalište	tijekom godine	1.-8. razreda	Organizirani odlazak s razrednim učiteljima	Gradski bazeni i klizalište
3.	Akcije socijalne zaštite učenika	tijekom godine	učitelji stručni suradnici	prehrana ljetovanje	Grad Slavonski Brod, CZSS
5.	Akcije solidarnosti	tijekom godine	aktivisti CK u školi	prikupljanje materijalnih dobara, novčana pomoć	Crveni križ
6.	Organizacija izleta učenika u prirodu	ožujak	učitelji ravnateljica	Izleti u prirodu: Pozdrav proljeću, jeseni	roditelji, predstavnici lokalne zajednice i drugi
7.	Organizacija učeničkih ekurzija i terenske nastave	svibanj	učitelji ravnateljica	u okviru nastavnog programa	roditelji

Program obveznih liječničkih pregleda i cijepljenja učenika, te ostalih aktivnosti - prema planu i programu Službe za preventivnu školsku medicinu:

Rujan – prosinac 2025.

- I. razred –Zdravstveni odgoj- Pranje zuba po modelu
- III. Razred – screening vidne oštine i vida na boje, screening rasta i razvoja; zdravstveni odgoj – skrivene kalorije
- IV. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca
- V. razred – sistematski pregled; zdravstveni odgoj – promjene vezane uz pubertet i higijena, HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje
- VI. razred – zubne putovnice, screening rasta i razvoja, screening kralježnice, HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje
- VII. razred – screening - oštećenje sluha, audiometrija, HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje
- VIII. razred – sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (obavezno); HPV cijepljenje (neobavezno); mišljenja za profesionalnu orijentaciju - učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

Kontinuirano tijekom 1. polugodišta:

- Rad u savjetovalištu, športski pregledi, kontrolni pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, mišljenja za profesionalnu orijentaciju, mišljenja za pomoćnike u nastavi

Siječanj 2026.:

- Izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. razreda (do kraja siječnja)

Od veljača do lipnja 2026.:

- Pregled prije upisa u prvi razred, cijepljenje (ospice, zaušnjaci, rubeola i dječja paraliza); zubna putovnica; ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi
- Mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

Travanj, svibanj, lipanj 2026.:

- Cijepljenje protiv HPV-a –2. doza za učenike 8. razreda i učenike od 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja i odazivu učenika

Srpanj i kolovoz 2026.:

- izdavanje potvrda za upis u 1. razred srednje škole, prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu (samo za određena zanimanja)

Kontinuirano tijekom 2. polugodišta:

- Screening 1. razred - smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju sa razrednikom
- Screening 3. razred, 6. razred- nastavak
- Screening sluha 7. razreda
- Kontrolni pregledi kralježnice, uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- Nastavak sistematskih pregleda 5. razreda, uz probir na mentalno zdravlje
- Zdravstveni odgoj - u dogovoru sa školama - Kurikulum 1., 3. i 5. razreda
- Određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja
- Cijepljenje protiv HPV-a

6.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje učenika provodit će se:

- kroz redovnu nastavu
- na satu razrednika
- putem izvanučioničke nastave (npr. sajam obrazovanja, Makefair sajam, posjeti srednjim školama – Dani otvorenih vrata)
- kroz individualno i grupno informiranje učenika
- informiranje o e-upisima u srednju školu.

U radu će se koristiti informativni materijali o e-upisima MZOM-a i Carnet-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Cisok-a, Hrvatske obrtničke komore te web stranice pojedinih srednjih škola.

U suradnji sa Cisok-om, suradnicima HZJZ i školskim liječnikom, planiramo sljedeće aktivnosti:

- provođenje radionica za učenike 7. i 8. razreda - tijekom godine
- organizirano sudjelovanje učenika 8. razreda na Sajmu obrazovanja unutar „Tjedna cjeloživotnog učenja“
- upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima na savjetovanje u Službu za profesionalno usmjeravanje pri HZZ (razrednici, stručni suradnici u HZZZ)
- informiranje o bitnim odrednicama odabira zanimanja, o e-upisima- iskustva iz prethodnih godina, o nastavnim programima srednjih škola, elementima i kriterijima za upis, upisnim kvotama (razrednici, pedagog, psiholog – tijekom godine)
- individualno savjetovanje neodlučnih učenika 8. razreda

Rad s roditeljima u vezi profesionalnog informiranja i savjetovanja

Tijekom godine kontinuirano ćemo informirati roditelje učenika 7., a osobito učenike 8. razreda o svim aktualnostima u srednjoškolskom obrazovanju, koji su vezani uz sljedeće sadržaje:

- „Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja“ – radionica za učenike 8. razreda - stručna suradnica Cisok-a
- Predavanje – webinar “Što je novo u srednjim školama?” - radionica za učenike 8. razreda - stručna suradnica Cisok-a
- Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju

- Utjecaj zdravlja na izbor zanimanja - savjetovanje učenika sa zdravstvenim teškoćama – Jedinstveni popis zdravstvenih kontraindikacija srednjoškolskih obrazovnih programa u svrhu upisa u 1. razred srednje škole
- E-upisi učenika u srednju školu – iskustva proteklih školskih godina
- Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja na području naše županije; Mogućnosti zapošljavanja u RH za pojedina zanimanja
- Elementi i kriteriji za upis u srednju školu i slično.

6.11. Školski preventivni programi

- Prevencija zlorabe sredstava ovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja (duhan, alkohol, droga, „nove“ droge, kockanje, igre na sreću)
- Abeceda prevencije – preventivni program
- Alati za moderno doba – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju za učenike 7. razreda
- Sportom kroz život - preventivni program za učenike 6. razreda s ciljem poticanja na tjelesnu aktivnost i usvajanje zdravih životnih stilova
- „Zdrav za 5“ – sudjelovanje u provođenju dijela projekta vezanog uz prevenciju ovisnosti i zlorabe alkohola – 8. razred
- Prevencija elektroničkog nasilja (TV, mobitel, Internet, igrice)
- Prevencija neuravnotežene prehrane i ovisnosti o hrani – Tjedan školskog doručka (HZJZ – u sklopu projekta „Živjeti zdravo“)
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja (kršenje pravila kućnog reda škole, neopravdano izostajanje s nastave, nediscipliniranost i nepoštivanje autoriteta, prkošenje i suprotstavljanje, nemarnost i nerad i sl.)
- Sigurnije škole i vrtići (Hrvatski Crveni križ) - poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te njihovih učitelja i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima

Većina sadržaja školskih preventivnih programa realizirat će se sustavno i kontinuirano putem sadržaja zdravstvenog odgoja, i to kroz module: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, kao i kroz sadržaje GOO.

Kako se radi o međupredmetnim i interdisciplinarnim temama i sadržajima, oni će se realizirati kroz ove odgojno-obrazovne sadržaje: kurikulume redovnih i izbornih nastavnih predmeta, satove razrednog odjela, uključivanjem učenika u brojne skupine izvannastavnih aktivnosti i učeničku zadrugu, u različite izvanškolske i sportske aktivnosti te u školske projekte i tematske aktivnosti .

Preventivni odgojno-obrazovni sadržaji ugrađeni su u različite oblike edukacije učitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika u školi.

U realizaciji Školskih preventivnih programa škola će surađivati s vanjskim suradnicima i djelatnicima sljedećih institucija i organizacija: HZJZ Brodsko-posavske županije (školski liječnik, Savjetovalište za djecu i mlade), Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, Centar za zlostavljanu i nestalu djecu, Osijek, Dječji centar-poludnevni boravak, MUP, Grad Slavonski Brod, Predstavnici crkvenih zajednica, djelatnici Crvenog križa i drugi stručnjaci po potrebi.

7. PLAN NABAVE I OPREMANJA

PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE

U ŠKOLSTVU ZA 2025./26. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	Predračunska vrijednost ulaganja	Očekivani iznos sredstava
Stolovi i stolice u blagovaonici – dopuna (zamjena za stare)	3.000	3.000
Školski namještaj prema prioritetima	2.000	2.000
IKT oprema	10.000	2.000
Sitan inventar – kuhinje, učionice, zbornice	1.000	1.000
Ukupno:	16.000	16.000

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 24. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice, Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» Slavonski Brod na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

KLASA: 602-02/25-01/18

URBROJ: 2178-01-08-25-1

Slavonski Brod, __7. listopada 2025. __

Ravnateljica :

Irena Holik

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Bešlić

