Osnovna škola „Ivana Brlić-Mažuranić“ Slavonski Brod

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Sadržaj

SADRŽAJ 2

1.1. Podaci o upisnom području 6

1.2. Unutrašnji školski prostori 7

1.3. Školski okoliš 12

1.4. Nastavna sredstva i pomagala 12

1.5. Plan obnove i adaptacije 14

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI 15

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 15

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 15

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 16

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 17

2.1.4. Podaci o učiteljima - produženi boravak učenika 18

2.1.5. Podaci o tajniku i administrativno tehničkom osoblju 18

Pomoćnici u nastavi 19

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 20

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole 23

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 24

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 25

3.1. Organizacija smjena 25

3.2. Godišnji kalendar rada 26

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 30

3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada 33

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 34

4.2. Prijedlozi izvanučioničke nastave 37

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 42

5.1. Plan rada ravnatelja 42

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 45

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 48

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 50

5.5. Plan rada tajništva 51

5.7. Plan rada tehničkog osoblja 54

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 57

6.1. Plan rada Školskog odbora 57

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 58

6.3. Plan rada Razrednih vijeća 60

6.4. Plan rada razrednika 62

6.5. Plan rada Vijeća roditelja 65

6.6. Plan rada Vijeća učenika 66

6.7. Stručno usavršavanje izvan škole 67

6.7.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini 67

6.7.2. Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini 67

6.8. Plan kulturne i javne djelatnosti 67

6.9. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika 69

6.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 73

6.11. Školski preventivni programi 74

7. PLAN NABAVE I OPREMANJA 76

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ
Adresa škole:	SLAVONSKI BROD, ZAGREBAČKA 78
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	035/272 641
Internetska pošta:	skola@os-ibmazuranic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-007
Matični broj škole:	03070956
OIB:	12882114211
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-65/66-2, 19.09.1966., konstituirana 4.10.1964.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet u Slavonskom Brodu
Ravnateljica škole:	Irena Holik
Broj učenika:	357
Broj učenika u razrednoj nastavi:	176
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	181
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	31
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnim Školama	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	1
Broj radnika:	64
Ravnatelj	1
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	3

Broj ostalih radnika:	22
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj asistenata u nastavi:	5
Broj učitelja mentora i savjetnika:	2 učitelja savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	55
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Geslo škole:	ŠKOLA USPJEHA ZA SVE

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Prema ustroju lokalne samouprave upisno područje Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» proteže se na dvije općine. Matična škola i područna škola Brodski Varoš pripadaju gradu Slavonski Brod, a područna škola Gromačnik općini Sibinj.

Prilikom upisa djece u 1. razred, a prema naputcima iz Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (NN 67/14.) Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu načinio je plan upisa u 1. razred i poslao popis djece obveznika, koja su se upisivala prema aktualnoj mreži škola (NN 70/2011.), te prema određenim pravilima i odredbama Upravnog odjela o području pripadnosti.

1.2. Unutrašnji školski prostori

MATIČNA ŠKOLA

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m2	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	RAZREDNA NASTAVA				
1.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
2.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
3.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
4.	Razred - klasična učionica	1	61,2	3	2
5.	Razred – klasična učionica	1	60,9	3	2
	Kabinet za RN	1	14,2	3	2
	I.		319,9		
	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m2	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PREDMETNA NASTAVA				
1.	Hrvatski jezik	2	54,0	3	2
			54,0		
	Kabinet HJ	1	16,9		
2.	Likovna kultura	1	54,0	3	2
3.	Glazbena kultura				
	Kabinet	1	16,9	3	2
4.	Povijest	1	54,0	3	2
5.	Geografija				
6.	Engleski jezik	1	56,8	3	2
	Kabinet	1	9,9	3	2
7.	Matematika	1	41,6	3	2
	Kabinet	1	16,5	3	2
8.	Fizika	1	41,6	3	3
9.	Priroda	1	66,0		
10.	Biologija			2	2
11.	Kemija			2	2
	Kabinet - BI-KE	1	32,6		

12.	Tehnička kultura				
	specijalizirana učionica	1	47,6	2	1
	spremište/gard.	1	9,9		
	kabinet	1	11,6		
13.	Informatika *specijalizirana učionica*	1	46,9	2	2
14.	Učionica za vjeronauk (u korištenju razredne nastave)	1	56,7		
15.	Učionica za domaćinstvo (u korištenju razredne nastave)	1	36,3	2	1
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura				
	Dvorana	1	421,6	2	2
	Kabinet sa san.čvorom	1	14,4		
	Spremište sprava	1	36,0		
	Garderoba/muška	1	16,8		
	Garderoba/ženska	1	16,8		
	Sanitarni čv./ muška	1	13,7		
	Sanitarni čv./žensko	1	13,7		
	Hodnik ispred dvor.	1	50,0		
	Hodnik -izlaz igralište	1	13,6		
	Uk. Prostor dvorane		596,5		
18	*Nove učionice*	2	127,84	3	3
19.	O s t a l i prostori				
	a) prostori za organizaciju i koordinaciju rada škole				
	radni prostor ravnatelja	1	19,7	3	
	radni prostor pedagoga	1	11,3	2	
	radni prostor tajnika	1	17,4	3	
	radni prostor računovođe	1	11,3	2	
	z b o r n i c a	1	40,3	2	
	sanitarni čvor	1	12,3		
	garderoba	1	6,4		
	red psihologinje	1	24,2		
	mali sanitarni/kat	1	7,2		
	arhiva	1	8,6		
	arhiva - staklenik	1	17,0		
	b) školska knjižnica	1	77,5	3	2
	c)hal za više namjena/blag.	1	152,4		
	d) ostali prostori				
	kuhinja sa spremištem	1	41,1		
	prost. tehn.osoblja	1	29,9		
	radionica za kotlovnicu	1			
	san.čvor		6,0		
	prostorija s kotlovn.za centralno grijanje	1	34,7		
	radionica šk. majstora *dvor.zgrada sa spremištem*	1	50,0		
	komunikacijski prost. hodnici, ulazi	1			

	desna strana		264,4		
	lijeva strana		407,3		
	garderoba PN	1	105,3		
	sanitarije PN	1	36,3		
	sanitarije PN	1	47,6		
	II.		2.809,0		
	I. + II.UKUPNO		3195,84		

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m^2	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PODRUČNI ODJELI U BRODSKOM VAROŠU				
	PRIZEMLJE				
	Učionica	1	33,8	3	2
	Učionica	1	33,8	3	2
	Sanitarni čvor	3	17,1		
	Hol	1	25,32		
	Spremište	1	6,62		
	Hodnik ipredspr.	1	10,6		
	Stepenište		15,95		
	KAT				
	Učionica	1	68,25	3	2
	Učionica	1	68,25	3	2
	Zbornica	1	13,53	2	
	Školska kuhinja	1	11,76	2	
	Hol	1	27,88		
	U K U P N O		**332,87**		

	NAZIV PROSTORA	Broj	Veličina u m^2	Šifra stanja do 50% = 1 50-70% =2 70-100%=3	
				Opća oprema	Didaktička oprema
	PODRUČNI ODJELI U GROMAČNIKU				
	Učionica 1. i 2. razreda Klasična	1	70	3	2
	Sanitarije	1	26	3	
	Prostor za.školsku kuhinju	1	16	2	
	Stepenice, hodnici		12	2	
	U K U P N O		**124**		

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	Veličina	Ocjena stanja
Matična škola		
Školsko igralište	3100 m^2	Djelomično zadovoljava
Školsko dvorište	3600 m^2	Djelomično zadovoljava
Školski park	5400 m^2	Djelomično zadovoljava
Prilazni put i pješ.staza	470 m^2	Djelomično zadovoljava
Parkiralište za automobile	500 m^2	Djelomično zadovoljava
Područni odjeli u Brod. Varošu		
1. Školsko dvorište s malim parkom i elementima za igru	2600 m^2	Djelomično zadovoljava
Područni odjeli u Gromačniku		
1. Školsko dvorište	400 m^2	Djelomično zadovoljava

Vanjski prostori matične škole i područnih škola redovito se čiste i održavaju, te su namijenjeni izvođenju nastave tjelesne i zdravstvene kulture i drugim sportskim i rekreativnim aktivnostima.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	**STANJE**
Audiooprema	**1**
TV prijemnik	1
Video- i fotooprema	**0**

Informatička oprema	**2**
Stolna računala	2
Prijenosna računala	3
Projektori	2
Pametne ploče	1
Ostala oprema	**2**
Razglas-ozvučenje	2
Električni klavir	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1.852	2.112
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2.165	2.172
Književna djela	1.629	
Stručna literatura za učitelje	2.641	
Ostalo	1.325	

U K U P N O: 9.612

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja
Izgradnja trim-dvorane za RN – matična škola
Obnova vanjskog školskog sportskog igrališta
Energetska obnova fasade na ostatku matične škole
Promjena vodoinstalacija i ventila u učionicama razredne nastave matične škole
Ugradnja ventila na postojeće radijatore – kontrola grijanja
Uređenje parkirališta uništenog tijekom dogradnje škole
Uklanjanje azbestnih ploča s krova šupe uz školu
Uređenje prilaznih staza škole
Uređenje sanitarnog čvora za osoblje u matičnoj školi
Izgradnja dvorišne zgrade – radionice
Ličilački radovi – prema prioritetu

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Ana Dangubić	diplomirani učitelj	VSS	-	
2.	Ivana Pitlović	diplomirani učitelj	VSS	-	
3.	Jasminka Matanić	magistra razredne nastave	VSS	-	
4.	Lucija Racan	dipl.učitelj s poj.progr.EJ.	VSS	-	
5.	Marina Ćosić Tubić	diplomirani učitelj	VSS	-	
6.	Mihaela Jukić	diplomirani učitelj	VSS	-	
7.	Mirjana Jurić	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
8.	Renata Hercog	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
9.	Svjetlana Brezicki	nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
10.	Tanja Stjepanek	mag prim educ	VŠS	-	
11.	Tomislav Vidošević	diplomirani učitelj	VSS	-	
12.	Zrinka Marić	diplomirani učitelj	VSS	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Višnja Kokanović	profesor HJ	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj savjetnik	
2.	Ivana Alilović Matković	Mag. edu. hj	VSS	Hrvatski jezik		
3.	Danijela Kljajić	mag. edu. hj.	VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Zdenka Čalić	prof.HJ i njem. jezika	VSS	Hrvatski jezik Njemački jezik	-	
5.	Ivor Mikolčević	profesor povijesti	VSS	Povijest	-	
6.	Ivana Krešić	dipl.ing.graf.tehn.	VSS	Likovna kult. Tehnička kult.	-	
7.	Tajana Novak	prof.glazbene kult.	VSS	Glazbena kult.	-	
8.	Martina Leaković	mag. educ s engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	- Zamjena za Mariju Bilić (upražnjeno mjesto ravnatelja)
9.	Katarina Mamić	mag.primarnog obr. modul EJ	VSS	Engleski jezik	-	
10.	Tihomir Matković	Mag.edu.ej i pedagog	VSS	engleski jezik	-	
11.	Melita Bognar	prof.mat. i fiz.	VSS	Matematika /fizika	-	
12.	Maja Ervaćinović	prof.matematike/	VSS	Matematika	-	
13.	Ivan Kovačić	mag.eduk.matematike i informatike	VSS	Matematika	-	
14.	Marijeta Brekalo	Mag. edu. Mat.	VSS	Matematika		
15.	Marina Marinac	Mag.edu.bio/kem	VSS	Priroda	-	
16.	Ivana Bešlić	prof. BI-KE	VSS	Biologija/Kemija	-	

17.	Magdalena Đaković	mag.eduk.geografije	VSS	Geografija	-	
18.	Bojan Pavelić	prof.fizike i politehn.	VSS	Fizika/ Tehnička kultura	Učitelj savjetnik	
19.	Edita Kovačević Orešić	ing.strojarstva	VŠS	Informatika	-	
20.	Mario Marković	prof.kineziologije	VSS	TZK	-	
21.	Marija Šaf	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	
22.	Mirela Ivankovič	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk	-	
23.	Željka Krištić	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	
24.	Maja Mamula Kovačević	mag.prim.edu +informatika	VSS	Informatika	-	

Marija Bilić – bolovanje

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	**Ime i prezime**	**Zvanje**	**Stupanj stručne spreme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
1.	Irena Holik	Prof. ej i prof.filoz.	VSS	ravnatelj	
2.	Josipa Barbarić	Mag.paed. i mag. edu.hj	VSS	pedagog	Zamjena za Marinu Bilušić (bolovanje)
3.	Monika Husar	Mag.psih.	VSS	psiholog	
4.	Marija Vukoja Naglić	dipl.knjižničar i prof.HJ i književn.	VSS	knjižničar	

2.1.4. Podaci o učiteljima - produženi boravak učenika

Red. br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mjesto rada
1.	Anita Šimić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Matična škola

Zbog specifičnosti rada u produženom boravku, učiteljica je zaposlena na određeno vrijeme. Produženi boravak organiziran je do 15.06.2027. godine.

2.1.5. Podaci o tajniku i administrativno tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Napomene
1.	Tamara Pinjuh	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica škole	
2.	Vanja Bano	magistra ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	
3.	Tomislav Grgurević	Strojarski tehničar - rukovatelj centralnog grijanja	SSS	domar - ložač	
4.	Mario Šaf	kuhar	SSS	kuhar	
5.	Ivana Tomić	kuharica	SSS	kuharica	
6.	Karlo Taušek	kuhar	SSS	kuhar	
7.	Snježana Levicki	osnovna škola	NKV	spremačica	
8.	Ivana Matanić	fotograf	SSS	spremačica	
9.	Pavica Crnjac	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	
10.	Renata Duspara	trgovac	SSS	spremačica	
11.	Bara Jerković	osnovna škola	NKV	spremačica	
12.	Ivan Đaković	Konobarski tehničar	SSS	Operativni djelatnik za isgurnost i civilnu zaštitu	

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Broj sati / tjedno	Vrijeme početka rada	Predviđeni završetak
1.	Ružica Pranjić	SSS	31	8.09.2025.	31.08.2026.
2.	Gorana Lalić	SSS	27	8.09.2025.	31.08.2026.
3.	Ivanka Bilandžija	SSS	21	8.09.2025.	31.08.2026.
4.	Anita Gačić	SSS	21	8.09.2025.	31.08.2026.
6.	Tatjana Kokanović	SSS	21	8.09.2025.	31.08.2026.

Ove školske godine nastavljen je projekt ***„Helping" –faza VII, projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavonskom Brodu***

Kao i ranijih godine, nositelj projekta je Grad Slavonski Brod. Projekt su sufinancirali Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Partneri u provedbi projekta uz Razvojnu agenciju Grada Slavonskog Broda d.o.o. su i škole: OŠ Antun Mihanović, OŠ Bogoslav Šulek, OŠ Dragutin Tadijanović, OŠ Đuro Pilar, OŠ Hugo Badalić, OŠ Ivana Brlić-Mažuranić, OŠ Milan Amruš i OŠ Vladimir Nazor.

Ove školske godine osigurano je pružanje pomoći za dvoje učenika trećeg, jednu učenicu četvrtog, jednog učenika petog i jednog učenika osmog razreda.

2.2. *Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole*

Razredna nastava

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	**UKUPNO**
Svjetlana Brezicki	Razredna nastava	1a	1a	**16**		2	**18**
Mirjana Jurić	Razredna nastava	1b	1b	**16**		2	**18**
Ana Dangubić	Razredna nastava	1c	1c	**16**		2	**18**
Ivana Pitlović	Razredna nastava	2a	2a	**16**		2	**18**
Renata Hercog	Razredna nastava	2b	2b	**16**		2	**18**
Mihaela Jukić	Razredna nastava	2c	2c	**16**		2	**18**
Zrinka Marić	Razredna nastava	3a	3a	**16**		2	**18**
Jasminka Matanić	Razredna nastava	3b	3b	**16**		2	**18**
Lucija Racan	Razredna nastava	4a	4a	**15**		2	**17**
Tomislav Vidošević	Razredna nastava	4b	4b	**15**		2	**17**
Marina Ćosić Tubić	Razredna nastava	4c	4c	**15**		2	**17**
Tanja Stjepanek	Razredna nastava	3d/4d	1d/2d/3d/4d	**16**		2	**18**

Predmetna nastava:

Višnja Kokanović	Hrvatski jezik	6ab7ab		18			18
Danijela Kljajić	Hrvatski jezik	8bc5a	5a	13		2	15
Ivana Alilović Matković	hrvatski jezik	7c5b		9			9
Zdenka Čalić	Hrvatski jezik i njemački jezik	8a hj; njem grupa 4a-b, 4c, 5ab, 6ab, grupa 7abc, grupa 8ab grupa	8a	4	12	2	18
Ivana Krešić	Likovna kultura i tehnička kultura	5ab, 6ab, 7abc, 8abc lik 5ab 6ab 7abc 8abc tehn.k	7c	20		2	22
Tajana Novak	Glazbena kultura	4abc, 5ab, 6ab, 7abc, 8abc	8c	13		2	15
	tehnička kultura						
	Tehnička kultura i Fizika						0
Ivan Kovačić	Matematika	7a 8ab	7a	12		2	14
Maja Ervačinović	Matematika	6ab 7bc	6b	16		2	18
Marijeta Brekalo	Matematika	8c		4			4
Melita Bognar	Matematika I fizika	5abmat 8abc fizika		14			14
Bojan Pavelić	Fizika	7abc fizika		6			6
Edita Kovačević Orešić	Informatika	5ab, 6ab, 4ab jedna grupa,7. r dvije grupe, 8 r. jedna grupa		8	8		16
Maja Mamula Kovačević	Informatika	1a/1b, 2a/2b, 3a/3b, 1c/2c/4c, 2d/3d/4d			10		10
Martina Leaković	Engleski jezik	6ab 7abc 4ab	7b	19		2	21
Tihomir Matković	Engleski jezik	8abc 5ab	8b	15		2	17
							0
Katarina Mamić	Engleski jezik	1abc 2abc 3ab 4c KO 3-4d		20			20
	Biologija i Kemija						0
Marina Marinac	Priroda	5ab 6ab 7ab biologija		11			11,0
Ivana Bešlić	Priroda i Biologija i Kemija	7c, 8abc biologija, 7abc 8abc kemija	6a	20		2	22
	Kemija						0

Magdalena Đaković	Geografija	5ab, 6ab, 7abc, 8abc	5b	19,0		2	**21,0**
Ivor Mikolčević	Povijest	5ab, 6ab, 7abc, 8abc		20			**20**
	Povijest I geografija						**0**

Mario Marković	TZK	5ab, 6ab, 7abc 8abc		20			**20**
	TZK			0			**0**

Marija Šaf	Katolički vjeronauk	5ab 6ab 7abc 8abc 4d			22		**22**
Željka Krištić	Katolički vjeronauk	1a1b, 1c, 2abc, 3ab, 4abc			22		**22**
	Katolički vjeronauk						**0**
	Pravoslavni vjeronauk						

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Irena Holik	prof. engleskog jezika i književnosti i filozofije	**ravnatelj**	**Ponedjeljak – petak 7:00 -15:00**	**40**	**2080**
2.	Josipa Barbarić	Mag. ped. i mag. edu. hj.	**stručni suradnik - pedagog**	**7:30-13:30**	**40**	**2080**
3.	Monika Husar	Mag. psych	**Stručni suradnik - psiholog**	**7:30-13:30**	**40**	**2080**
4.	Marija Vukoja Naglić	dipl.knjižničar i prof.HJ i književn.	**stručni suradnik - knjižničar**	**7:30-13:30**	**40**	**2080**

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tamara Pinjuh	**Stručna specijalistica javne uprave**	tajnica	**7:00-15:00**	**40**	2080
2.	Vanja Bano	**magistra ekonomije**	voditelj računovodstva	**7:00-15:00**	**40**	2080
3.	Tomislav Grgurević	**strojarski tehničar - rukovatelj centralnog grijanja**	domar - ložač	**6:30-14:30 (petak 6:30-9.30)**	**40**	2080
4.	Mario Šaf	**kuhar**	kuhar	**6:30-14:30**	**40**	2080
5.	Karlo Taušek	**kuhar**	kuhar	**6:30-14:30**	**40**	2080
6.	Ivana Tomić	**kuharica**	kuharica	**6:30-14:30**	**40**	2080
7.	Snježana Levicki	**osnovna škola**	spremačica	**I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00**	**40**	2080
8.	Ivana Matanić	**fotograf**	spremačica	**I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00**	**40**	2080
9.	Pavica Crnjac	**poljoprivredni tehničar**	spremačica	**I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00**	**40**	2080
10	Renata Duspara	**trgovac**	spremačica	**I. 6:30-14:30 II. 9:00-17:00**	**40**	2080
11	Bara Jerković PŠ Brodski Varoš i PŠ Gromačnik	**osnovna škola**	spremačica	**6:30 do 14:30**	**40**	2080
12	Ivan Đaković	**Konobarski tehničar**	Operativni djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	**7:00 do 15:00**	**40**	2080

Napomena: Radno vrijeme spremača/ica, domara i operativnog djelatnika moguće je privremeno preraspodjeliti u dvokratan rad, zbog nastupanja okolnosti koje bi prouzrokovale ometan rad u navedenom radnom vremenu (privremena nesposobnost za rad ili neke druge izvanredne situacije), pisanim nalogom ravnatelja/ice, za vrijeme trajanja nastale okolnosti.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi i u obje područne škole, područnoj školi Gromačnik i područnoj školi Varoš, nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava za sve učenike naših škola počinje u 8.00, te nastavni sat traje 45 minuta.

RASPORED SATI– RAZREDNA NASTAVA

1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
VELIKI ODMOR	
3.	9.50 – 10.35
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05

RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA

1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.40 – 10.25

VELIKI ODMOR	
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05

Izborna nastava informatike i njemačkog jezika održava se nakon redovne nastave.

Za sve učenike u redovnoj nastavi kao i u produženom boravku organiziran je topli obrok koji se priprema u školskoj kuhinji. U školi je organizirana besplatna prehrana za sve učenike temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske.

3.2. Godišnji kalendar rada

MJESEC I BROJ DANA	**BROJ DANA KROZ GODINU**			**DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI (neradni dani)**	**RADNI, NENASTAVNI DANI PREMA GPP ŠKOLE** Drugi odgojno-obrazovni programi škole (školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te izleti, ekskurzije i slično)
	RADNI	**NASTAVNI**	**UČENIČKI ODMOR**		
1.polugodište: 7.rujna 2026. – 23.prosinca 2026. (77 nastavnih dana)					
RUJAN	22	18	-	-	
LISTOPAD	22	22			
STUDENI	20	20		1. studenoga (nedjelja) SVI SVETI 18. studenoga (srijeda) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
PROSINAC	22	17	ZIMSKI ODMOR - 24.prosinca - 6.siječnja	25. prosinca (petak) BOŽIĆ	

2. polugodište: 7. siječnja 2027. – 15. lipnja 2027. (99 nastavnih dana)					
SIJEČANJ	20	17	ZIMSKI ODMOR 24.prosinca - 9.siječnja	1.siječnja (četvrtak) NOVA GODINA 6.siječnja (srijeda) SV. TRI KRALJA	
VELJAČA	20	15	Drugi dio zimskog odmora 22. – 26. veljače		
OŽUJAK	22	18	Proljetni odmor 25. ožujka do 2. travnja	28. ožujka Uskrs 29. ožujka Uskrsni ponedjeljak	
TRAVANJ	22	19			DAN ŠKOLE Nenastavni dan
SVIBANJ	20	19		1. svibnja Praznik rada Nedjelja 27. svibnja Tijelovo	28. svibnja Nenastavni dan
LIPANJ	11	11	LJETNI ODMOR Od 15.lipnja		
UKUPNO	**201**	**176**	**19**	**8**	**3**

Školska godina počinje 1. rujna 2026. i završava 31. kolovoza 2027. godine.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine a završava 15. lipnja 2027. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Planiramo ostvariti: 175 nastavnih dana u 35 tjedana nastavne godine.



DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

01. 11. Svi sveti

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara

25. 12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

01. 01. Nova godina

06. 01. Sveta tri kralja

28.03. Uskrs

29.03. Uskrsni ponedjeljak

01. 05. Praznik rada

27.05. Tijelovo

30. 05. Dan državnosti

22. 06. Dan antifašističke borbe

05. 08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. 08. Velika gospa

Pored plana i rasporeda broja radnih dana potrebnih za provedbu obveznog nastavnog plana i programa, planirali smo i radne, nenastavne dane potrebne za realizaciju ostalih, specifičnih odgojno-obrazovnih sadržaja škole: Dan škole, Dan sporta, Studijski posjet i/ili putovanje, stručno usavršavanje i sl.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MATIČNA ŠKOLA

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Ponav-ljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
I. a	25	1	17	8	-	1	Svjetlana Brezicki
I. b	25	1	15	10	-	1	Mirjana Jurić
Ukupno I.	**50**	**2**	**32**	**18**	**-**	**2**	
II. a	17	1	12	5	-	1	Ivana Pitlović
II. b	18	1	12	6	-	1	Renata Hercog
Ukupno II.	**35**	**2**	**24**	**11**	**-**	**2**	
III. a	23	1	10	13	-	1	Zrinka Marić
III. b	21	1	13	8	-	1	Jasminka Matanić
Ukupno III.	**44**	**2**	**23**	**21**	**-**	**2**	
IV. a	12	1	8	4	-	0	Lucija Racan
IV. b	13	1	5	8	-	1	Tomislav Vidošević
Ukupno IV.	**25**	**2**	**13**	**12**	**-**	**1**	
UKUPNO I.–IV.	**154**	**8**	**92**	**62**	**0**	**7**	
V. a	14	1	7	7	-	4	Danijela Kljajić
V. b	21	1	12	9	-	4	Magdalena Đaković
Ukupno V.	**35**	**2**	**19**	**16**	**-**	**8**	
VI. a	19	1	11	8	1	3	Ivana Bešlić
VI. b	21	1	11	10	1	2	Maja Ervaćinović
Ukupno VI.	**40**	**2**	**22**	**18**	**2**	**5**	

VII. a	20	1	10	10	**-**	0	Ivan Kovačić
VII. b	26	1	13	13	-	1	Martina Leaković
VII. c	13	1	7	6	1	2	Ivana Krešić
Ukupno VII.	**59**	**3**	**30**	**29**	**1**	**3**	
VIII. a	17	1	9	8	1	1	Zdenka Čalić
VIII. b	13	1	7	6	-	4	Tihomir Matković
VIII. c	17	1	8	9	-	0	Tajana Novak
Ukupno VIII.	**47**	**3**	**24**	**23**	**1**	**5**	
UKUPNO V. - VIII.	**181**	**10**	**95**	**86**	**4**	**21**	
UKUPNO I. - VIII.	**335**	**18**	**187**	**148**	**4**	**28**	

PODRUČNA ŠKOLA BRODSKI VAROŠ

Razred	**Učenika**	**Odjela**	**Dječaka**	**Djevojčica**	**Ponavljača**	**Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)**	**Ime i prezime razrednika**
I.c	8	1	3	5	-	-	Ana Dangubić
II. c	5	1	3	2	-	0	Mihaela Jukić
III. c	0	0	0	0	-	0	-
IV. c	8	1	6	2	-	3	Marina Ćosić Tubić
Ukupno	**21**	**3**	**12**	**9**	**-**	**3**	

PODRUČNA ŠKOLA GROMAČNIK

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevoj-čica	Ponav-ljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Ime i prezime razrednika
I.d	0	-	-	-	-	-	
II. d	0	-	-	-	-	-	
III. d	0	-	-	-	-	-	
IV. d	1	1	1	-	-	-	Tanja Stjepanek
Ukupno	**1**	**1**	**1**	**0**	**-**	**-**	

SVEUKUPNO	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevoj-čica	Ponav-ljača	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)
I.-IV- MŠ i PŠ	**176**	**12**	**105**	**71**	**-**	**10**
V.-VIII.	**181**	**10**	**95**	**86**	**4**	**21**
I.-VIII.	**357**	**22**	**200**	**157**	**4**	**31**

3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada

Sljedeća tablica prikazuje broj učenika koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja po razredima i oblicima rada.

Rješenjem određen oblik školovanja	**Broj učenika po razredima**								**Ukupno**
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5	1	1	-	1	3	4	1	4	15
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6	1	1	1	2	3	1	1	1	11
Redoviti program uz individualizirane postupke – čl. 5 i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – čl. 6	-	-	1	1	2	-	1	-	5
Ukupno	**2**	**2**	**2**	**4**	**8**	**5**	**3**	**5**	**31**

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RAZREDNA NASTAVA – DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Dopunska nastava	Sati godišnje	Dodatna nastava	Sati godišnje
1.	IVANA PITLOVIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
2.	MIRJANA JURIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
3.	ZRINKA MARIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
4.	RENATA HERCOG	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
5.	JASMINKA MATANIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
6.	ANA DANGUBIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
7.	MARINA ĆOSIĆ TUBIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod - mat	35
8.	SVJETLANA BREZICKI	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
9.	LUCIJA RACAN	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod - mat	35
10.	MIHAELA JUKIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
11.	TANJA STJEPANEK	RN	Dop – hj Dop – mat	35	Dod – mat	35
12.	TOMISLAV VIDOŠEVIĆ	RN	Dop – hj Dop – mat	35	-	-
13.	KATARINA MAMIĆ	Engleski jezik	Dop- eng	35	Dod - eng	70

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

UČENICI 1. - 4. RAZREDA

IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	INA - NAZIV	BROJ SATI GODIŠNJE
Ivana Pitlović	2.a	Maštaonica	35
Lucija Racan	4.a	Mali istraživači	35
Ana Dangubić	1.c	Pomoć pri učenju	35
Svjetlana Brezicki	1.a	Kreativna družina	35

Jasminka Matanić	3.b	Likovna skupina -Pčelice	35
Tanja Stjepanek	4.d	Kreativna radionica	35
Mihaela Jukić	2.c	Kreativno učenje	35
Marina Ćosić Tubić	4.c	Učenje bez muke	35
Mirjana Jurić	1.b	Vrijedne ruke	35
Renata Hercog	2.-4.	Spretne ruke	35
Zrinka Marić	3.a	Glazba u pokretu	35
Maja Mamula Kovačević	1.-4.	Mali STEM laboratorij	70
Tajana Novak	4.-8.	Sviranje syntesajzera	70
Zdenka Čalić	2., 3. i 4.	Učenje kroz igru	35
Željka Krištić	3. - 4.	Mali volonteri	70

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA – PREDMETNA NASTAVA

Dopunska nastava

Ime i prezime učitelja	Predmet	Sati godišnje
Maja Ervaćinović	Matematika 6. a i 6. b	35
Maja Ervaćinović	Matematika 7. b i 7. c	35
Tihomir Matković	Engleski jezik, 8. razred	35
Višnja Kokanović	Hrvatski jezik 6. a i 6. b	35
Višnja Kokanović	Hrvatski jezik 7. a 7. b	35
Danijela Kljajić	Hrvatski jezik, 8. b i 8.c	35
Marijeta Brekalo	Matematika 8. c	35
Ivan Kovačić	Matematika 7. a , 8. a i 8.b	35
Tihomir Matković	Engleski jezik 5. razred	35
Martina Leaković	Engleski jezik 6. razred	35
Melita Bognar	Matematika 5. a i 5. b	35
Melita Bognar	Fizika 8.a, 8. b i 8. c razred	35
Ivor Mikolčević	Povijest 5. i 8. razred	35
Ivor Mikolčević	Povijest 6. i 7. razred	35
Edita Kovačević Orešić	Informatika 5. i 6. razredi	70
Zdenka Čalić	Hrvatski jezik 8. a	35
Ivana Alilović Matković	Hrvatski jezik 5. a i 5.b	35

Dodatna nastava

Ime i prezime učitelja	Predmet	Sati godišnje
Maja Ervaćinović	Matematika 7. b i 7. c	35
Maja Ervaćinović	Matematika 6.a i 6.b	35
Tihomir Matković	Engleski jezik, 8. a, 8. b i 8. c	35
Ivan Kovačić	Matematika 8. a i 8. b	35
Višnja Kokanović	Hrvatski jezik, 6.a i 6. b, 7.a i 7. b	70
Zdenka Čalić	Hrvatski jezik 8. a razred	35
Melita Bognar	Fizika 8. a, 8. b i 8. c	35
Melita Bognar	Matematika 5. a i 5. b	35
Ivor Mikolčević	Povijest 7.a, 7. b i 7. c	35
Ivor Mikolčević	Povijest 8.a, 8. b i 8. c	35
Magdalena Đaković	Geografija 7.a, b, c i 8 .a, b, c razred	35
Magdalena Đaković	Geografija 5. a, 5. b, 6. a i 6. b	35
Edita Kovačević Orešić	Informatika 6., 7 i 8. razredi	35
Martina Leaković	Engleski jezik 7. a, 7. b i 7. c	35

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

UČENICI 5.-8. RAZREDA

IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	INA - NAZIV	BROJ SATI GODIŠNJE
Zdenka Čalić	5., 6. i 7.	Deutsch mit Spaß / Zabavni njemački	35
Marina Marinac	5.-8.	Eko družina	35
Tajana Novak	5.-8.	Pjevački zbor	70
Tajana Novak	4.-8.	Sviranje syntesajzera	70
Tajana Novak	5.-8.	Orkestar	35
Ivana Krešić	5.-8.	Mali dizajneri	35
Edita Kovačervić Orešić	5.-8.	Infromatička skupina	35
Ivan Kovačić	5.-8.	Matematički staklenik	35
Edita Kovačević Orešić	5.-8.	3D kreativci	35
Tajana Novak	5.-8.	Mjuzikl	70
Ivana Krešić	5.-8.	Vizualno uređenje	35
Ivana Alilović Matković	5.-8.	Filmski i radijski klub	35

Mario Marković	5.-8.	Aerobik/pilates	70
Tihomir Matković	5.-8.	E-novine – novinarska skupina	35
Mario Marković	5.-8.	Školsko sportsko društvo	35
Marija Šaf	5.-8.	Zlatne ruke	70
Magdalena Đaković	5.-8.	Tradicijski mozaik	35
Ivana Bešlić	8.	Zeleni laboratorij	35
Martina Leaković	5.-7.	E-book club	35

4.2. Prijedlozi izvanučioničke nastave

U cilju učinkovitijeg učenja i korištenja neposredne stvarnosti kao izvora znanja i poticanja učenja otkrivanjem i istraživanjem, navodimo neke od redovnih nastavnih sadržaja koji će se realizirati izvan učionice. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi. Tijekom godine utvrđivat će se detaljnije aktivnosti učenika, vanjski suradnici, jasno će se osmisliti ciljevi i zadaće te metodička primjerenost ove vrste nastave mogućnostima, interesima i sposobnostima učenika određenog uzrasta.

Sadržaji izvanučioničke nastave pružaju velike mogućnosti interdisciplinarnog povezivanja različitih nastavnih predmeta, realizacije međupredmetnih tema kao što su građanski i zdravstveni odgoj, potiču učenike na timski rad, rad u skupinama i temelj su stjecanja trajnih, praktičnih znanja.

	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice i na terenu	*Razred / grupa*	*Vrijeme ostvarivanja*
1.	*Škola u prirodi*	*IV.*	*svibanj*
2.	*Kuća tambure, Galerija Ružić, Muzej Brodskog Posavlja*	*V. – VIII.*	*tijekom godine*
3.	*Međunarodni dan pješačenja*	*V. – VIII.*	*listopad*
4.	*Odlazak na aktualne kulturne i umjetničke događaje*	*I. - VIII.*	*tijekom godine*
5.	*Posjet kazališnim predstavama*	*I .– VIII.*	*tijekom godine*

6.	*Dan i noć na PMF-u – posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Zagrebu*	*V.-VIII.*	*svibanj*
7.	*Gradska knjižnica*	*I.-IV.*	*tijekom godine*
8.	*Odlazak u Cinestar*	*I.-VIII.*	*tijekom godine*
9.	*Terenska nastava osmih razreda u Vukovar*	*VIII.*	*prosinac*
10.	*Terenska nastava osmih razreda u Pakrac*	*VIII.*	*svibanj*
11.	*Akcija „Različiti, a jednaki“*	*V.-VIII.*	*listopad*
12.	*Posjet Interliberu*	*V.-VIII.*	*studeni*
13.	*Posjet Edukacijsko-multimedijalnom centru, Tvrđava Brod, Slavonski Brod*	*I.-VIII.*	*tijekom godine*
14.	*Advent u Zagrebu*	*VIII.*	*prosinac*
15.	*Odlazak na Gradske bazene i Kajak kanu klub Marsonia*	*II. - VIII.*	*tijekom godine*
16.	*Posjet Kući Brlić, Arhivu ili Muzeju(kulturnim ustanovama grada)*	*IV.-VIII.*	*tijekom godine*

Plan izleta i učeničkih ekskurzija

Izleti i ekskurzije su sadržajno vezani uz nastavni program i nastavne sadržaje u svrhu upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih znamenitosti lijepe naše i u svrhu razvijanja osjećaja domoljublja i rodoljublja kod učenika. Većina je jednodnevna, a pojedini razredi su izrazili želju organizirati ekskurziju, što su roditelji i prihvatili. Organizirat će se kao integrirana, terenska ili izvanučionička nastava, uz prethodnu pripremu učenika, s planiranim zadacima i ciljevima, uz rekreativne sadržaje. Po razredima se planiraju sljedeći sadržaji i mjesta putovanja:

1. razred IZLET UČENIKA 1.a i 1. b IZ MATIČNE ŠKOLE U PŠ BRODSKI VAROŠ

2. razredi UPOZNAJMO UŽI ZAVIČAJ – Slavonski Brod, Ruščica, Oprisavci

3. razredi NIZINSKI ZAVIČAJ : Osijek - Đakovo

4. razredi ZAGREB – GLAVNI GRAD RH I OKOLICA

5. i 6. razredi HRVATSKO ZAGORJE - GRAD VARAŽDIN

7. razredi HRVATSKO PRIMORJE- OTOK KRK - STARI GRAD KRK- OTOČIĆ KOŠLJUN S FRANJEVAČKIM SAMOSTANOM- JURANDVOR I BAŠČANSKA PLOČA- ŠPILJA BISERUJKA- VRBNIK

8. razredi PLITVIČKA JEZERA – RASTOKE

8. razred DALMACIJA - NP KRKA – ZADAR - ŠIBENIK

Izleti i ekskurzije se organiziraju i izvode uz pismenu suglasnost roditelja i u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta i ekskurzija.

Teme i sadržaji školskih projekata i učeničkih istraživanja

Planirani su sljedeći projekti i aktivnosti učenika koji su vezani za stručne sadržaje unutar pojedinih nastavnih predmeta, područja rada u školi ili određeni uzrast učenika:

1. Samovrednovanje rada – put ka kvaliteti škole
2. *Helping, faza VII* - projekt pružanja pomoći u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim školama u Slavonskom Brodu
3. Pravilna prehrana u školskoj dobi u suradnji s timom za školsku medicinu
4. Humanitarna akcija prikupljanja hrane i higijenskih potrepština za potrebite župljane naše župe (studeni-prosinac, 2026.) - 2.a razred
5. Dani zahvalnosti za plodove zemlje - 1.- 4. razred
6. Olimpijski dan – 9. rujna 2026.
7. Alati za moderno doba – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju za učenike 7. razreda
8. Podržimo darovitost – program za darovite učenike (1. - 8. razred)
9. Izvođenje preventivnog programa – vježba evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti – tijekom godine
10. Projekt *Vrtim zdravi film* – briga o zdravoj prehrani i vođenje zdravog načina života – 7. Razred
11. Projekt *Tjedan dana bez ekrana*- problem ekranizma kod djece i načini kako ga riješiti- 1.-4. razred
12. Sudjelovanje u projektu Hrvatskog Crvenog križa za oznaku *Sigurna škola* - 1.-8. razreda
13. Mentalno zdravlje – radionice za učenike 5. razreda s ciljem jačanja mentalnog zdravlja i usvajanja vještina nošenja sa svakodnevnim životnim izazovima
14. Dan bez ekrana – za učenike razredne nastave, radionice s ciljem osvješćivanja učenika o različitim načinima provođenja slobodnog vremena bez ekrana
15. Europski dan jezika – kroz satove engleskog, njemačkog i hrvatskog jezika učenici će uz vodstvo predmetnih učitelja sudjelovati u raznim aktivnostima kojima se potiče razvijanje svijesti o jezičnoj i kulturnoj raznolikosti Europe i svijeta. Učenike se potiče na istraživanje jezika osim materinskog, engleskog i njemačkog. Potiče se razvijanje jezičnih vještina kroz kreativno izražavanje. Promiče se interkulturalna tolerancija i razumijevanje.
16. #SVOJA - namijenjen je djevojčicama i djevojkama u dobi od 10 do 16 godina s ciljem razvoja pozitivne slike o sebi, kritičkog promišljanja i sigurnog korištenja digitalnih tehnologija. Kroz edukativne materijale, interaktivne aktivnosti i rasprave obrađuju se teme utjecaja društvenih mreža, ljepote, pritisaka vršnjaka i uloge influencera. Projekt osnažuje sudionice da prepoznaju vlastitu vrijednost, razvijaju samopouzdanje i njeguju autentičan odnos prema sebi i drugima.
17. Dabar (natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja) – sudjelovanje učenika razredne i predmetne nastave. Organizatori natjecanja za Hrvatsku su udruga "Suradnici u učenju", Hrvatski savez informatičara i Visoko učilište Algebra uz podršku CARNet-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja na CARNet-ovom sustavu Mooc.
18. Europski tjedan kodiranja - EU Code Week (10.10.2026.-25.10.2026.) i Sat kodiranja provode se kroz sate Informatike kojima je cilj uvesti učenike u „svijet programiranja“ na zanimljiv i njima pristupačan način (sudjeluju učenici od 1. do 8. razreda).

19. Dan sigurnijeg Interneta (9. veljače 2027. godine) - cilj ovog projekta je promicanje i poticanje sigurnijeg i odgovornijeg korištenja tehnologije i mobilnih uređaja među djecom i mladima (sudjeluju učenici od 1. do 8. razreda).
20. Prevencija nasilja u školi – 1.- 8. razreda
21. Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15. studeni – 15. prosinac 2026.
22. Klik s mjerom - radionice za roditelje 4. razreda u digitalno doba
23. Obilježavanje dana darovite djece – 21. ožujka 2027.
24. Svjetski dan svjesnosti o autizmu – 2. travnja 2027.
25. Dan ružičastih majica - 25. veljače 2027.
26. *Različiti, a jednaki* jednodnevni izlet učenika i učitelja, pješačenje u prirodi i druženje s osobama s invaliditetom kroz zabavne igre i aktivnosti, u organizaciji Udruge osoba s invaliditetom *Loco-Moto*
27. Svjetski tjedan svemira- kviz za učenike od 5. do 8. razreda (od 4. do 10. 10. 2026.)
28. *LiDraNo* – sudjelovanje učenika 6. - 7. razreda na smotri literarnog, novinarskog i dramskog stvaralaštva
29. *eTwinning projekti*
30. Obilježavanje tjedna zdravog doručka
31. *Spelling Bee Competition*
32. *Susret malih pjesnika Slavonije i Baranje (Cernik)*
33. *Natječaji koji potiču literarno, novinarsko i dramsko stvaralaštvo (Matica hrvatska)*
34. Obilježavanje *Europskog dana jezika 26.9.2026.*
35. *Svjetski dan čitanja* (2. veljače)
36. Financijska pismenost
37. Prometna učilica
38. *GeoNight* 2027., 2. 4. 2027.
39. Učenje kroz GIS – Konferencija za učenike 2027.
40. Profesionalno usmjeravanje učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
41. Međuškolski projekt *Čitanjem do zvijezda*
42. Državna smotra u pripovijedanju djece
43. Green for Win – Biologija, Engleski jezik, Geografija
44. Projekt *Prijelaz iz vrtića u školu*
45. Aktivni odmor (mirkopauza)

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

P O S L O V I	**Sati**
1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**	**105**
1.1 Plan i program rada ravnatelja	5
1.2.Godišnji plan i program rada	40
1.3 Briga o planiranju i programiranju nastavnog rada učitelja	20
1.4 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	40
1.5 Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala	30
1.6.Planiranje uređenja škole i okoliša	20
1.7 Izrada kalendara škole	5
1.8 Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja pripravnika u samostalan rad	20
1.9 Sudjelovanje u planiranju projekata, izvanučioničke i terenske nastave, integrativne nastave i drugih oblika nastavnog rada	45
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	**200**
2.1. Utvrđivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	30
2.2 Organizacija radnog tjedna	10
2.3 Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja u školi	50
2.4 Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati	10
2.5 Organizacija dežurstva učitelja	5
2.6 Organizacija prehrane učenika	10
2.7 Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	30
2.8 Organizacija završne svečanosti „U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić“ i Dani otvorenih vrata	35
2.9 Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta i nastavničke ekskurzije	10

P O S L O V I	Sati
2.10 Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	10
3. POSLOVI VOĐENJA	**140**
3.1 Briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole	10
3.2 Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
3.3 Pripremanje i vođenje sastanaka tima za kvalitetu i projektnog tima	10
3.4 Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	10
3.5 Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	10
3.6 Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	20
3.7 Briga o realizaciji školskih projekata	50
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	**365**
4.1 Pedagoško-instruktivni rad, praćenje nastave	110
4.2 Praćenje ostvarivanja programa rada razrednih odjela	30
4.3 Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima učenika	30
4.4 Praćenje praktične provedbe školskog kurikuluma	50
4.5 Praćenje i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine	50
4.6 Praćenje rada različitih povjerenstava i timova u školi	45
4.7. Praćenje i promicanje provođenja projekta besplatnih udžbenika, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja	15
5. SAVJETODAVNI RAD	**266**
5.1 Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	96
5.2 Savjetodavni rad s učiteljima	130
5.3 Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	40
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	**75**
6.1 Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i briga o zdravlju učenika	30

P O S L O V I	Sati
6.2 Suradnja s institucijama socijalne skrbi , upoznavanje socijalnih prilika učenika i pružanje pomoći prema mogućnostima škole	25
6.3 Briga o prehrani učenika	20
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	**100**
7.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	20
7.2 Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka	40
7.3 Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-pravne dokumentacije	40
8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	**100**
8.1 Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, u izradi izvješća i završnih računa u financijskom poslovanju	40
8.2 Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa rada škole	30
8.3 Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole	30
9. POSLOVI ODRŽAVANJA	**80**
9.1 Briga o održavanju školskog prostora	30
9.2 Uvid u održavanje opreme i sredstava	30
9.3 Uvid u održavanje čistoće škole	20
10. SURADNJA S RAZLIČITIM USTANOVAMA	**100**
10.1 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	30
10.2 Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i kulturu	20
10.3 Suradnja s uredima Grada Slavonskog Broda	20
10.4 Suradnja s mjesnim župnim uredima	10
10.5 Suradnja s lokalnim i drugim zajednicama	10
10.6 Suradnja s osnovnim i srednjim školama	10

P O S L O V I	Sati
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	**100**
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	**100**
13. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	**103**
14. BLAGDANI I NERADNI DANI	**72**
15. GODIŠNJI ODMOR	**240**
UKUPNO	**2080**

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

1.	**PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE**	**176**
1.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	70
1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	20
1.3.	Zadaci koordinatora rada pomoćnika u nastavi	16
1.4.	Analize i izvješća tijekom školske godine i na kraju godine	50
1.5.	Izvješća o rezultatima upitnika, anketa i sličnih ispitivanja u školi	20
2.	**ORGANIZACIJA I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**	**330**
2.1.	Sudjelovanje u općoj organizaciji rada škole	30
2.2.	Prikupljanje različitih podataka o učenicima i razrednim odjelima	50
2.3.	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	35
2.4.	Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad	35
2.5.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada	80
2.6.	Praćenje i briga o unapređivanju odgojnog djelovanja škole	40
2.7.	Praćenje i sudjelovanje u provođenju projekata, izvanučioničke i terenske nastave, integrirane nastave i sličnih oblika rada	30
2.8.	Uloga koordinatora u provođenju projekta „Helping –faza VII“	50

3.	**USMJERAVANJE I RAZVOJ**	**205**
3.1.	Praćenje nastave s dogovorenim ciljem	70
3.2.	Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	20
3.3.	Provođenje ispitivanja različitih pedagoških pojava, izrada instrumenata i analiza rezultata	50
3.4.	Upis djece u 1. razred - rad u Povjerenstvu škole	35
3.5.	Formiranje razrednih odjela	10
3.6.	Koordinacija školskih preventivnih programa: ovisnosti, sve vrste nasilja, neprihvatljivo ponašanje	20
4.	**VALORIZACIJA USPJEŠNOSTI**	**75**
4.1.	Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja i na kraju školske godine	50
4.2.	Analiza ostvarenja nastavnog plana i programa	13
4.3.	Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole	12
5.	**RAD S UČENICIMA**	**306**
5.1.	Grupni i individualni rad s učenicima	146
5.2.	Savjetodavni rad s učenicima neprihvatljivog ponašanja	40
5.3.	Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike u razrednim odjelima ili na nivou škole	40
5.4.	Praćenje napredovanja učenika	40
5.5.	Identifikacija i rad s učenicima koji imaju teškoće u razvoju i učenju – rad u Povjerenstvu škole u postupku određivanja primjerenog oblika školovanja	20
5.6.	Napredni učenici – suradnja u provođenju susreta, smotri i natjecanja	20
6.	**SURADNJA I KONZULTACIJE**	**270**
6.1.	Suradnja s učiteljima	130
6.2.	Suradnja s roditeljima	70
6.3.	Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima	45

6.4.	Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	15
6.5.	Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama	10
7.	**PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA**	**80**
7.1.	Vođenje pedagoške dokumentacije	30
7.2.	Uvid u didaktičko-metodičku dokumentaciju	20
7.3.	Uvid u vođenje e-dnevnika i e-imenika (praćenje postignuća učenika, realizacija plana i programa), kao i ostale pedagoške dokumentacije (evidencija INA, dodatne, dopunske, izborne nastave, ISU i sl.)	20
7.4.	Obavijesti za učenike i roditelje	10
8.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**240**
8.1.	Praćenje novih spoznaja iz pedagogije i drugih srodnih područja	40
8.2.	Individualno stručno usavršavanje izvan škole	120
8.3.	Stručna vijeća u školi	30
8.4.	Informiranje i obrada tema na Učiteljskom vijeću	50
9.	**PROFESIONALNO INFORMIRANJE**	**55**
9.1.	Profesionalno informiranje učenika, e-upisi	25
9.2.	Profesionalno informiranje roditelja, e-upisi	20
9.3.	Suradnja s učiteljima, Službom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om, HZZ, školskim liječnikom	10
10.	**OSTALI POVREMENI I NEPREDVIĐENI POSLOVI**	**31**
11.	**DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI**	**72**
12.	**GODIŠNJI ODMOR**	**240**
	U K U P N O	**2080**

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI	SATI
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	**150**
1.1 Izvješćivanje na kraju školske godine	10
1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	20
1.3 Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	20
1.4 Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa	10
1.5 Analize i izvješća o radu tijekom školske godine i na kraju godine	20
1.6 Planiranje stručnog usavršavanja	20
1.7. Planiranje i izrada izvješća o provedbi školskih preventivnih programa	50
2. POSLOVI PRIPREME	**200**
2.1. Priprema za individualna savjetovanja i grupni rad s učenicima	
2.1.1. Istraživanje literature	20
2.1.2. Analiza potreba učenika kroz suradnju s učiteljima	45
2.1.3. Izrada individualiziranih planova rada s učenicima	50
2.1.4. Konzultacije s mjerodavnim službama i kolegama u struci	35
2.1. Izrada i priprema materijala potrebnih za rad	50
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	**100**
3.1. Vođenje dnevnika rada	50
3.2. Vođenje dokumentacije o učenicima	50
4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	**100**
4.1. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	50
4.2. Analiza ostvarenja predviđenih planova i programa	50
5. RAD S UČENICIMA	**700**
5.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole	100
5.2. Preventivni rad s učenicima kroz radionice 5.2.1. Za razrednu nastavu fokus na prepoznavanju i regulaciji emocija te razvoja dobre slike o sebi 1. razredi: Prepoznavanje i izražavanje osjećaja 2. razredi: Samopouzdanje i primjereno ponašanje 3. razredi: Prijateljstvo (sociometrija) 4. razredi: Slika o sebi, vršnjačko nasilje 5.2.2. Za predmetnu nastavu fokus na razvoju socijalnih i akademskih vještina 5. razredi: Kako uspješno učiti (stilovi učenja, organizacija vremena) 6. razredi: Samopouzdanje, vršnjačko nasilje 7. razredi: Asertivna komunikacija i empatija (stilovi reagiranja, prikaz i osnaživanje asertivnog reagiranja) 8. razredi: Kako brinuti o mentalnom zdravlju (povezanost misli-emocije-ponašanje, kako si pomoći)	200
5.3. Savjetodavni rad s učenicima 5.3.1. Prepoznavanje i definiranje teškoća	180

5.3.2. Rad na vještinama potrebnim za unaprjeđenje učenja, školskog postignuća i odnosa s vršnjacima te poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	
5.4. Intervencije na razini učenika i škole	100
5.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama 5.5.1. Opservacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju 5.5.2. Razvoj vještina učenja te poučavanje o prikladnim metodama učenja 5.5.3. Identifikacija potencijalno darovitih učenika 4. razreda 5.5.4. Rad sa skupinom potencijalno darovitih učenika	100
5.6. Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	20
6. SURADNJA S UČITELJIMA	**100**
6.1. Pomoć u radu s učenicima s problemima u ponašanju/učenju	30
6.2. Pomoć i podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	50
6.3. Suradnja pri održavanju roditeljskih sastanaka	20
7. SURADNJA	**142**
7.1. Suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima	50
7.2. Suradnja s roditeljima	40
7.3. Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	40
7.4. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	12
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	**276**
8.1. Praćenje stručne literature	76
8.2. Prisustvovanje stručnim vijećima u školi	100
8.3. Stručna vijeća, stručni skupovi i savjetovanja izvan škole	100
9. DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI	**72**
10. GODIŠNJI ODMOR	**240**
UKUPNO	**2080**

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Red. broj	AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA	GODIŠNJE SATI
1.	**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** **Rad s učenicima:** Knjižnični odgoj i obrazovanje: Program poticanja čitanja, informacijske i medijske pismenosti, nastava u knjižnici, individualni, grupni i savjetodavni rad s učenicima, posudba građe (lektirni program i po vlastitom izboru), razvijanja navike dolaženja u knjižnicu i navike čitanja knjiga, časopisa, novina (putem radionica) -prijava i sudjelovanje na kvizu Čitanjem do zvijezda - u suradnji s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika, upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, rječnika, enciklopedija, mrežnih izvora...) **Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima:** Suradnja i timski rad u promicanju čitateljske kulture učenika, u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje, suradnja s učiteljicama razredne nastave i hrvatskog jezika u vezi planiranja rasporeda: - čitanja obvezne lektire, -suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika u provođenju kviza Čitanjem do zvijezda	**900**
2.	**STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST** Planiranje i programiranje rada, organiziranje i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe, zaštita , statistička izvješća i izvješća o radu, organizacijsko-administrativni poslovi, informacijska djelatnost, obrada knjižnog fonda u programu METEL WIN, knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, tehnička obrada knjiga, otpis i revizija, nabava knjiga i ostale građe, praćenje i evidencija knjižnog fonda, izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i sadržajima novih brojeva stručnih časopisa.	**550**
3.	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**	**156**

	Organizacija, priprema, provedba kulturnih sadržaja (predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju, tematske izložbe...)	
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE** Sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima škole, sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije, države, praćenje stručne i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje lektire i ostale literature za djecu i mladež, suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama, suradnja s nakladnicima	**162**
5.	Godišnji odmor	**240**
6.	Blagdani – neradni dani	**72**
	UKUPNO SATI	**2080**

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Sadržaj rada	**Broj sati**
1.	**Normativno pravni poslovi**	**310**
	- izrada prijedloga normativnih akata	20
	- praćenje pravnih propisa	150
	- izrada ugovora, rješenja, odluka	110
	- poslovi provođenja mjera zaštite na radu	30
2.	**Personalno kadrovski poslovi**	**280**
	- raspisivanje natječaja i prikupljanja prijava, zapisnici, obavijesti kandidatima	85
	- evidencije radnika, prijave i odjave Zavodu zdravstva i MIO	38
	- vođenje matične knjige djelatnika, vođenje elektroničkog upisnika, registar zaposlenika	52
	- evidencija prisutnosti na poslu, organizacija rada pomoćnog tehničkog osoblja	80
	- ostali kadrovski poslovi	25
3.	**Opći poslovi**	**190**

	- vođenje e-matice učenika, vođenje elektroničkog upisnika učenika, pedagoška evidencija prelaska učenika iz jedne škole u drugu	150
	- poslovi vezani za kraj školske godine	30
	- rad na izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10
4.	**Suradnja s organima upravljanja**	**50**
	- suradnja s ravnateljicaem škole, priprema i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja	30
	- izrada zapisnika i akata	20
5.	**Administrativni poslovi**	**395**
	- vođenje Urudžbenog zapisnika	130
	- poslovno dopisivanje	115
	- razvođenje i arhiviranje pošte	150
6.	**Ostali poslovi**	**430**
	- suradnja s ravnateljicom, učiteljima, učenicima, rad sa strankama	350
	- nabavka osnovnih sredstava i ostalog pomoćnog materijala	40
	- stručni skupovi, seminari i savjetovanja izvan škole	40
7.	**Ostali povremeni i nepredviđeni poslovi**	**113**
8.	Državni praznici i neradni dani	72
9.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	**2080**

5. 6. Plan rada računovodstva

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka	Vrijeme
1	**PLANSKI, ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI**	**337**
	Izrada financijskog plana škole i izrada tabela i drugih izvještaja s podacima za Ministarstvo	60
	Obrada plaće	247
	Obrada statističkih podataka	30
2	**POSLOVI EVIDENTIRANJA**	**70**
	Vođenje knjige osnovnih sredstava	10
	Vođenje knjige sitnog inventara	10
	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	40
	Dopisivanje s dobavljačima	10
3	**RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**	**526**
	Predračun i konačni obračun amortizacije	36
	Plaćanje računa, kontrola i evidencija plaće	70
	Blagajničko poslovanje	46
	Poslovi vezani uz popis (inventuru)	135
	Poslovi nakon izvršenog popisa	70
	Vođenje mater.kartica sitnog inventara	20
	Poslovi uvjetovani školskom kuhinjom	171
4	**KNJIGOVODSTVENI POSLOVI**	**835**
	Kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena, izrada bruto bilance	630
	Izrada periodičnog obračuna	70
	Izrada završnog računa	100
5	**PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE**	**20**
6	**SEMINARI**	**15**
7	**GODIŠNJI ODMOR**	**240**
8	**DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI**	**72**
	UKUPNO	**2080**

5.7. Plan rada tehničkog osoblja

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14.) i uvjetima za njihovo obavljanje, te Pravilniku o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima(NN 71/25):

SPREMAČ/ICA

Poslovi spremačice u školi obavljaju se redovito tijekom čitave školske godine, a to su:

- čišćenje i održavanje učionica i kabineta (metenje, mokro brisanje stolova i stolica, skidanje paučine, suho brisanje namještaja)
- čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje stubišta
- čišćenje i brisanje (suho i mokro) te održavanje hodnika, holova, podova, zidova, premazivanje podnih površina
- čišćenje i održavanje školske sportske dvorane
- čišćenje i održavanje višenamjenskog prostora, zbornice, uredskih i drugih prostorija škole
- čišćenje i održavanje sanitarija
- čišćenje, pranje i održavanje prozorskih i ostalih stakala, sagova, vrata, namještaja
- čišćenje i održavanje vanjskog okoliša
- dežurstvo koje obuhvaća: na ulazu u ustanovu – prihvat stranki i učenika koji dolaze izvan redovitih smjena, uz dežurnog učitelja za vrijeme odmora te prije i poslije početka smjene, aktivnosti u skladu s kućnim redom Škole
- poslovi dostavljača, po potrebi
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

DOMAR

Opis poslova i radnih zadataka:

- stolarski poslovi –popravak inventara,učila
- bravarski poslovi
- električarski radovi – manje intervencije koje ne zahtijevaju stručnog električara (zamjena sijalice, osigurača i sl.)
- staklarski radovi
- zidarski i keramičarski radovi
- teracerski radovi
- održavanje prilaza i ulaza u školu
- održavanje ograda
- poslove održavanja objekta škole
- uređenje okoline škole, košenje trave i čišćenje snijega
- rad na pripremama za svečanosti
- dobava, nabava, dostava
- dežurstvo u športskoj dvorani, obilazak školskog prostora u večernjim satima
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA

Opis poslova i radnih zadataka:

- rukovodi i brine o radu kotlovnice, popravci, održavanje
- vodoinstalaterski poslovi
- bravarski poslovi
- održavanje inventara, po potrebi
- vođenje brige o protupožarnim aparatima (ispravnost, rokovi punjenja) te briga o unutarnjim i vanjskim hidrantima
- popravak i održavanje rina
- rad na pripremama za svečanosti
- ostali poslovi koji proizilaze iz plana i programa rada škole

KUHAR

Opis poslova i radnih zadataka:

- planiranje i preuzimanje namirnica, evidencija namirnica i briga o pravilnom uskladištenju
- priprema i podjela obroka
- serviranje hrane za učenike u produženom boravku

- čišćenje i održavanje kuhinje
- ostali poslovi koji proizilaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Opis poslova i radnih zadataka:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove domara

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Red. broj	**SADRŽAJ RADA**	**Vrijeme**	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Zasnivanje radnog odnosa – suglasnosti na prijedlog ravnateljice	tijekom cijele godine, po potrebi	ravnateljica, tajnica
2.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX.	ravnateljica
3.	Tekuća problematika	tijekom cijele godine	ravnateljica, tajnica
5.	Izvješće ravnateljice o radu škole	VIII.	ravnateljica
6.	Financijski izvještaj o poslovanju škole	II.	ravnateljica, računovođa
7.	Investicijsko i tekuće održavanje školskih objekata	tijekom godine	ravnateljica
8.	Ostali poslovi iz djelokruga rada	tijekom godine	ravnateljica, tajnica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Zaduženja učitelja i organizacija rada na početku školske godine Izvješće o radu i rezultatima rada u prethodnoj školskoj godini Poslovi na početku školske godine Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja:redovna nastava, izborna nastava, dopunska i dodatna nastava, INA Kalendar rada škole Pedagoška dokumentacija Pravilnici i zakonske odredbe, izmjene i dopune	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
IX.	Kućni red u školi, prehrana učenika Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pedagoške mjere Roditeljski sastanci (praktična primjena zakonskih odredbi i pravilnika, kućni red) Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole- zajednička priredba povodom prijema učenika 1. razreda i njihovih roditelja (matična škola i područne škole) Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastava, u izvannastavne aktivnosti Stručno usavršavanje Školski kurikulum - predstavljanje i usvajanje	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
X.	Dječji tjedan Dani zahvalnosti za plodove zemlje Aktualne teme stručnog usavršavanja	ravnateljica pedagog, psiholog, učitelji vanjski str. suradnici
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti, prevencija ovisnosti Odgojna problematika i pedagoške mjere u školi	ravnateljica, pedagog, psiholog, razredni učitelji vanjski str. suradnici
XII.	Promicanje pozitivnih vrijednosti protiv nasilja u školi, Mjesec borbe protiv ovisnosti Kulturna i javna djelatnost škole - Obilježavanje Božića i Nove godine Poslovi na kraju 1. polugodišta, izvješća i organizacija sjednica razrednih vijeća	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
I.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodištu Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika Školska natjecanja i smotre	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
II.	Stručno usavršavanje Roditeljski sastanci Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, osobito učenika7. i 8. razreda(učenici sa zdravstvenim teškoćama i s teškoćama u razvoju), e-upisi	ravnateljica, pedagog, psiholog, razrednici 8. razreda
III.	Analiza uspjeha učenika nakon sjednica RV, pedagoške mjere Obilježavanje uskrsnih blagdana	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
IV.	Organizacija obilježavanja Dana škole Sudjelovanje učenika u aktivnostima povodom obilježavanja svečanostima „ U svijetu bajki I.Brlić- Mažuranić	ravnateljica, pedagog, psiholog, učitelji
V.	Učeničke ekskurzije i izleti Dan državnosti, svjetski dan obitelji	ravnateljica, učitelji
VI.	Poslovi na kraju nastavne godine Pedagoške mjere - pohvale, nagrade i kazne učenika Upućivanje učenika na dopunski rad i na popravne ispite Sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnateljica, padagog, psiholog, učitelji
VII.	Pregled pedagoške dokumentacije Izvješće o radu škole na kraju školske godine Statistički podaci o radu škole Donošenje odluka za učenike o prestanku pohađanja izborne nastave u školi, na zahtjev roditelja Ustroj razrednih odjela i prijedlog zaduženja učitelja u narednoj školskoj godini	ravnateljica, pedagog, psiholog, razredni učitelji.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje razrednih odjela 1.razreda – matična škola Formiranje razrednih odjela 5.razreda i upoznavanje učenika 5. razreda Raspoređivanje novih učenika u razredne odjele i njihovo prihvaćanje Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne aktivnosti Izrada GIK-a - godišnjih izvedbenih kurikuluma za redovne i izborne nastavne predmete Kurikularno planiranje međupredmetnih tema s očekivanim ishodima Kurikularno planiranje dopunske, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, projekata i sličnih aktivnosti Kurikulum zdravstvenog odgoja Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja Roditeljski sastanci na početku školske godine – upoznavanje aktualnih pravilnika: Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriteriji za opisno praćenje i ocjenjivanje vladanja učenika i dr. Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju - izrada individualiziranih kurikuluma	-učitelji 1.razreda i pedagog - učiteljice 4. razreda, budući razrednici 5. razreda i ostali učitelji Učitelji RV
X.	Učiti kako učiti- 5. razred Prevencija nasilja preko interneta -6. razred	razrednici psiholog i pedagog
XI.	Prevencija vršnjačkog nasilja , Komunikacja i samopouzdanje- 7. razred Nove“ ovisnosti - 8. razred	učitelji RV, psiholog pedagog, MUP,

XII.	Uspjeh učenika na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja Izvješća o učenju i ponašanju učenika Mjesečno planiranje nastavnog rada Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu	učitelji RV psiholog Pedagog
I.	Briga o učenicima s posebnim potrebama i učenicima s poremećajima u ponašanju Profesionalno informiranje učenika 8. razreda, e-upisi u srednju školu	učitelji RV
II.	Analiza odgojno-obrazovnog ozračja u razrednim odjelima	učitelji RV
III.	Mjesečno planiranje nastavnog rada Analiza odgojno obrazovnog stanja učenika	učitelji RV
IV.	Mjesečno planiranje nastavnog rada Uključivanje učenika u gradske svečanosti „U svijetu bajki I.B.Mažuranić“	učitelji RV
V.	Organizacija priprema za izvođenje učeničkih ekskurzija Mjesečno planiranje nastavnog rada	učitelji RV
VI.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa i rezultata odgojno-obrazovnog rada Analiza postignutog uspjeha i vladanja učenika	učitelji RV
Tijekom školske godine kontinuirano	Suradnja s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih pitanja Školski preventivni programi- radionice i ciljane aktivnosti Dogovori oko realizacije učeničkih projekata, integriranih sadržaja, izvanučioničke nastave	učitelji RV

Planovi rada razrednih vijeća sastavni su dio plana razrednih odjela, a njihova realizacija vodi se u e-dnevniku. Plan se realizira na redovnim i izvanrednim sjednicama.

6.4. Plan rada razrednika

Planovi i programi rada razrednika sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Nalaze se u e-dnevniku, zajedno sa planovima rada za sat razrednika, gdje se prati njihova realizacije tijekom tekuće školske godine.

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
I.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA RAZREDNIKA**		
1.1. 1.2. 1.3.	Formiranje razrednih odjela 1. raz. u MŠ i 5. r Analiza odgojnog i obrazovnog rada u razrednom odjelu – 2.- 8. razreda Izrada plana aktivnosti na osnovu te analize	IX.	razrednici
II.	**RAD S UČENICIMA**		
1.	**Rad s cijelim razrednim odjelom**		
1.1.	Formiranje razrednih odjela	IX.	razrednici pedagog
1.2.	Razvijanje pozitivnog ozračja u odjelu	IX.	Razrednici, psiholog i pedagog
1.3.	Praćenje napredovanja učenika u redovnoj nastavi i drugim oblicima odgojno-obraz. rada	tijekom godine	razrednici
1.4.	Razvijanje atmosfere međusobne suradnje, homogenosti i solidarnosti u razrednom odjelu	tijekom godine	razrednici
1.5	Praktična provedba međupredmetnih tema	tijekom godine	razrednici
1.5.1.	Osobni i socijalni razvoj učenika-razvijanje socijalnih vještina	tijekom godine	razrednici, psiholog i pedagog
1.5.2.	Briga za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika – primjena NPP zdravstvenog odgoja i obrazovanja	tijekom godine	svi učitelji, psiholog i pedagog

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
1.5.3.	Odgoj za demokraciju, građanski odgoj i obrazovanje- primjena NPP GOO	tijekom godine	razrednici
1.5.4.	Učiti kako učiti	tijekom godine	razrednici, psiholog i pedagog
1.5.5.	Poduzetništvo	tijekom godine	razrednici
1.6.	Provođenje školskih preventivnih programa:- suzbijanje ovisnosti, nasilja i neprihvatljivog ponašanja	tijekom godine	razrednici
1.7.	Program mjera za povećanje sigurnosti u školi	tijekom godine	razrednici
1.8.	Učešće u društveno-kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	prilikom prigodnih blagdana	razrednici Školsko povjerenstvo
1.9.	Profesionalno informiranje i orijentiranje	tijekom godine	razrednici
1.10.	Profesisonalno informiranje i savjetovanje, E-upisi u srednju školu	tijekom godine, a osobito na kraju	razrednici VIII.r.
2.	**Rad s pojedinim učenicima**		
2.1.	Rad s naprednim učenicima i onima koji imaju teškoće u razvoju ili specifične teškoće učenja, te s učenicima sa zdravstvenim teškoćama	tijekom godine	razrednici
2.2.	Rad s učenicima koji manifestiraju društveno neprihvatljive oblike ponašanja	tijekom godine	Razrednici
III.	**RAD S RODITELJIMA**		
1.	Redovni roditeljski sastanci	tijekom godine	Razrednici
2.	Poticanje partnerstva s roditeljima	tijekom godine	Razrednici
3.	Informacije o napredovanju učenika- individualni razgovori	tijekom godine	Razrednici

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine	tijekom godine	Razrednici
4.	Aktualne pedagoške teme, predavanja ili pedagoške radionice	tijekom godine	Razrednici
5.	Provođenje aktivnosti u sklopu školskih programa prevencije	tijekom godine	Razrednici
IV.	**RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU –** aktivnosti na sjednicama RV, UV, radni sastanci i slično	tijekom godine	Razrednici
V.	**SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA (**prehrana učenika, osiguranje, organizacija izleta i ekskurzija (jednodnevne, višednevne), izvanučionička nastava, terenska nastava i sl.; cijepljenja, sistematski pregledi, ciljani liječnički pregledi, nacionalni programi „Zubna putovnica“-6. razred, Cijepljenje protiv HPV-a – 8.razred)	tijekom godine	razrednici
VI.	**DISCIPLINA I PEDAGOŠKE MJERE**	tijekom godine	razrednici, psiholog i pedagog
VII.	**ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**- e-matica,e-dnevnik i imenik i ostala pedagoška dokumentacija**.**	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, tajnica, pedagog

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Red. broj	**SADRŽAJ RADA**	**Vrijeme**	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Konstituirajuća sjednica VR Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole	IX - X.	ravnatelj, psiholog i pedagog
2.	Aktualnosti u osnovnom školstvu, aktualnosti u školi, projekti u školi, školske ekskurzije i sl.	**TIJEKOM GODINE**	ravnatelj roditelji

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Red.broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelj
1	2	3	4
1.	Konstituirajuća sjednica VU Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika na nivou škole Godišnji plan i program rada škole Kurikulum škole Prava i obveze učenika, Kućni red škole, pravilnik o praćenju i vrednovanju učenika, kriteriji za ocjene vladanja učenika, pedagoške mjere	IX-X.	ravnatelj pedagog psiholog predsjednici i zamjenici predsjednika razrednih odjela
2.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	**TIJEKOM GODINE**	ravnatelj pedagog psiholog predsjednici i zamjenici predsjednika raz. odjela

6.7. Stručno usavršavanje izvan škole

6.7.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini

Predmetni učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na svojim županijskim stručnim vijećima prema njihovom planu i programu.

6.7.2. Stručno usavršavanje na regionalnoj i državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica škole sudjelovat će na stručnim skupovima regionalne i državne razine prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje za ovu školsku godinu, kao i prema pozivu i aktualnim zbivanjima u odgoju i obrazovanju, te financijskim mogućnostima škole.

6.8. Plan kulturne i javne djelatnosti

S A D R Ž A J		**Vrijeme**	**Nositelji i način realizacije**	**Mjesto**
1	2	3	4	5
1.	Obilježavanje značajnih događanja u školi i izvan nje			
1.1.	Doček učenika I. razreda i kratko pozdravljanje	IX.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učitelji, prvašići s roditeljima	u prostorima škole
1.2.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	X.	učitelji i učenici - prigodne izložbe, plakati, edukativne poruke i materijali sa tematskih radionica	školski zajednički prostori (hol, učionice)
1.3.	Kazališne i/ili kino predstave (dječji tjedan)	X. mjesec i tijekom godine, prema ponudi	Učitelji i učenici	KK dvorana „Ivana Brlić-Mažuranić“, Cinestar

S A D R Ž A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
1.4.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole, I. - IV. razredi	XII.	učitelji i učenici	škola i PŠ
1.5.	Božićni i novogodišnji blagdani - Advent na Budainci, učenički sajam	XII.	učitelji, učenici, ravnateljica	škola
1.6.	Valentinovo	II.	učenici I.-VIII. razreda i učitelji	škola
1.7.	Dan škole	IV.	učenici, sudionici izvannastavnih aktivnosti	načini i mjesta obilježavanja ovise o detaljnoj organizaciji i realizaciji
1.8.	Kazališna predstava u okviru svečanosti U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić	IV.	I.-IV. razred učitelji, učenici	Kazališna dvorana Ivana Brlić-Mažuranić, prikladni otvoreni prostori i sl.
1.9.	Završna svečanost učenika VIII. razreda	VI.	učitelji, učenici - podjela nagrada	školski hol, dvorana, vanjski prostor
1.10.	Posjeti gradskoj knjižnici - pričaonici	tijekom godine, travanj	1.-4. razred	gradska knjižnica
1.11.	Županijska smotra učeničkih zadruga	svibanj	ravnateljica, voditeljica učeničke zadruge, učitelji i učenici	škola
2.	Učešće u javnim nastupima izvan škole	tijekom godine, IV	učenici, voditelji izvannastavnih aktivnosti	natječaji, radionice i aktivnosti u okviru svečanosti „U svijetu bajki I.B.M.“
3.	Natjecanje učenika u školi i izvan nje	tijekom godine	učitelji, učenici voditelji grupa dodatne nastave -natjecanje u okviru natjecanja susreta i smotri učenika	škola izvan škole

S A D R Ž A J		Vrijeme	Nositelji i način realizacije	Mjesto
1	2	3	4	5
4.	Županijska smotra likovnog stvaralaštva - izložba	Prema vremeniku natjecanja AZOO	Povjerenstvo	škola-domaćin
5.	Suradnja škole i roditelja	tijekom godine	razrednici, ravnateljica, pedagog, psiholog	škola
6.	Estetsko uređenje školskog prostora i briga o vizualnom identitetu škole	tijekom godine	Članovi likovne skupine, skupine vizualnog uređenja, te skupina INA unutar učeničke zadruge	školski prostor unutar i izvan zgrade

6.9. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
1.	Zdravstveni nadzor i preventivna zdravstvena zaštita učenika	svakodnevno	svi djelatnici škole	putem zdravstvenog odgoja	HZJZ
1.1.	Održavanje higijenskih uvjeta rada	svakodnevno	radnici na održavanju čistoće svi djelatnici u školi	svakodnevni nadzor i organizacija službe redara	djelatnici, roditelji
1.2.	Sistematski pregledi i cijepljenja	prema planu školske medicine	Služba za školsku preventivnu medicinu	pregledi i cijepljenja s određenim ciljem i namjenom	Služba za školsku preventivnu medicinu
1.3.	Organizacija zdrave prehrane	Tijekom šk. godine	Djelatnici u kuhinji	školska kuhinja	Osnivač

	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji aktivnosti	Način ostvarivanja	Suradnici
2.	Zdravstveni i ekološki odgoj učenika	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici	kao načelo, kroz sve oblike rada	ZZJZ, Savjetovalište za mlade, školska medicina
2.1.	Razvijanje ekološke osjetljivosti učenika	tijekom godine	učitelji	kroz povremene eko akcije, kroz nastavni program i na satima razrednog odjela	vanjski suradnici-zbrinjavanje otpada
2.2.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni prosinac	učitelji stručni suradnici	predavanja plakati	Pedagog, psiholog, učitelji
2.3.	Obilježavanje tjedna zdravog doručka	tijekom godine	svi razredi, učitelji, stručni suradnici	Informativno-edukativne aktivnosti	Učitelji, pedagog, psiholog
2.7	Odlazak na gradske bazene i klizalište	tijekom godine	1.-8. razreda	Organizirani odlazak s razrednim učiteljima	Gradski bazeni i klizalište
3.	Akcije socijalne zaštite učenika	tijekom godine	učitelji stručni suradnici	prehrana ljetovanje	Grad Slavonski Brod, CZSS
5.	Akcije solidarnosti	tijekom godine	aktivisti CK u školi	prikupljanje materijalnih dobara, novčana pomoć	Crveni križ
6.	Organizacija izleta učenika u prirodu	ožujak	učitelji ravnateljica	Izleti u prirodu: Pozdrav proljeću, jeseni	roditelji, predstavnici lokalne zajednice i drugi
7.	Organizacija učeničkih ekskurzija i terenske nastave	svibanj	učitelji ravnateljica	u okviru nastavnog programa	roditelji

Program obveznih liječničkih pregleda i cijepljenja učenika, te ostalih aktivnosti - prema planu i programu Službe za preventivnu školsku medicinu:

Rujan – prosinac 2026.

- I. razred –Zdravstveni odgoj- Pranje zuba po modelu
- III. Razred – screening vidne oštrine i vida na boje, screening rasta i razvoja; zdravstveni odgoj – skrivene kalorije

- IV. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca
- V. razred – sistematski pregled; zdravstveni odgoj – promjene vezane uz pubertet i higijena, HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje
- VI. razred – zubne putovnice, screening rasta i razvoja, screening kralježnice, HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje
- VII. razred – HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje
- VIII. razred – sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (obavezno); HPV cijepljenje (neobavezno); mišljenja za profesionalnu orijentaciju - učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

Kontinuirano tijekom 1. polugodišta:

- Rad u savjetovalištu, športski pregledi, kontrolni pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, mišljenja za pomoćnike u nastavi, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

Siječanj 2027.:

- Izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. razreda (do kraja siječnja)

Od veljača do lipnja 2027.:

- Pregled prije upisa u prvi razred, cijepljenje (ospice, zaušnjaci, rubeola i dječja paraliza); zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- Mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

Travanj, svibanj, lipanj 2027.:

- Cijepljenje protiv HPV-a –2. doza za učenike 8. razreda i učenike od 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja i odazivu učenika

Srpanj i kolovoz 2027.:

- izdavanje potvrda za upis u 1. razred srednje škole, prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu (samo za određena zanimanja)
- Nastavak docjepljivanja učenika koji su propustili cijepljenje

Kontinuirano tijekom 2. polugodišta:

- Screening 1. razred - smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju sa razrednikom
- Screening 3. razred, 6. razred- nastavak
- Kontrolni pregledi kralježnice, uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- Nastavak sistematskih pregleda 5. razreda, uz probir na mentalno zdravlje
- Zdravstveni odgoj - u dogovoru sa školama - Kurikulum 1., 3. i 5. razreda
- Određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja
- Cijepljenje protiv HPV-a

6.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje učenika provodit će se:

- kroz redovnu nastavu
- na satu razrednika
- putem izvanučioničke nastave (npr. sajam obrazovanja, posjeti srednjim školama – Dani otvorenih vrata)
- kroz individualno i grupno informiranje učenika
- informiranje o e- upisima u srednju školu.

U radu će se koristiti informativni materijali o e-upisima MZOM-a i Carnet-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Cisok-a, Hrvatske obrtničke komore te web stranice pojedinih srednjih škola.

U suradnji sa Cisok-om, suradnicima HZJZ i školskim liječnikom, planiramo sljedeće aktivnosti:

- provođenje radionica za učenike 7. i 8. razreda - tijekom godine
- organizirano sudjelovanje učenika 8. razreda na Sajmu obrazovanja unutar „Tjedna cjeloživotnog učenja“
- upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima na savjetovanje u Službu za profesionalno usmjeravanje pri HZZ (razrednici, stručni suradnici u HZZZ)
- informiranje o bitnim odrednicama odabira zanimanja, o e-upisima- iskustva iz prethodnih godina, o nastavnim programima srednjih škola, elementima i kriterijima za upis, upisnim kvotama (razrednici, pedagog, psiholog – tijekom godine)
- individualno savjetovanje neodlučnih učenika 8. razreda
- Rad s roditeljima u vezi profesionalnog informiranja i savjetovanja

Tijekom godine kontinuirano ćemo informirati roditelje učenika 7., a osobito učenike 8. razreda o svim aktualnostima u srednjoškolskom obrazovanju, koji su vezani uz sljedeće sadržaje:

- „Upoznavanjem sebe do idealnog zanimanja” – radionica za učenike 8. razreda - stručna suradnica Cisok-a
- Radionica “Od želje do karijere” za učenike 7. razreda
- Predavanje za roditelje učenika 8. razreda “Bitne odrednice odabira zanimanja”
- Savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju

- Utjecaj zdravlja na izbor zanimanja - savjetovanje učenika sa zdravstvenim teškoćama – Jedinstveni popis zdravstvenih kontraindikacija srednjoškolskih obrazovnih programa u svrhu upisa u 1. razred srednje škole
- E-upisi učenika u srednju školu – iskustva proteklih školskih godina
- Mogućnosti srednjoškolskog obrazovanja na području naše županije; Mogućnosti zapošljavanja u RH za pojedina zanimanja
- Elementi i kriteriji za upis u srednju školu i slično.

6.11. Školski preventivni programi

- Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja (duhan, alkohol, droga, „nove“ droge, kockanje, igre na sreću)
- Abeceda prevencije – preventivni program
- Alati za moderno doba – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju za učenike 7. razreda
- Mentalna higijena – radionice za učenike od 5. do 8. razreda (u suradnji sa Hrabrim telefonom)
- „Zdrav za 5“ – sudjelovanje u provođenju dijela projekta vezanog uz prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola – 8. razred
- Prevencija elektroničkog nasilja (TV, mobitel, Internet, igrice)
- Prevencija neuravnotežene prehrane i ovisnosti o hrani – Tjedan školskog doručka (HZJZ – u sklopu projekta „Živjeti zdravo”)
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja (kršenje pravila kućnog reda škole, neopravdano izostajanje s nastave, nedisciplniranost i nepoštivanje autoriteta, prkošenje i suprotstavljanje, nemarnost i nerad i sl.)
- Sigurnije škole i vrtići (Hrvatski Crveni križ) - poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te njihovih učitelja i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima

Većina sadržaja školskih preventivnih programa realizirat će se sustavno i kontinuirano putem sadržaja zdravstvenog odgoja, i to kroz module: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje, kao i kroz sadržaje GOO.
Kako se radi o međupredmetnim i interdisciplinarnim temama i sadržajima, oni će se realizirati kroz ove odgojno-obrazovne sadržaje: kurikulume redovnih i izbornih nastavnih predmeta, satove razrednog odjela, uključivanjem učenika u brojne skupine izvannastavnih aktivnosti i učeničku zadrugu, u različite izvanškolske i sportske aktivnosti te u školske projekte i tematske aktivnosti .
Preventivni odgojno-obrazovni sadržaji ugrađeni su u različite oblike edukacije učitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika u školi.

U realizaciji Školskih preventivnih programa škola će surađivati s vanjskim suradnicima i djelatnicima sljedećih institucija i organizacija: HZJZ Brodsko-posavske županije (školski liječnik,

savjetovalište za djecu i mlade), Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije, djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, Centar za zlostavljanu i nestalu djecu Osijek, Dječji centar - poludnevni boravak, MUP, Grad Slavonski Brod, Predstavnici crkvenih zajednica, djelatnici Crvenog križa i drugi stručnjaci po potrebi.

7. PLAN NABAVE I OPREMANJA

PLAN FINANCIJSKOG ULAGANJA U OPREMANJE

U ŠKOLSTVU ZA 2026./27. GODINU – PO PRIORITETIMA

NAMJENA ILI OPIS OPREME	**Predračunska vrijednost ulaganja**	**Očekivani iznos sredstava**
Školski namještaj prema prioritetima	2.000	2.000
IKT oprema	1.000	1.000
Sitan inventar – kuhinje, učionice, zbornice	1.000	1.000
Ukupno:	**4.000,00**	**4.000,00**

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 24. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice, Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole «Ivana Brlić-Mažuranić» Slavonski Brod na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

KLASA: 602-02/26-01/7
URBROJ: 2178-01-08-26-1
Slavonski Brod,___6. listopada 2026._____

Ravnateljica :

Irena Holik

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Bešlić